

受講料
無料!

パソコンも学べる! 介護補助講習



「生涯現役社会」を実現させるために、
働く意欲のある**55歳以上**の方を対象に
行う技能講習と就職支援です。

講習会場／北上市産業支援センター
イノベーションルーム
北上市相去町山田 2-35

介護の基礎知識・介護保険・高齢者の病気・食事介助などの知識・技能と、
パソコンの基本的な操作、履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

対象の方

- ・ 55 歳以上で雇用形態による就職を希望される方
- ・ ハローワークに求職登録している方

※雇用保険失業給付の手続きをされている方は、お申し込みの前に、
必ず手続きされたハローワークで職業相談を受けてください。

受講料

無料

※講習会場までの交通費、昼食代は自己負担です。

お申込締切日

2018 年 **6月11日(月) 17時到着分まで**

※受講申込書を切り離して必要事項を記入し、下記住所へ郵送・FAX・持参のいずれかで申込。

受講説明会

2018 年 **6月13日(水) 13時**

※選考会を行いますので必ず出席してください。
選考会は講習会場と同じ場所で実施します。

選考結果

2018 年 **6月15日(金) 頃**

※こちらから連絡いたします。

講習期間

2018 年 **6月19日(火) ~ 7月3日(火)**

お申込
お問い合わせ

日建学院 盛岡校 担当:大棒・山岸

TEL:019-659-3900 FAX:019-659-3910

〒020-0051

盛岡市下太田下川原 12-1

定員:10 名

定員に満たない場合は中止となる場合があります。

受託：株式会社建築資料研究社（日建学院）

「パソコンも学べる介護補助講習」

全回出席してください

日建学院

介護の基礎知識・介護保険・高齢者の病気・食事介助などの知識・技能と、履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

回数	実施日時	内容	実施場所
1	6月19日(火) 10:30~16:30	開講式・オリエンテーション	北上市産業支援センター
2	6月20日(水) 10:30~16:30	介護保険などの制度とサービス 高齢者の病気の基礎知識	北上市産業支援センター
3	6月21日(木) 10:30~16:30	認知症の基本知識	北上市産業支援センター
4	6月22日(金) 10:30~16:30	介護技術： 家事援助・食事の介助、衣服着脱の介助	北上市産業支援センター
5	6月25日(月) 10:30~16:30	介護技術：移乗・移動の介助	北上市産業支援センター
6	6月26日(火) 10:30~16:30	介護技術：排泄の介助、入浴と清潔の介助	北上市産業支援センター
7	6月27日(水) 10:30~16:30	パソコン講習	北上市産業支援センター
8	6月28日(木) 10:30~16:30	パソコン講習	北上市産業支援センター
9	6月29日(金) 10:30~16:30	職場体験	北上市内介護施設
10	7月3日(火) 10:30~16:30	閉講式・ハローワーク北上 管理選考 (合同面接会)	北上市産業支援センター

