

# 求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【29年 3月 開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

平成29年1月4日現在

厚生労働省岩手労働局

● ● 盛岡市 ● ●		訓練の内容						募集期間等		その他	備考
No.	訓練実施施設 名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	有限会社ノーティ盛岡本宮校 4-28-03-01-00-0124	<a href="#">いちから学べる パソコン基礎科</a>	15	29.3.10 ～ 29.6.9	9:30 ～ 16:10	仕事をする上で必要なパソコンスキル（Word・Excel・Powerpoint）を習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。また職業人として必要な知識とコミュニケーション能力やビジネスマナーを身につける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MOS 2013 (Word, Excel)</li> <li>・Word文書処理技能認定試験3級</li> <li>・Excel表計算処理技能認定試験3級</li> <li>・コミュニケーション検定初級</li> </ul>	29.1.5 ～ 29.2.17	29.2.24	9,720円	
2	トラバンツコンテンツスクール 4-28-03-02-02-0133	<a href="#">ホームページ制作も 学べるITビジネス科</a>	15	29.3.10 ～ 29.8.9	9:30 ～ 15:00	企業の即戦力として活躍できる人材の育成をめざし、情報システム/ネットワーク構築等に関する幅広い知識・技能を身につけることを目標とする。又、社内が必要となる事務スキルとして、パソコンを活用しての基本的な事務処理技法・Web知識を習得する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MOS 2010 (Word, Excel)</li> <li>・Webクリエイター能力認定試験（スタンダード）</li> <li>・ITパスポート 情報処理推進機構</li> </ul>	29.1.5 ～ 29.2.17	29.2.24	13,694円	
3	株式会社ニチイ学館 盛岡支店 4-28-03-02-04-0137	<a href="#">医療クラーク科</a>	15	29.3.23 ～ 29.6.22	9:30 ～ 16:10	医療機関において、窓口業務、保険請求業務などの事務処理全般を行うことができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メディカルクラーク（医科）</li> <li>・メディカルクラーク（歯科）</li> </ul>	29.1.19 ～ 29.3.2	29.3.9	15,000円	
4	日建学院 盛岡校 4-28-03-02-03-0130	<a href="#">イチから学べる オフィス事務員養成科</a>	15	29.3.24 ～ 29.6.23	9:00 ～ 15:40	一般企業において事務員として従事するためのスキルを身につけます。事務用ソフトウェア（Word, Excel, PowerPoint）に関する知識と技能を学び、ビジネスシーンにおいて活用できるスキルを身につけます。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ICTプロフィシエンシー検定協会（P検）3級</li> <li>・MOS 2010 (Word・Excel・PowerPoint)</li> </ul>	29.1.20 ～ 29.3.3	29.3.10	5,000円	

● ● 花巻市 ● ●		訓練の内容						募集期間等		その他	備考
No.	訓練実施施設 名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	有限会社ノーティ花巻星が丘校 4-28-03-01-00-0125	<a href="#">職場で使える パソコン基礎科</a>	15	29.3.30 ～ 29.6.29	9:30 ～ 16:10	仕事をする上で必要なパソコンスキル（Word・Excel・Powerpoint）を習得し、基本的なビジネス文書等が作成できる。また職業人として必要な知識とコミュニケーション能力やビジネスマナーを身につける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MOS 2013 (Word, Excel)</li> <li>・Word文書処理技能認定試験3級</li> <li>・Excel表計算処理技能認定試験3級</li> <li>・コミュニケーション検定初級</li> </ul>	29.1.25 ～ 29.3.8	29.3.15	9,720円	

# 求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【29年 3月 開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

● ● 北上市 ● ●		訓練実施施設						訓練の内容		募集期間等		その他	備考
No.	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代			
1	株式会社ニチイ学館 北上支店 4-28-03-02-04-0134	<a href="#">医療事務科</a>	15	29.3.1 ～ 29.5.31	9:30 ～ 16:10	医療機関の受付窓口、診療報酬請求事務・技術 医師事務作業補助に必要な知識及び技能・技術 を習得し、医療事務の仕事に従事する。	・メディカルクラーク（医科） ・メディカルクラーク（歯科） ・調剤報酬請求事務	28.12.20 ～ 29.2.8	29.2.15	15,000円			

