

パソコンも学べる

宅建FP養成科

定員
13名

宅建

毎年 20 万人近い方が受験する超人気資格。“士業”となり資格者の地位は益々向上中。

- ① 不動産取引を行う事業所において、5人に1人の割合で宅建士を置くことが法律で義務付けられている。
 - ② 不動産契約の際の、記名・押印と重要事項説明は、宅建士しか出来ない独占業務である。
- この2点から、不動産業・建設業における宅建士の役割は非常に高く、未経験であっても宅建士を持っていることで、就職の際に非常に有利になります。

FP

ファイナンシャル
プランナー

「暮らしとお金」の幅広い相談に対応するFP。建設・不動産・金融・保険などの業界への就職に有利。

FP（ファイナンシャルプランナー）の学習では、年金・保険・金融・不動産・相続・税金について勉強します。生きていく上で誰もが必要だけどよく知らないことが多いこれらの最新知識を習得し、「暮らしとお金のスペシャリスト」として、顧客への説明の際に豊富な知識で対応します。不動産営業、保険外交員、銀行員、総務事務員、年金推進員など、幅広い職種への就職に役立ちます。

PC

現代ではどんな仕事にも欠かせないパソコンスキル。効率よく仕事を進めるために必須。

ワードでのビジネス文書作成、エクセルでのデータ処理など、どんな仕事をするにも必要なPC技能を習得し、就職に備えます。訓練ではタイピングスピードの向上も図り、業務の効率化が期待できます。希望者はP検3級にもチャレンジできますので、履歴書の資格欄でプラスアルファのアピールができます。

訓練 目標

- 金融・保険・不動産・建築関連企業を始めとする一般企業の事務職・営業職への就職を目指し、不動産取引に関する知識・技能を習得する。
- 個人の資産運用における様々な知識を習得し、顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とする。
- 関係書類の作成に不可欠であるパソコンスキルを習得する。

《募集期間》 ※応募者が定員の半数に満たない場合は中止になることがあります

2018年9月14日(金)～2018年10月31日(水)

《選考日》

2018年 11月7日(水) 10:00～

- 選考方法 / 面接・筆記試験
- 持ち物 / 筆記用具
- 結果通知 / 11月9日(金) 郵送にて通知

《訓練期間》

2018年 11月19日(月)～2019年 4月16日(火)

- 休日 / 原則 日・祝(水・土はランダム)
- 訓練時間 / 9:00～15:40

※詳しい日程は裏面を参照

《自己負担金》

- 受講料 無料
- テキスト代として12,000円(税込)

Point

《関連資格》 ※任意受験 ※受験料自己負担

宅地建物取引士

試験日：2019年10月20日(日) ※予定 / 受験料：7000円

FP技能士 3級

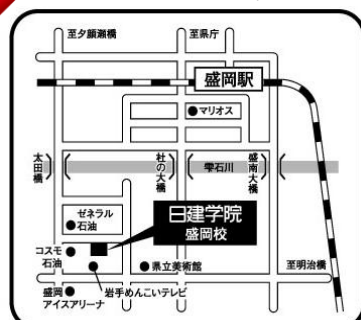
試験日：2019年1月27日(日) / 受験料：3000円

P検 3級

試験日：随時 訓練校にて受験可能 / 受験料：5100円

Point

《選考会場・訓練実施場所》



- ★アイスアリーナ近く。盛南地区にあり車でアクセスに便利
- ★敷地内無料駐車場50台完備
- ★バス通学の方
盛岡駅前⑤→「アイスアリーナ前」or「下川原」下車、徒歩5～7分
- ★施設見学は随時受け付けます
事前に電話予約をお願いします
担当：大樺(だいぼう)

☎ 019-659-3900

FAX 019-659-3910

〒020-0051 岩手県盛岡市下太田下川原12-1

学校の様子

ぜひ一度見学に来てみませんか？



学校はアイスアリーナ近く、めんこいテレビさんの裏手にあります。駐車場 50 台分無料完備で車での通学に便利です。近隣には徒歩圏内にコンビニ 3 件、車で 5 分も走ればイオンモール盛岡南があり、学校帰りのお買い物にも便利です。近隣のバス停からは徒歩 5~7 分程度、電車・バスで通学している生徒もたくさんいます。