講習効果

介護・福祉に関する知識・技能を修得し、介護施設や介護事業所において介護に関する補助作業ができることを目指します。

講習実施会場

北上市産業支援センター イノベーションルーム

〒024-0051

北上市相去町山田 2-35

駐車場あり



※講習に関するお問合せ・お申込みは、
日建学院盛岡校 019-659-3900 をお願いします。

※カリキュラムは変更となる場合があります。

※記載以外の講習実施会場がある場合は別途ご案内します。

※移動手配 アーバンツーリスト(株): 観光庁長官登録 旅行業第 703 号

受講申込書

※受講申込書を記入後、切り離して提出してください。 高齢者スキルアップ・就職促進事業受託者 株式会社建築資料研究社

申込年月日	平成 年 月 日	管理番号※
希望講習名	パソコンも学べる介護補助講習（北上） 技能講習 管理番号※	
フリガナ		
氏　　名		
生年月日	昭和 年 月 日	年齢 歳 性別 ☐ 男 ☐ 女
住　所	 (□枠には番地以降をご記入ください)	
Eメール アドレス		
連絡先	電話 携帯 FAX	
ハローワークカード	発行年月日 平成 年 月 日	求職番号
受講前の雇用・就業状況(注１)	在職中の場合（１）は必須記載。（２）は該当する場合のみいずれかを記載する。 ☐ 離職中 1. 雇用（常用） 2. 雇用（常用でありパート） 3. 雇用（臨時） (1) ☐ 4. 雇用（臨時でありパート） 5. 雇用（日雇） 6. シルバー人材センターでの就業 ☐ 在職中 7. その他就業（NPO等） 8. 自営（起業） 派遣形態（２） ☐ 1. シルバー人材センターでの派遣 ☐ 2. シルバー人材センター以外での派遣	
現在就職中の会社（団体）名		
雇用保険受給	☐ 有 ☐ 無 年金受給 ☐ 有 ☐ 無 有の場合 ☐ 1. 国民年金 ☐ 2. 厚生年金 ☐ 3. 共済年金	
経験した主な仕事	1. 2. 3. (※) (※) (※)	
免許・資格	☐ 1. 普通自動車免許 ☐ 2. ホームヘルパー（２級） ☐ 3. 保育士 ☐ 4. 教員 ☐ 5. 簿記・経理 ☐ 6. 情報処理技術者 ☐ 7. その他（ ）	

(注1) 各用語の定義

「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの

「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」…雇用契約以外で仕事をする事。（有償ボランティアを含まない）

「自営（起業）」・・・個人経営の事業を営んでいるもの。

※は管理者記入のため、ご記入の必要はありません。 (※) 内は職業分類を記入

FAXで送られる場合は、申込書を切り、申込書両面の送信をお願いします。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	1.	2.	3.																																																												
希望する仕事	(※ <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>)							(※ <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>)							(※ <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>)																																																
希望収入	☐ 1. 5万円未満 ☐ 2. 5～10万円未満 ☐ 3. 10万円～15万円未満 ☐ 4. 15万円以上																																																														
希望勤務時間	1. <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> 時～ <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> 時 2. 1日 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> 時間程度 3. 1週 <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> 日程度 4. 勤務時間を問わず																																																														
希望勤務地	1. <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2. <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																														
希望就業形態	(1) ☐ 1. 雇用（常用） ☐ 2. 雇用（常用でありパート） ☐ 3. 雇用（臨時） ☐ 4. 雇用（臨時でありパート） ☐ 5. 雇用（日雇） ☐ 6. シルバー人材センターでの就業 ☐ 7. その他就業（NPO等） ☐ 8. 自営（起業）																																																														
派遣形態（2）	☐ 1. シルバー人材センターでの派遣 ☐ 2. シルバー人材センター以外での派遣																																																														
申込のきっかけ（注2）	☐ 1. ハローワークの紹介 ☐ 2. 新聞広告をみて ☐ 3. シルバー人材センターで知った ☐ 4. その他()																																																														
申込の動機	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																														
今後の予定	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																														
緊急度※	☐ 1. 早急な就職を希望 2. 早急な臨時・日雇等での就職を希望 3. 就職は急いでいない 4. 就業を希望 ☐ 5. いずれ就職を希望 6. 自営（起業）を希望 7. その他()																																																														

（注1） 各用語の定義

「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」…雇用契約以外で仕事をする。 （有償ボランティアを含まない）

「自営（起業）」…個人経営の事業を営んでいるもの。

（注2） 申込のきっかけ欄は、本事業を最初にどこで知ったかをお答えください。「1. ハローワークの紹介」は、ハローワークの指導によって本事業を知ったことです。ハローワークに求職登録したことはありません。

※は管理者記入のため、ご記入の必要はありません。（※ ）内は職業分類を記入

個人情報の取り扱いについては、「個人情報保護方針」を株式会社 建築資料研究社ホームページ等でご確認ください。

なお、個人情報については、就職支援等のため、本事業の委託者である厚生労働省 岩手労働局 及びハローワークにおいて使用することがありますので、予めご了承ください。

また、岩手労働局 及びハローワークにおいて把握した個人情報について、本事業における就職支援のため、受託者と共有することがありますので併せてご了承ください。

講習受講後の就職状況の確認のため、平成31年度に高齢者スキルアップ・就職促進事業 受託者が変更となった際には、表面太枠箇所について、本事業の委託者である 岩手労働局 を経由して新たな受託者に引き継ぐ場合があります。

上記の取り扱いに関して同意いただけましたら、次のご署名欄に自署願います。

平成____年____月____日

ご署名：_____

【お問い合わせ・連絡先】受託者名：株式会社建築資料研究社 日建学院 盛岡校 担当：大棒・山岸
 住 所：〒 020-0051 盛岡市下太田下川原 12-1
 電話番号：019-659-3900 FAX：019-659-3910