

受講料
無料!

フォークリフト講習

普通免許所有者
限定講習



「生涯現役社会」を実現させるために、働く意欲のある**55歳以上**の方を対象に行う技能講習と就職支援です。

講習番号/03-014

講習会場

- 花巻市交流会館
- 岩手労働基準協会 花巻市部

フォークリフト運転に必要な知識と、フォークリフトの走行・荷役の操作演習を行い、技能講習の修了資格が得られます。また、履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

対象の方

- ・55歳以上で雇用形態による就職を希望される方
- ・ハローワークに求職登録している方

※雇用保険失業給付の手続きをされている方は、お申し込みの前に、必ず手続きされたハローワークで職業相談を受けてください。

受講料

無料

※講習会場までの交通費、昼食代は自己負担です。

お申込締切日

2018 年 **9 月 28 日（金）** まで

受講説明会

2018 年 **10 月 5 日（金）13 時** **花巻市交流会館**

要参加 ※運転免許証（写）・顔写真 1 枚（縦 3 cm × 横 2.4 cm 無背景）・印鑑をご持参下さい。

選考結果

2018 年 **10 月 9 日（火）頃** ※こちらから連絡いたします。

講習期間

2018 年 **10 月 11 日（木）～ 10 月 22 日（月）**

お申込
お問い合わせ

日建学院 盛岡校 担当:大棒・山岸

TEL: 019-659-3900 FAX:019-659-3910

〒020-0051 盛岡市下太田下川原 12-1

定員:10 名

定員に満たない場合は中止となる場合があります。

受託：株式会社建築資料研究社（日建学院）

全回出席してください

「フォークリフト講習」

日建学院

普通免許所有者 限定講習

フォークリフト運転に必要な知識と、フォークリフトの走行・荷役の操作演習、履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

回数	実施日時	内容	実施場所
1	10月11日(水) 10:30~16:30	開講式・オリエンテーション 就職支援(応募書類・面接対策)	花巻市交流会館 第2研修室
2	10月15日(月) 8:45~18:05	フォークリフト運転(学科)	岩手労働基準協会花巻支部 花巻市空港南2-19
3	10月16日(火) 7:45~17:00	フォークリフト運転(実技)	岩手労働基準協会花巻支部 花巻市空港南2-19
4	10月17日(水) 7:45~17:00	フォークリフト運転(実技)	岩手労働基準協会花巻支部 花巻市空港南2-19
5	10月18日(木) 7:45~18:00	フォークリフト運転(実技)	岩手労働基準協会花巻支部 花巻市空港南2-19
6	10月19日(金) 10:30~16:30	職場体験	花巻市交流会館第2研修室 近隣事業所
7	10月22日(月) 10:30~16:30	閉講式 管理選考(合同面接会) ハローワーク花巻	花巻市交流会館 第2研修室



講習効果

技能講習修了を以て「積載最大荷重 1t 以上」のフォークリフトの運転作業に従事できます。

講習実施会場

●花巻市交流会館(1、6、7日目)

花巻市葛 3-183-1 ※駐車場あり



●岩手労働基準協会花巻支部(2~5日目)

