

# 医療クラーク科

受講生募集中!

平成30年 **訓練期間**  
10月1日(月)～12月28日(金)

**定員** 13名

応募者が定員の半数に満たない場合は中止になることがあります

## 募集期間

平成30年 7月30日(月) ～ 平成30年 9月10日(月)

## 関連資格

メディカルクラーク(医科) : 受験料 ¥7,500(税込)  
メディカルオペレータ : 受験料 ¥8,600(税込)  
※全て任意受験、受験料は自己負担となります

## 訓練場所

9時30分～16時10分 土(12/1以外)、日祝休み  
ニチイ学館 盛岡支店 Cルーム  
〒020-0045  
岩手県盛岡市盛岡駅西通2-9-1 マリオス5F



訓練中の風景♪

ベテラン講師が、丁寧に指導しています♪

## 選考会

平成30年9月18日(火) 10時～

【会場】ニチイ学館 盛岡支店 Bルーム  
【選考方法】筆記試験・面接  
【持ち物】筆記用具(鉛筆・消しゴム・黒ボールペン)  
【結果通知】平成30年9月20日(木)

選考会場所・訓練場所  
ニチイ盛岡支店(マリオス5F)

マリオス付近の駐車場・駐輪場は全て有料となっております。  
ご利用の場合は、自己負担をお願いします。



## 訓練費用

テキスト代として  
15,000円(税込)

## お問い合わせ

ニチイ学館 盛岡支店 田澤  
TEL 019-621-5253  
平日9時～17時15分

## 説明会日程

①平成30年8月22日(水) 10時30分～  
②平成30年9月 6日(木) 14時00分～  
※定時で開始、1時間程度

場所：ニチイ学館盛岡支店  
5F Bルーム

## 訓練対象者

以下のa.b.cを満たす方  
a,ハローワークに求職申込を行っている方  
b,訓練期間中雇用保険を受給できない方  
(ただし、雇用保険受給者であっても受講できる場合があります)  
c,ハローワークにおいてキャリアコンサルティング等を受けて求職者支援訓練の支援指示を受けた方



|        |   |   |        |     |       |     |     |
|--------|---|---|--------|-----|-------|-----|-----|
| 訓練目標   | 医療機関において、窓口業務、保険請求業務などの事務処理全般を行うことができる。 |   |        |     |       |     |     |
| 【訓練内容】 |   |   |        |     |       |     |     |
|        | 科目                                      | 講習内容  | 時間     |     |       |     |     |
| 学<br>科 | 開講式・オリエンテーション・修了式                       | 開講式(1H)、オリエンテーション(1H)、修了式(1H)   |        |     |       |     |     |
|        | 就職支援                                    | 就職活動について、模擬面接、履歴書作成   | 18     |     |       |     |     |
|        | 安全衛生                                    | 院内感染症、医療安全管理、リスクマネジメント、ヒヤリ・ハット  | 6      |     |       |     |     |
|        | 医療保険制度の概要と仕組み                           | 療養担当規則、保険者、保険料、療養給付、医療保険の給付率、各種保険、保険者番号、前期高齢者、後期高齢者、生活保護  | 10     |     |       |     |     |
|        | 医療用語の基礎知識と診療報酬                          | 医薬品の種類・名称・規格・剤形・単位・点数単価、市販薬、診療報酬明細書の作成から提出の流れ   | 6      |     |       |     |     |
|        | 患者接遇の基本                                 | 医事担当者の心得、受付対応、守秘義務  | 12     |     |       |     |     |
|        | 医療事務概論(医科)                              | 医科の基礎知識、初診料、再診料、医学管理と在宅管理、処置、手術、麻酔、検査、病理診断、リハビリテーション、精神科専門療法、放射線治療、入院料、投薬、注射、画像診断、診療報酬明細書の記入・作成 | 72     |     |       |     |     |
|        | 医事コンピュータ概論                              | 医事オペレータの基本機能、基礎知識、オペレーションの基本用語  | 3      |     |       |     |     |
|        |   |   | 学科訓練時間 | 127 |       |     |     |
| 実<br>技 | 医療事務演習(医科)                              | 医科実務症例、診療報酬明細書(レセプト)の作成、点検  | 90     |     |       |     |     |
|        | 医事コンピュータ演習                              | オペレーション・基礎症例(外来・入院)の入力、公費入力   | 79     |     |       |     |     |
|        |   |   | 実技訓練時間 | 169 |       |     |     |
| その他    | 職業人講話                                   | 講話テーマ「医療の現場におけるコミュニケーションと接遇について」<br>講師：医療事務講師   | 6      |     |       |     |     |
| 総訓練時間  | 302時間                                   | 学科  | 127時間  | 実技  | 169時間 | その他 | 6時間 |