



訓練コース番号 5-06-03-133-03-0097

パソコン基礎習得科

訓練期間 **1月22日(水) ~ 3月19日(水)**

募集期間

12/2(月) ~
1/6(月)

時間：9時20分から16時（昼休み1時間他）

※訓練初日は上記時間と異なります。（受講決定後別途ご案内）

※訓練科目等により上記の時間と異なる日があります。

※原則として土日・祝日は休みですが、一部土曜日が訓練日となる場合があります。

文書作成

基本から応用まで

コンピュータサービス

技能評価試験

ワープロ部門3級 目標

（試験日→訓練修了間際予定）

表計算

基本から応用まで

訓練期間
2か月

プレゼンテーションソフト
の基本操作

コンピュータサービス

技能評価試験

表計算部門3級 目標

（試験日→訓練修了間際予定）

刈払機取扱作業者

安全衛生教育

職業訓練法人東磐職業訓練協会は、国の認可を受け、就職斡旋が可能な職業訓練施設です。

訓練実施施設：両磐地域職業訓練センター（一関市千厩町千厩字上駒場360-4）

対象者：○公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込を行っている方
○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
○訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

受講料等：無料（公費負担）ただし、テキスト代9,350円（概算）、資格取得受験料（金額は受験区分により異なる）は自己負担、職業訓練生総合保険料2,500円（払込手数料は別途料金・任意加入）

募集人員

選考会

1月14日（火）10時開始

15人

会場：両磐地域職業訓練センター（一関市千厩町千厩字上駒場360-4）

時間：10時開始（受付時間：9時30分から9時50分まで）

内容：適性検査（四則計算〔整数・少数・分数〕、漢字の読み書き）、面接

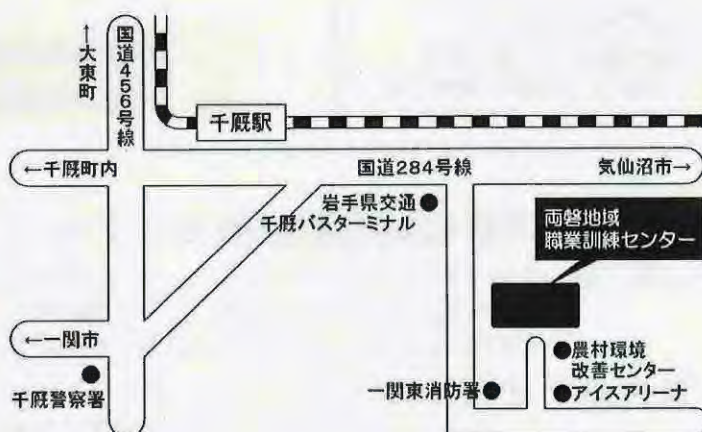
■訓練内容

科目		内容	時間
学 科	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	6
	情報リテラシー	SNSの強みと脅威についての知識	3
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	45
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱い作業安全衛生教育	11
	時間計		65
実 技	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用、ホームページ閲覧と情報収集	9
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	39
	文書作成応用実習	チラシ作成、SmartArt機能、宛名ラベル作成、校閲機能、検定対策	24
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データベース、関数、グラフ作成、帳票作成	39
	表計算データ処理応用実習	関数の応用、表作成の活用、ピボットテーブル、マクロ機能、検定対策	30
	プレゼンテーション実習	PowerPoint基本操作、実践課題、発表	27
	安全衛生実習	刈払機取扱い作業安全衛生教育	2
	時間計		170
時間計			235

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。なお、**受講決定後に受講辞退した場合は、テキストは原則購入していただきます。**



○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）