

受講料  
無料!

# パソコンも学べる！ 介護補助講習

「生涯現役社会」を実現させるために、  
働く意欲のある**55歳以上**の方を対象に  
行う技能講習と就職支援です。

講習番号/03-011

講習会場/陸中ビル 3階

宮古市宮町1-3-5

介護の基礎知識・介護保険・高齢者の病気・食事介助などの知識・技能と、  
パソコンの基本的な操作、履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

## 対象の方

- ・55歳以上で雇用形態による就職を希望される方
  - ・ハローワークに求職登録している方
- ※雇用保険失業給付の手続きをされている方は、お申し込みの前に、必ず手続きされたハローワークで職業相談を受けてください。

## 受講料

**無料** ※講習会場までの交通費、昼食代は自己負担です。

## お申込締切日

**2018年10月29日(月)まで**

※受講申込書を切り離して必要事項を記入し、下記住所へ郵送・FAX・持参のいずれかで申込。

## 受講説明会

**2018年10月31日(水)13時 陸中ビル3階**

**要参加** ※選考を行いますので、必ず出席してください。

## 選考結果

**2018年11月2日(金)頃** ※こちらから連絡いたします。

## 講習期間

**2018年11月5日(月)～11月19日(月)**

お申込  
お問い合わせ

**日建学院 盛岡校** 担当:大棒・山岸

TEL:019-659-3900 FAX:019-659-3910

〒020-0051 盛岡市下太田下川原 12-1

**定員:10名**

定員に満たない場合は中止となる場合があります。

# 「パソコンも学べる介護補助講習」

全回出席してください

日建学院

介護の基礎知識・介護保険・高齢者の病気・食事介助などの知識・技能と、履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

回数	実施日時	内容	実施場所
1	11月5日(月) 10:30~16:30	開講式・オリエンテーション 就職支援(応募書類・面接対策)	陸中ビル3階
2	11月6日(火) 10:30~16:30	パソコン講習	陸中ビル3階
3	11月7日(水) 10:30~16:30	パソコン講習	陸中ビル3階
4	11月8日(木) 10:30~16:30	介護保険などの制度とサービス 高齢者の病気の基礎知識	陸中ビル3階
5	11月9日(金) 10:30~16:30	認知症の基本知識	陸中ビル3階
6	11月12日(月) 10:30~16:30	介護技術: 家事援助・食事の介助、衣服着脱の介助	陸中ビル3階
7	11月13日(火) 10:30~16:30	介護技術: 移乗・移動の介助	陸中ビル3階
8	11月14日(水) 10:30~16:30	介護技術: 排泄の介助、入浴と清潔の介助	陸中ビル3階
9	11月15日(木) 10:30~16:30	職場体験	宮古市内 介護施設
10	11月19日(月) 10:30~16:30	閉講式・ハローワーク宮古 管理選考(合同面接会)	陸中ビル3階

## 講習効果

介護・福祉に関する知識・技能を修得し、介護施設や介護事業所において介護に関する補助作業ができることを目指します。

## 講習実施会場

### 陸中ビル 3階

〒027-0052  
宮古市宮町 1-3-5

※JR 宮古駅から徒歩5分



※講習に関するお問合せ・お申込みは、  
日建学院盛岡校 019-659-3900 お願いします。

※カリキュラムは変更となる場合があります。  
※記載以外の講習実施会場がある場合は別途ご案内します。



## 受講申込書

※受講申込書を記入後、切り離して提出してください。 高齢者スキルアップ・就職促進事業受託者 株式会社建築資料研究社

申込年月日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	管理番号※	<input type="text"/>
希望講習名	パソコンも学べる！介護補助講習 11月開講（宮古）		技能講習 管理番号※ <input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>		
氏名	<input type="text"/>		
生年月日	昭和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	年齢	<input type="text"/> 歳
		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 市町村 <input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Eメール アドレス	<input type="text"/>		
連絡先	電話 <input type="text"/>	携帯 <input type="text"/>	
	FAX <input type="text"/>		
ハローワーク カード	発行 年月日	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	求職 番号 <input type="text"/>
受講前の雇用 ・就業状況 (注1)	<input type="checkbox"/> 離職中 <input type="checkbox"/> 在職中 在職中の場合 (1) は必須記載。(2) は該当する場合のみいずれかを記載する。 (1) <input type="checkbox"/> 1. 雇用(常用)                      2. 雇用(常用でありパート)                      3. 雇用(臨時) <input type="checkbox"/> 4. 雇用(臨時でありパート)                      5. 雇用(日雇)                      6. シルバー人材センターでの就業 <input type="checkbox"/> 7. その他就業(NPO等)                      8. 自営(起業) 派遣形態 (2) <input type="checkbox"/> 1. シルバー人材センターでの派遣 <input type="checkbox"/> 2. シルバー人材センター以外での派遣		
現在就職中の 会社(団体) 名	<input type="text"/>		
雇用保険 受給	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	年金受給	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		有の場合	<input type="checkbox"/> 1. 国民年金 <input type="checkbox"/> 2. 厚生年金 <input type="checkbox"/> 3. 共済年金
経験した 主な仕事	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>
	(※ <input type="text"/> )	(※ <input type="text"/> )	(※ <input type="text"/> )
免許・資格	<input type="checkbox"/> 1. 普通自動車免許 <input type="checkbox"/> 2. ホームヘルパー(2級) <input type="checkbox"/> 3. 保育士 <input type="checkbox"/> 4. 教員 <input type="checkbox"/> 5. 簿記・経理 <input type="checkbox"/> 6. 情報処理技術者 <input type="checkbox"/> 7. その他(    )		

(注1) 各用語の定義

「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」…雇用契約以外で仕事をする事。(有償ボランティアを含まない)

「自営(起業)」…個人経営の事業を営んでいるもの。

※は管理者記入のため、ご記入の必要はありません。(※ )内は職業分類を記入

FAXで送られる場合は、申込書を切り、申込書両面の送信をお願いします。