花巻市空港南 2-19 ※駐車場あり



※カリキュラムは変更となる場合があります。※記載以外の講習実施会場がある場合は別途ご案内します。

受講申込書

※受講申込書を記入後、切り離して提出。

高齢者スキルアップ・就職促進事業受託者 株式会社建築資料研究社

申込年月日	平成 年 月 日	管理番号※	
希望講習名	フォークリフト講習 10月開講（花巻）		技能講習 管理番号※
フリガナ			
氏 名			
生年月日	昭和 年 月 日	年齢	歳
		性別	☐ 男 ☐ 女
住 所	〒 -		
	都道府県		
	市町村		
Eメール アドレス			
連絡先	電話	携帯	-
	FAX		
ハローワーク カード	発行 年月日	平成 年 月 日	求職 番号
受講前の雇用 ・就業状況 （注1）	☐ 離職中 ☐ 在職中 在職中の場合（1）は必須記載。（2）は該当する場合のみいずれかを記載する。 1. 雇用（常用） 2. 雇用（常用でありパート） 3. 雇用（臨時） 4. 雇用（臨時でありパート） 5. 雇用（日雇） 6. シルバー人材センターでの就業 7. その他就業（NPO等） 8. 自営（起業） 派遣形態（2）☐ 1. シルバー人材センターでの派遣 ☐ 2. シルバー人材センター以外での派遣		
現在就職中の 会社（団体） 名			
雇用保険 受給	☐ 有 ☐ 無	年金受給	☐ 有 ☐ 無
		有の場合	☐ 1. 国民年金 ☐ 2. 厚生年金 ☐ 3. 共済年金
経験した 主な仕事	1.	2.	3.
免許・資格	☐ 1. 普通自動車免許 ☐ 2. ホームヘルパー（2級） ☐ 3. 保育士 ☐ 4. 教員 ☐ 5. 簿記・経理 ☐ 6. 情報処理技術者 ☐ 7. その他（		

（注1）各用語の定義

「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」…雇用契約以外で仕事をする事。（有償ボランティアを含まない）

「自営（起業）」…個人経営の事業を営んでいるもの。

※は管理者記入のため、ご記入の必要はありません。（※）内は職業分類を記入

FAXで送られる場合は、申込書を切り、申込書両面の送信をお願いします。

	1.	2.	3.
希望する仕事	(※)	(※)	(※)
希望収入	☐ 1. 5万円未満 ☐ 2. 5～10万円未満 ☐ 3. 10万円～15万円未満 ☐ 4. 15万円以上		
希望勤務時間	1. 時～ 時 2. 1日 時間程度 3. 1週 日程度 4. 勤務時間を問わず		
希望勤務地	1.	2.	
希望就業形態	(1) は必須記載。(2) は該当する場合のみ記載する。 (1) ☐ 1.雇用(常用) ☐ 2.雇用(常用でありパート) ☐ 3.雇用(臨時) ☐ 4.雇用(臨時でありパート) ☐ 5.雇用(日雇) ☐ 6.シルバー人材センターでの就業 ☐ 7.その他就業(NPO等) ☐ 8.自営(起業)		
	派遣形態 (2) ☐ 1.シルバー人材センターでの派遣 ☐ 2.シルバー人材センター以外での派遣		
申込のきっかけ (注2)	☐ 1.ハローワークの紹介 ☐ 2.新聞広告をみて ☐ 3.シルバー人材センターで知った ☐ 4.その他()		
申込の動機	 		
今後の予定			
緊急度※	☐ 1.早急な就職を希望 2.早急な臨時・日雇等での就職を希望 3.就職は急いでいない 4.就業を希望 ☐ 5.いずれ就職を希望 6.自営(起業)を希望 7.その他()		

(注1) 各用語の定義

「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」…雇用契約以外で仕事をする事。（有償ボランティアを含まない）

「自営（起業）」…個人経営の事業を営んでいるもの。

(注2) 申込のきっかけ欄は、本事業を最初にどこで知ったかをお答えください。「1. ハローワークの紹介」は、ハローワークの指導によって本事業を知ったことです。ハローワークに求職登録したことはありません。

※は管理者記入のため、ご記入の必要はありません。（※）内は職業分類を記入

個人情報の取り扱いについては、「個人情報保護方針」を株式会社 建築資料研究社ホームページ等でご確認ください。

なお、個人情報については、就職支援等のため、本事業の委託者である厚生労働省 岩手労働局 及びハローワークにおいて使用することがありますので、予めご了承ください。

また、岩手労働局 及びハローワークにおいて把握した個人情報について、本事業における就職支援のため、受託者と共有することがありますので併せてご了承ください。

講習受講後の就職状況の確認のため、平成31年度に高齢者スキルアップ・就職促進事業 受託者が変更となった際には、表面太枠箇所について、本事業の委託者である 岩手労働局 を経由して新たな受託者に引き継ぐ場合があります。

上記の取り扱いに関して同意いただけましたら、次のご署名欄に自署願います。

平成 年 月 日

ご署名:

【お問い合わせ・連絡先】受託者名：株式会社建築資料研究社 日建学院 盛岡校 担当：大棒・山岸

住所：〒020-0051 盛岡市下太田下川原12-1

電話番号：019-659-3900 FAX：019-659-3910