



8月
開講

受講生募集

簿記パソコン科

訓練期間

令和8年8月27日~11月26日 (土日祝日休み)

募集期間

6月26日(金)~8月6日(木)

令和8年

選考会

8月19日(水) 10:00~

※詳細は裏面をご覧ください

資格取得目標

日商簿記	3級
ワープロ	3級
表計算	3級

《会場》久慈高等職業訓練校 (久慈市川崎町17番5号)

《定員》12名

《費用》受講料**無料**ですが、教材費・受験料は自己負担

テキスト代(概算) 11,000円

日商簿記3級3,300円 ワープロ、表計算 各3級 6,450円

《対象者》* ハローワークに求職申込みをしている方

* ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方

* 訓練終了後**3ヶ月以内に再就職する意思**のある方



ハロートレーニング
急がば学べ

お問合せ・お申込み

久慈公共職業安定所(ハローワーク久慈)

久慈市川崎町2-15
TEL0194-53-3374

《主催者》 岩手県立二戸高等技術専門校

TEL0195-23-2227

《実施機関》 職業訓練法人久慈職業訓練協会

TEL0194-52-3343

◎カリキュラム

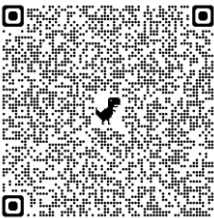
学 科	120時間	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリア・コンサルティング、自己理解、仕事理解、職業意識、職業設計、社会人基礎力、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー・接遇、応募書類の作成、面接の心得、再就職支援セミナー
		安全衛生概論	情報機器作業の留意点と安全衛生、健康管理、コンプライアンスの重要性
		簿記実務概論	複式簿記の仕組み、財務諸表の見方、各種税法に関する知識
		OA概論	コンピュータの仕組み、情報運用するための力、情報の安全性の確保
実 技	222時間	簿記実務実習	仕訳、伝票記入、帳簿記入、決算整理の手続き
		会計ソフト操作実習	帳簿入力、現金出納帳、決算書作成
		オフィスソフト実習	ワープロ実習（入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成、差し込み印刷） 表計算実習（表の作成、並び替え、データ抽出、計算式、関数、グラフ作成）
総訓練時間	342時間		
その他	2時間	科外	開講式、修了式

◎選考会

選 考 日 時	令和8年8月19日（水） 10時開始 開始5分前までに受付を済ませて下さい。（開場 9時30分 ※開場前は入室できません）
選 考 場 所	久慈高等職業訓練校（久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343）
実 施 内 容	・エントリーシート記入 ・筆記試験（漢字の読み書き、四則計算） ・面接
持 参 す る も の	筆記用具（えんぴつ・消しゴム）
選 考 結 果 通 知	選考日の翌日、郵送にて通知
留 意 事 項	* 面接順によってはお待ちいただくことがあります。 * やむを得ない事情により欠席および遅刻をする場合は、事前にご連絡ください。 （無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となります。） * 選考基準を満たしていない事項が一つでもある場合は、定員の充足の有無に関わらず受講決定とならない場合があります。 * 受講決定後に受講を辞退した場合は、用意したテキストを買取していただきます。 * この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

会場のご案内

久慈市川崎町17番5号



- ▶ 久慈駅より 徒歩10分
- ▶ 車でお越しの方は
久慈市文化会館裏側
- ▶ 無料駐車場あり