パソコンの座席はブースで区切られています。集中して勉強できると好評頂いています。パソコンを持っていない人も訓練が終わった後、17 時まで自習できます。

無垢材を使用した木造 2 階建の綺麗な校舎で、落ち着いた環境で勉強ができます。教室は 5 つあり、たくさん生徒が通学し、勉強しています。

ハローワークの求人票を毎日更新で取り寄せています。ハローワークに行かなくてもマメに求人をチェックすることができますので、効率良く就職活動することができます。

休憩所にはソファや自動販売機を完備しています。

訓練カレンダー

黄色が訓練日、灰色が休日です。基本的に休日は日・祝です。(水・土はランダムで訓練ありです) 平日に休みがあるので、ハローワークに行ったり、通院したり、諸用を済ませたり…と便利です。

| 11月 | | | | | | | 12月 | | | | | | | 1月 | | | | | | | 2月 | | | | | | | 3月 | | | | | | | 4月 | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | 1 | | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | | | | |

■ 訓練日 ■ 休日 ■ ハローワーク来所日 ■ キャリアコンサルティング (訓練中一人3回、かつ、各月設定日2日の内いずれか1日のみ)

| 科目 | 科目の内容 | 時間数 |
|--|--|-------|
| 入所式・修了式 | 入所式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H) | |
| 就職支援 | 履歴書、職務経歴書、面接指導 | 18 |
| 安全衛生 | 職場の安全衛生、VDT 作業 | 1 |
| 法令の基礎 | 民法の見方、宅建業法の概要、土地利用にかかる制限 | 3 |
| 権利関係 | 民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法 | 60 |
| 宅建業法 | 宅地建物取引業法、業法の関係法令 | 48 |
| 法令上の制限 | 都市計画法、建築基準法、土地区画整理法、国土利用計画法、農地法、宅地造成等規制法 | 36 |
| 税法・その他 | 税法、地価公示法、需給と取引の実務、不動産鑑定評価 | 18 |
| ライフプランニングと資金計画 | 社会保険、年金の仕組み、老後の資産形成 | 6 |
| リスク管理 | 保険によるリスク管理、リスクマネジメント、保険制度全般 | 6 |
| 金融資産運用 | 金融資産の運用方法、株式投資、預貯金等、投資信託、債券 | 6 |
| タックスプランニング | 所得税、法人税、消費税、税金の仕組み | 6 |
| 相続・事業承継 | 相続と法律、相続と税金、贈与と法律、贈与と税金 | 6 |
| 不動産 | 不動産の見方、不動産の取引、不動産関係の法令、不動産関係の税金 | 6 |
| パソコン基礎 | OSの基本、パソコンの設定、情報モラル、セキュリティ、ファイル管理 | 18 |
| 権利関係の実践演習 | 権利関係法令(民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法)に基づく不動産取引権利関係の処理の仕方 | 42 |
| 宅建業法の実践演習 | 宅地建物取引業法、同法の関係法令に基づく取引方法、重要事項説明書作成、不動産取引演習 | 30 |
| 法令制限の実践演習 | 土地・建物の法令上の制限に関する手続き、建物の建築及び修繕、宅地の造成及び転用の規制に関する手続きの演習 | 24 |
| 税法・その他の実践演習 | 不動産取引における税金の算出、地価公示法、需給と取引の実務、不動産鑑定評価基準に基づく不動産査定算出 | 12 |
| 不動産取引の実務演習 | 受付業務演習、顧客への説明演習、顧客とのトラブルを未然に防ぐための紛争防止演習、不動産現地調査演習、生活関連施設の調査演習、公簿の調査演習、価格査定演習、重要事項説明書の作成演習、契約書の起案・チェック演習、模擬試験 | 53 |
| 資産運用提案の実践演習 | ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、相続・事業承継、不動産、のアドバイス演習 | 24 |
| 文書作成ソフト実習 | ワープロソフトの基本操作、ビジネス文書作成、編集、印刷、書式設定、図形活用 | 48 |
| 表計算ソフト実習 | 表計算ソフトの基本操作、ビジネス帳票作成、グラフ作成、関数、シート操作 | 48 |
| 学科：238 時間 / 実技：281 時間 / 職業人講話：6 時間 (テーマ：不動産業への就職・必要とされる人材) | | 計 525 |

| | |
|----------|---|
| 想定される就職先 | 不動産会社・住宅販売会社などの事務職・営業職 銀行・保険会社・証券会社など金融機関の事務職・営業職 |
| 訓練対象者 | イ、ハローワークに求職申込みを行っている方 ロ、訓練期間中、雇用保険を受給出来ない方 (ただし、雇用保険の受給資格者であっても、受講できる場合があります) ハ、ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の支援指示を受けた方 |