

求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【29年 5月 開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

平成29年4月17日現在
厚生労働省岩手労働局

● ● 盛岡市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	有限会社ノーティ盛岡本宮校 4-28-03-01-00-0158	職場で使える パソコン基礎科	15	29.5.9 ～ 29.8.8	9:20 ～ 16:00	仕事をする上で必要なパソコンスキル（Word・Excel・Powerpoint）を習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。また職業人として必要な知識とコミュニケーション能力やビジネスマナーを身に付ける。	<ul style="list-style-type: none"> ・MOS 2013 (Word, Excel) ・Word文書処理技能認定試験3級 ・Excel表計算処理技能認定試験3級 ・コミュニケーション検定初級 	29.3.1 ～ 29.4.13	29.4.20	9,720円	
● ● 花巻市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	有限会社ノーティ花巻星が丘校 4-28-03-02-03-0159	仕事に役立つ パソコン事務科	15	29.5.24 ～ 29.8.23	9:20 ～ 16:00	事務用ソフトウェア（Word・Excel・Powerpoint）の活用能力を身に付け、オフィスワークで必須とされるビジネス文書・資料、帳票の作成と企画、プレゼンテーションが迅速にできるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・MOS 2013 (Word, Excel) ・Word文書処理技能認定試験3級 ・Excel表計算処理技能認定試験3級 	29.3.14 ～ 29.4.26	29.5.10	7,992円	
● ● 北上市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	北上高等職業訓練校 4-28-03-02-03-0156	パソコン実務科	15	29.5.2 ～ 29.8.1	9:00 ～ 15:50	多様なパソコン操作を習得し、様々な職場で対応できる能力を身に付けた人材を養成する。	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ部門、表計算部門） 	29.2.28 ～ 29.4.12	29.4.19	6,480円	
● ● 遠野市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	遠野ドライビングスクール 三陸技能講習センター 4-28-03-02-18-0174	建設機械運転 (フォークリフト、 大型特殊免許)科	10	29.5.14 ～ 29.5.30	9:00 ～ 20:10	作業現場での安全作業従事者の育成、建設機械やフォークリフトの道路使用時等における道路交通法の遵守並びに安全運転者の育成	<ul style="list-style-type: none"> ・大型特殊自動車運転免許 ・フォークリフト運転技能講習修了証 	29.4.4 ～ 29.4.18	29.4.26	7,520円	