

受講生募集中

OAビジネス科

訓練
期間

5/20 [火] - 7/17 [木]

9:00-16:00 ※土日祝日除く

2か月コース

頑張るあなたを
応援します!

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、
公共職業安定所長から職業訓練の受講
あっせんを受けられる方で、

**訓練修了後、3ヶ月以内に
再就職する強い意志のある方**

定員

15名

定員に達しない場合は、
延期または中止となる
可能性があります

目指せる資格

コンピュータサービス技能評価試験
表計算部門

3級

受講生負担額

10,650円 (テキスト代、検定受検料、保険料)

※訓練生保険料2,500円については任意加入です

【資格取得補助金制度について】

訓練修了後、下記要件をすべて満たしている方は、
資格取得費用の1/3が補助される制度を利用できます。

- ① 訓練期間中に資格取得し、訓練修了した方
- ② 宮古管内に居住している方
- ③ 市・町村税を完納している方

短期間での資格取得を目指します!

※他のコースに比べてテンポよく進むコースです。

主な訓練内容



PC基本操作

ワープロ、表計算、その他 アプリケーション



ビジネスマナー

心構え、接遇、コミュニケーション、チームワーク 他



就職ガイダンス

再就職支援セミナー、応募書類作成、個別相談 他

募集期間

3/17 [月] ▶ 5/8 [木]

選考日・会場

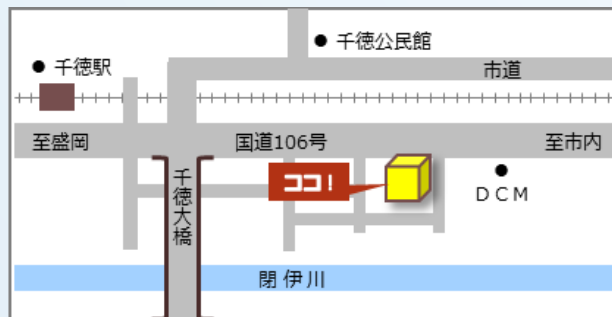
5/13 [火]

宮古職業訓練センター

宮古市長町2丁目6番1号

☎ 0193-63-6688

9:10 集合 筆記用具持参 (筆記試験・面接)



訓練科	離職者等再就職訓練 OAビジネス科① 訓練コース番号：5-07-03-133-03-0063
訓練期間	令和7年5月20日(火)～7月17日(木)
訓練時間	9：00～16：00 ※原則、土日祝訓練休
訓練場所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 Tel0193-63-6688
受講料	無料 ※但し、テキスト代等2,800円、Excel3級検定料5,350円、訓練生総合保険2,500円(任意加入)は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
合否通知	選考後、2日以内に郵送通知
留意事項	・申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

訓練の内容	科目		訓練の内容	時間
	学科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12
		就職ガイダンス	オリエンテーション、応募書類作成、再就職支援セミナー、個別相談、模擬面接、グループワーク、自己理解、キャリアの振り返り等	40
		安全衛生	情報機器（VDT）作業等PCを利用した作業環境・メンタルヘルス	9
		PC概論	ハードウェアの構成・OS・周辺機器、デジタルリテラシーについて、Word・Excel等のソフトウェアの構成について	30
			学科時間計	91
	実技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	27
		ワープロソフト実習	Wordの基本操作・サイズ・フォント変更・ビジネス文書の作成・編集等	18
		表計算ソフト実習	Excelの基本操作・表の作成・編集・関数・データソート・グラフ作成（棒グラフ・折れ線グラフ・円グラフ等）・試験対策	90
		アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	6
		インターネット実習	検索の方法・マナビDX（無料講座の検索・使い方等）、メールの送受信セキュリティ対策、ネチケット、著作権等	6
			実技時間計	147
	科外	行事等	開講式、閉講式、オリエンテーション	2
			科外時間計	2
	総時間計（科外除く）			238