

# 求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【30年 1月 開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

平成29年11月13日現在  
厚生労働省岩手労働局

● ● 盛岡市 ● ●		訓練の内容						募集期間等		その他	備考
No.	訓練実施施設 名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	有限会社ノーティ 盛岡本宮校 4-29-03-01-00-0070	<a href="#">いちから学べる パソコン基礎科</a>	15	30.1.11 ～ 30.4.10	9:00 ～ 15:40	仕事をする上で必要なパソコンスキル（Word・Excel・Powerpoint）を習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。また職業人として必要な知識とコミュニケーション能力やビジネスマナーを身につける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MOS 2016 (Word, Excel)</li> <li>・Word文書処理技能認定試験3級</li> <li>・Excel表計算処理技能認定試験3級</li> <li>・コミュニケーション検定初級</li> </ul>	29.11.2 ～ 29.12.18	29.12.25	9,828円	
2	トラバンツコンテンツスクール 4-29-03-02-03-0073	<a href="#">OA事務実践科 (託児)</a>	15	30.1.23 ～ 30.4.27	9:30 ～ 15:00	企業の事務部門において活躍できる人材の育成を目指し、幅広い業種の事務処理等に必要ビジネスアプリケーションソフトの操作技術を基礎から学習することで、パソコンを使った効率的な事務処理技法がわかる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MOS 2013 (Word・Excel・PowerPoint)</li> </ul>	29.11.14 ～ 29.12.27	30.1.10	9,288円	
3	ハロー！パソコン教室 盛岡南校 4-29-03-02-03-0066	<a href="#">ゼロから学べる OA事務科</a>	15	30.1.5 ～ 30.4.4	9:00 ～ 15:50	一般企業において、OA事務作業ができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MOS 2010 (Word・Excel・PowerPoint)</li> </ul>	29.10.30 ～ 29.12.13	29.12.20	4,320円	
4	日建学院 盛岡校 4-29-03-02-05-0075	<a href="#">パソコンも学べる 介護職員初任者研修科</a>	15	30.1.12 ～ 30.4.12	9:00 ～ 16:40	介護職員初任者研修の修了者となり、介護職に従事するために必要な知識の習得と実技訓練の中で技術を学ぶ。また、介護現場において必要とされるパソコンの基礎技能（文書作成、表計算）も習得し、就職を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護職員初任者研修課程 修了</li> <li>・普通救命講習Ⅰ</li> </ul>	29.11.6 ～ 29.12.19	29.12.26	10,000円	

# 求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【30年 1月 開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

● ● 花巻市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	有限会社ノーティ花巻星が丘校 4-29-03-01-00-0069	<a href="#">職場で使える パソコン基礎科</a>	15	30.1.25 ～ 30.4.24	9:00 ～ 15:40	仕事をする上で必要なパソコンスキル（Word・Excel・Powerpoint）を習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。また職業人として必要な知識とコミュニケーション能力やビジネスマナーを身につける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MOS 2016 (Word、Excel)</li> <li>・Word文書処理技能認定試験3級</li> <li>・Excel表計算処理技能認定試験3級</li> <li>・コミュニケーション検定初級</li> </ul>	29.11.15 ～ 29.12.28	30.1.11	9,828円	
● ● 一関市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	わかやまパソコン教室 4-29-03-01-00-0067	<a href="#">パソコン・ ビジネス基礎科</a>	10	30.1.25 ～ 30.4.24	9:00 ～ 15:40	様々な職業に求められるパソコン操作の、基礎的な知識・技能や職業能力をスキルアップし、今後の就職につなげる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日商PC検定試験3級 （文書作成、データ活用、 プレゼン資料作成）</li> </ul>	29.11.15 ～ 29.12.28	30.1.11	11,274円	
● ● 大船渡市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	気仙高等職業訓練校 4-29-03-01-00-0074	<a href="#">ビジネス・パソコン 基礎科（短時間）</a>	10	30.1.18 ～ 30.3.28	9:10 ～ 14:50	職業人として必要な一般知識、ビジネスマナー、コミュニケーションスキルを身につけ、パソコンによる基本的なビジネス文書等の作成ができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータサービス技能評価試験3級 （ワープロ部門、表計算部門）</li> </ul>	29.11.8 ～ 29.12.19	29.12.26	8,640円	
2	陸前高田ドライビングスクール 三陸技能講習センター 4-29-03-02-18-0065	<a href="#">建設機械運転 （フォークリフト、 大型特殊免許）科</a>	10	30.1.9 ～ 30.1.23	8:00 ～ 20:10	建設関連作業所において、安全に配慮しながら大型特殊自動車及び建設機械（フォークリフト）の運転・操作ができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フォークリフト運転技能講習修了証</li> <li>・大型特殊自動車運転免許取得 のための卒業証明書</li> </ul>	29.10.31 ～ 29.12.14	29.12.21	7,520円	