是　正　改　善　報　告　書

令和　　年　　月　　日

宮古労働基準監督署長　殿

事業場名

所在地

代表者職氏名

　令和　　年　　月　　日貴署　　　　　　　　監督官から使用停止等命令書・是正勧告書・指導票により改善を指示された事項については、下記１のとおり改善しましたので報告します。

　なお、指摘事項のうち法条項、番号を □ 印で囲んだものについては、同種違反等の繰り返しを防止するため下記２のとおり点検整備体制を確立し実施しておりますので併せて報告します。

記１

（例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．違反法条項 | 是正年月日 | 是 正 内 容 | 是正・改善内容が確認できる資料・写真などを添付してください。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 労基法第37条 | 3.4.1 | 別添領収書の写しのとおり、不足分の割増賃金を支払った。 |
| 安衛法第20条(安衛則第101条) | 3.4.1 | 金網張りのカバーを設け、運転中の内部を点検できる構造にした。（別添写真参照） |
| ２．指導事項 | 改善年月日 | 是　　正　　内　　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| １ | 3.4.1 | タイムカードを導入し、客観的な労働時間管理を行うこととした。 |
| １ | 3.4.1 | 安全衛生作業標準（別添）を作成し、関係労働者に教育を実施した。 |

注 各欄が不足した場合は別紙に記入して、報告書に添付してください。

（例）

（例）

|  |  |
| --- | --- |
| ３．点検体制整備に係る報告 | 記２ |
| 点検整備担当事項及び区域 | 点検責任者職氏名㊞ | 指名方法 | 点検時期 | 点検内容 | 結果報告受理者職氏名 | 補修措置確認者職氏名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 手すり開口部箇所 | 作業主任者労働三四郎　 | 安全看板に掲示 | 毎日作業前及び毎月１回 | 別添チェックリストによる | 現場代理人厚生太郎 | 現場代理人厚生太郎 |
| 覆い、囲い回転軸箇所 | 職長山田太郎　　 | 危険個所に掲示 | 毎日作業前及び毎月１回 | 別添点検簿による | 工場長監督一男 | 工場長監督一男 |
| 玉掛ワイヤー等吊工具工場全域 | 資材係長山川一郎　　 | 吊具置き場に掲示 | 毎日作業前及び毎月１回 | 別添チェックリストによる | 安全管理者川海　三郎 | 安全管理者川海　三郎 |

注　１．点検内容においては、チェックリストまたは点検簿等を添付してください。

２．点検記録（チェックリスト等）は３年間保存してください。