

Word・Excel・PowerPoint・マクロ/VBA



仕事に差がつく！

パソコン実践科

パソコンがはじめての方でも、あんしん！「ICT基礎」から学び「パソコンの実践的な力」と「コミュニケーションの力」を身につけてパソコン上級資格にもチャレンジして、早期就職を実現しましょう！

■ 募集期間 2024年10月15日(火)～11月19日(火)

■ 訓練期間 2024年12月10日(火)～2025年3月7日(金)

■ 訓練時間 9:00～15:40 何もしなければ何も起こらない
■ 定員 15名 ■ 受講料 無料 今こそチャンスをつかもう！

■ 自己負担額

- 【テキスト代】14,520円(税込)
- 【訓練生総合保険】3,100円 ※任意加入 (払込手数料別途)
- 【駐車場利用料】2,500円×3ヶ月
- 【資格試験受験料】裏面参照

■ 職業訓練説明会

ハローワーク花巻での合同訓練説明会及び訓練実施施設ノーティでの説明会を開催します。説明会に参加すると疑問や不安を解消し、訓練受講をイメージできます。

※別紙のご案内で参加お申込ください。

■ 選考会

- 【日時】2024年11月26日(火) 9:30～
- 【会場】花巻市交流会館 研修室4
- 【選考内容】適性検査と面接を行います。
- 【持ち物】筆記用具



■ 託児サービス付訓練

訓練中のお子さんの預け先が決まっていない方は、提携の託児所に入所可能です。

- 【定員】5名
- 【対象年齢】0～5歳
- 【託児場所】たんぼぼえん 花巻市西宮野目 2-102



■ 訓練実施施設

有限会社ノーティ
花巻星が丘校
花巻市星が丘 2-10-5



有限会社ノーティ 検索
<http://www.naughty.co.jp>
☎ 0198-23-0056

■ 訓練実施主体 岩手県立産業技術短期大学校 矢巾町南矢幅 10-3-1 TEL019-697-9096

ご相談・お申込は、ハローワーク花巻 訓練担当窓口 TEL 0198-23-5118

訓練カリキュラム (Windows11・Microsoft365 で学習します)

訓練科名	仕事に差がつく！パソコン実践科【岩手県委託訓練事業 知識等習得コース 3ヶ月】
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 【託児サービスを利用される方】 就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方であり、岩手県が託児サービスが必要であると認めた方
目標とする資格 任意受験（受験料自己負担）	・サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 2級（受験料 7,200 円 税込）、1級（受験料 8,300 円 税込） ・サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験 2級（受験料 7,200 円 税込）、1級（受験料 8,300 円 税込）

訓練目標		パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。	
訓練内容	科目	科目の内容	時間
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web 面接対策、職業人講話	81
学科	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	2
	ICT 基礎知識	ハードウェア、ソフトウェア、OS（オペレーティングシステム）、ネットワーク、セキュリティ（基本原則、機密情報漏洩対策、関連法令）、ICT・DX と社会	4
学科時間計			87
実技	ICT 基礎実習	Windows11 基本操作、ICT を利用したコミュニケーション（電子メール、Web ページ閲覧、SNS、Web 会議、クラウド）	15
	文書作成ソフト操作実習	Word の概要、文書の新規作成、ページ設定、文章入力、書式設定、印刷、保存、グラフィック機能（画像・図形の挿入）、表の作成・編集、ビジネスシーンを想定した文書作成（社内・社外文書）、資格試験対策（模擬問題・模擬試験）	84
	表計算ソフト操作実習	Excel の概要、ブックの新規作成、データの入力、関数、表の書式設定、印刷、グラフ作成・編集、データベース機能（テーブル、並べ替え、フィルター）、条件付き書式、ピボットテーブル分析・集計、ビジネスシーンを想定したデータ集計・分析（売上集計表作成、目標達成率の算出、売上構成比の比較）、資格試験対策（模擬問題・模擬試験）	84
	プレゼンテーションソフト操作実習	PowerPoint の概要、プレゼンテーションの新規作成、テーマの適用、書式設定、スライドの挿入、図形の作成、スライドショーの実行、画面切り替え効果、アニメーションの設定、印刷、発表者ツールの使用	12
	オフィスソフト活用実習	アプリ間のデータ共有（Excel の表を利用した文書作成、差し込み印刷、Word の文書を利用したスライド作成）、課題資料の作成・発表演習	21
	STEAM 実習	STEAM 教育の概要、ワンボードコンピュータ（IchigoJam）プログラミング演習、Wifi 通信ドローン制御演習	12
	マクロ/VBA 実習	マクロ・VBA の概要、マクロの作成・編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、販売管理プログラムの作成	18
実技時間計			246
訓練総時間計			333

訓練カレンダー 訓練日 全56日間

9:00~15:40

9:00~11:50

平日訓練休

2024年12月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2025年1月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



※ このチラシは、パソコン（文書作成ソフト Word）で作成しました。