● ● 一関市 ● ●		訓練実施施設						訓練の内容		募集期間等		その他	備考
No.	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代			
1	一関高等職業訓練校 4-28-03-02-03-0126	<a href="#">OA事務科</a>	15	29.3.24 ～ 29.6.23	9:10 ～ 14:50	オフィスで求められるソフト・ハードウェア、 セキュリティに関する知識や技能を習得し、多 種多様な事務対応能力を身につけた即戦力とな る人材を目指す。	・コンピュータサービス技能評価試験 2級3級（ワープロ部門、表計算部門）	29.1.20 ～ 29.3.3	29.3.10	10,000円			
2	一関高等職業訓練校 4-28-03-02-05-0127	<a href="#">介護職員養成科</a>	15	29.3.1 ～ 29.5.31	8:45 ～ 17:10	1. 介護業務を遂行する上での知識・技術とそ れを实践する際の考え方のプロセスを身につ け、基本的な介護業務を行うことができる。 2. パソコンを活用し、基本的な事務処理及び 情報収集ができる。	・介護職員初任者研修課程修了 ・上級救命講習修了	28.12.20 ～ 29.2.8	29.2.15	8,000円			

● ● 遠野市 ● ●		訓練実施施設						訓練の内容		募集期間等		その他	備考
No.	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代			
1	遠野ドライビングスクール 三陸技能講習センター 4-28-03-02-18-0121	<a href="#">建設機械運転 (不整地運搬車、 大型特殊免許)科</a>	10	29.3.30 ～ 29.4.17	8:00 ～ 20:10	作業現場での安全作業従事者の育成、車両系建 設機械等の道路使用時等における道路交通法の 遵守及び安全運転者の育成。	・大型特殊自動車運転免許 卒業証明書 ・不整地運搬車運転技能講習修了証	29.1.25 ～ 29.3.8	29.3.15	7,960円			

# 求職者支援訓練認定コース情報一覧表 【29年 3月 開講コース】



- 訓練の受講を希望される方は、皆さんの住居所を管轄するハローワークにご相談ください。（ハローワークに求職申込を行う必要があります。）
- 一定の要件を満たす方に職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
- 受講料は無料ですが、コースによりテキスト代、実習機関への交通費など、別途自己負担が生じます（テキスト代は「その他 テキスト代」欄でご確認ください）。
- 応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。

※受講要件や職業訓練受講給付金の詳細についてはこちら

リーフレット

● ● 大船渡市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	気仙高等職業訓練校 4-28-03-01-00-0135	<a href="#">ビジネス・パソコン 基礎科（短時間）</a>	15	29.3.2 ～ 29.5.12	9:10 ～ 14:50	一般事務の仕事に従事するため、パソコンでの文書作成・表計算・一般常識の知識を身につけた上で想定しうる業務内容に対応できるようになる。	・コンピュータサービス技能評価試験3級（ワープロ部門、表計算部門）	28.12.21 ～ 29.2.9	29.2.16	8,640円	
2	陸前高田ドライビングスクール 三陸技能講習センター 4-28-03-02-18-0117	<a href="#">建設機械運転 （小型移動式クレーン、 大型特殊免許）科</a>	10	29.3.31 ～ 29.4.18	8:00 ～ 20:10	作業現場での安全作業従事者の育成、建設機械や小型移動式クレーンの道路使用時における道路交通法の遵守並びに安全運転者の育成。	・小型移動式クレーン運転技能講習修了証 ・大型特殊自動車運転免許取得のための卒業証明書	29.1.26 ～ 29.3.9	29.3.16	7,520円	

● ● 久慈市 ● ●											
No.	訓練実施施設	訓練の内容						募集期間等		その他	備考
	名称・訓練番号	訓練科名	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標	関連資格（任意受験含む）	募集期間	選考日	テキスト代	
1	久慈高等職業訓練校 4-28-03-01-00-0128	<a href="#">OA基礎科</a>	15	29.3.6 ～ 29.6.5	9:10 ～ 15:50	コミュニケーション力やビジネスマナーを身につけ、実務における一般的なパソコン技術（コンピュータの概要、ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフト、インターネット）を用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。	・CS技術評価試験3級（ワープロ技士、表計算技士）	28.12.28 ～ 29.2.15	29.2.22	8,907円	