

求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【30年2月開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

平成29年11月20日現在
厚生労働省岩手労働局

● ● 盛岡市 ● ●		訓練の内容						募集期間等		その他	備考
No.	訓練実施施設 名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	あっとほーむパソコン教室 4-29-03-01-00-0086	ビジネスに役立つ パソコン基礎科	15	30.2.1 ～ 30.4.28	9:00 ～ 15:35	ビジネスソフトウェア（Word, Excel, Powerpoint）を習得します。職場で必要とされる文書・資料・帳票の作成、オフィスワークを円滑にするマナー、コミュニケーションスキルを体得し、様々な職場で活躍できる人材となる。	・日商PC検定試験3級 （文書作成、データ活用）	29.11.22 ～ 30.1.5	30.1.13	7,560円	
2	トラバンツコンテツスクール 4-29-03-02-02-0087	ホームページ 制作も学べる ITビジネス科 （託児）	15	30.2.20 ～ 30.7.19	9:30 ～ 15:00	企業の即戦力として活躍できる人材を目指し、情報システム・ネットワーク構築等に関する幅広い知識・技能を身につけること及び、企業内で必要となる事務スキルとして、パソコンを活用して基本的な事務処理技法・Web知識を習得する。よって、IT技術を活用する企業や団体においてホームページの作成や更新、ネットワーク構築およびメンテナンスの基本業務が担当できる。	・MOS 2013 (Word, Excel) ・Webクリエイター能力認定試験 （スタンダード） ・ITパスポート 情報処理推進機構	29.12.13 ～ 30.1.31	30.2.7	13,694円	
3	盛岡情報ビジネス専門学校 盛岡教室 4-29-03-02-03-0083	OA事務養成科	15	30.2.2 ～ 30.5.1	9:00 ～ 15:30	企業の事務部門においてパソコンを使用した文書作成・データ処理に関する知識と技術を習得し、OA事務員としての基本作業ができる。	・MOS 2013 (Word・Excel・PowerPoint)	29.11.24 ～ 30.1.12	30.1.19	7,236円	
4	日建学院 盛岡校 4-29-03-02-03-0084	イチから学べる オフィス事務員 養成科	15	30.2.26 ～ 30.5.25	9:00 ～ 15:40	一般企業において事務員として従事するためのスキルを身につける。事務用ソフトウェア（Word, Excel, PowerPoint）に関する知識と技能を学び、ビジネスシーンにおいて活用することができる。	・ICTプロフィシエンシー検定試験 （P検）3級 ・MOS 2010 (Word・Excel・PowerPoint)	29.12.19 ～ 30.2.6	30.2.14	5,000円	

求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【30年2月開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

● ● 北上市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	北上市高等職業訓練校 4-29-03-02-03-0082	パソコン実務科	15	30.2.2 ～ 30.5.1	9:00 ～ 15:50	多様なパソコン操作を習得し、様々な職場で対応できる能力を身につけた人材を養成する。	・コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ部門、表計算部門）	29.11.24 ～ 30.1.12	30.1.19	6,480円	

● ● 一関市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	一関市高等職業訓練校 4-29-03-02-03-0080	OA事務科	15	30.2.27 ～ 30.5.25	9:10 ～ 14:50	オフィスで求められるソフト・ハードウェア、セキュリティに関する知識や技能を習得し、多種多様な事務対応能力を身に付けた即戦力となる人材を目指す。	・コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ部門、表計算部門） ・コンピュータサービス技能評価試験2級（ワープロ部門、表計算部門）	29.12.19 ～ 30.2.6	30.2.14	10,000円	