



岩手県委託訓練事業 離職者等再就職訓練(知識等習得コース)

訓練番号 5-07-03-250-11-0087

じっくり学べる Web & Mos エキスパート 資格取得科

※この訓練は、対象の資格取得を目指すコースです

★目標資格★

Webクリエイター能力認定試験

MOS365エクセル

エキスパート

👍 じっくり学べます

Word,Excel,PowerPointなど業務に必要なアプリケーションをはじめ、Webに関する知識・技能をじっくり学べます。
また、リモートワークにも対応できるスキルやAIの活用方法も習得できます。

👍 Webは皆さん初心者から

Web製作に関しては、これまでも初めて習う方がほとんどです。でも、訓練修了者の96%がWebクリエイター能力認定試験エキスパート資格を受験し、全員合格しています。

👍 自分の課題に取り組む

今のスキルやこれから就きたい仕事で伸ばしたいスキルは皆さん違います。訓練終盤は、それぞれが抱える課題に取り組み、就業に向けて仕上げていきます。

訓練期間

令和7年5月20日(火)～9月19日(金) 9:30～16:30

休日：原則として土・日・祝日及び指定日

募集期間

令和7年4月1日(火)～4月30日(水)

※応募状況により締切を早める場合があります。

定員	15名
受講料	無料 ※テキスト代16,500円(税込)と訓練生総合保険料3,700円(任意加入・払込手数料別途)、資格試験を受験する場合の受験料については自己負担となります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から受講おっせんを受けられる方で、訓練修了後3ヶ月以内の早期就職を希望される方 ※ Windows、Word、Excelの基本操作がスムーズにできる方
取得目標資格	・Webクリエイター能力認定試験 エキスパート 7,700円(税込) ・MOS Excelエキスパート 12,980円(税込) ※ 試験日程は習得状況に合わせて設定可能です。
取得可能資格	・ITパスポート試験 7,500円(税込) ・MOS試験 12,980円(税込) ※ 上記以外の試験の取得もサポートします。
日時	令和7年5月8日(木) 9:30～
選考会場	会場：いわて県民情報交流センター アイーナ7階 会議室 701 ※ 面接と適性検査を行います。筆記用具をお持ちください。



訓練実施 施設

株式会社岩手ソフトウェアセンター

盛岡市盛岡駅西通2丁目9-1 マリオス9階(盛岡駅西口より徒歩3分)

TEL 019-621-5454

FAX 019-621-5464

※当社までは公共の交通機関をご利用になるのが便利です。

当社は駐車場がありません。お車でお越しの際は近隣の有料駐車場をご利用ください。



● ご相談＆お申込は ●

ハローワーク盛岡 ③番窓口まで
盛岡市紺屋町7-26 TEL: 019-624-8903

● 訓練実施主体 ●

岩手県立産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町大字南矢幅10-3-1 TEL: 019-697-9096

訓練内容

訓練番号	5-07-03-250-11-0087				
訓練科名	じっくり学べるWeb&MOS エキスパート資格取得科 ※この訓練は、対象の資格取得を目指すコースです				
訓練期間	令和7年5月20日(火)～令和7年9月19日(金)【4ヶ月】			定員	15名
訓練実施機関	株式会社岩手ソフトウェアセンター 岩手県盛岡市盛岡駅西通2丁目9-1 マリオス9F TEL 019-621-5454 FAX 019-621-5464				
募集期間	令和7年4月1日(火)～令和7年4月30日(水)		申込先	盛岡公共職業安定所 ③番窓口	

訓練対象者	公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3ヶ月以内の早期就職を希望される方 ※ Windows、Word、Excelの基本操作がスムーズにできる方				
訓練目標	・Webデザインについて、基本的知識・技能を習得する。				
取得を目指す資格	・Webクリエイター能力認定試験 エキスパート 7,700円(税込) ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Excelエキスパート 12,980円(税込) ※試験日程は習得状況に合わせて設定可能です。				
取得可能資格	・ITパスポート試験 7,500円(税込) ・MOS試験 12,980円(税込) ※上記以外の試験の取得もサポートいたします。				
受講者負担費用 (受講料は無料)	テキスト代16,500円(税込) 職業訓練生総合保険料 4ヶ月 3,700円(任意加入・振込手数料別途) 試験等受験料 ・Webクリエイター能力認定試験 エキスパート 7,700円(税込) ・マイクロソフトオフィススペシャリスト Excelエキスパート 12,980円(税込)				

■ 訓練カリキュラム ■

科目		科目の内容	時間数
学科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、職業講話	42
	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、交流分析の基礎理論	6
	Web・IT技術概論	コンピュータシステム、情報処理の基礎知識、ネットワーク技術、セキュリティ技術、法令やルールの遵守、生成AIの利活用、Webサイトの仕組み、Webサイト作成に必要な記述言語、Webサイト構築の基礎知識	36
	Web・ビジネスライティング	日本語の文法、ビジネス文書の基本、校閲、Webライティング、メールライティング	12
	Webデザイン概論	デザインの概要、Webデザインの基礎、UI/UXデザイン	6
	データ分析基礎	母集団と標本、データの種類、代表値、偏差、度数分布とヒストグラム、時系列データ、相関、回帰分析、時系列分析	6
	プレゼンテーション技法	論理的な話の構成方法、伝える話し方、プレゼンテーションの構成	6
学科時間 計			114
実技	IT基礎実習	タッチタイピング、OS操作、データ管理、電子メール	12
	Webデザイン実習	Webサイトの作成、スタイルシートによる装飾、インタラクティブなWebデザイン技法の活用、Webサイト作成と更新、フォーム画面の作成	66
	Web素材作成実習	グラフィックソフトの基本操作、画像処理ソフトの基本操作、画像処理・加工、Web素材の作成	12
	Webクリエイター能力認定試験エキスパートレベル対策	Webクリエイター能力認定試験 スタンダードレベル実技問題解説 エキスパートレベル実技問題解説、模擬試験	54
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表作成、図形や画像等による文書の装飾、差込印刷	18
	表計算ソフト操作実習	表作成、関数、グラフ作成、データ並べ替え・抽出、ピボットテーブル、集計機能、記録マクロ、Excelの機能と関数の組合せ設定、データクレンジング、データ加工、会計用語の理解	36
	MOS Excel エキスパート対策	マイクロソフトオフィススペシャリスト Excelエキスパート問題解説、模擬試験	30
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーション資料の作成、リハーサル、訓練全体の成果発表	24
	リモート環境設定実習	Web会議システム(Zoom)の設定と活用、クラウドコンピューティング、グループウェアの利用、有線・無線LAN構築、PC・プリンタ・NASの設定	18
	自己課題解決演習	自己課題解決計画書の作成、課題取組、進捗状況報告、レポートによる成果報告	36
実技時間 計			306
総時間計			420

訓練スケジュール

令和7年5月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

7月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

■ 訓練日

※ 諸事情によりコースの中止・日程等変更する場合があります。