

簿記パソコン科

募集定員 **15** 名

※応募状況により早く締め切る場合があります。

募集期間 : **10** 月 **7** 日 (月) ~ **11** 月 **8** 日 (金)

【訓練期間】

11月29日(金)
~2月28日(金)

原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日は休日となります。

【授業時間】

9時~15時50分

※日によっては放課後面談や掃除等があります。

【受講料】

無料

ただし、テキスト代 13,110 円、訓練生保険料 3,100 円(振込手数料別途)は自己負担となります(任意加入)。パソコン検定受験料各 5,350 円(ワープロ・表計算各 3 級)は任意受験となります。

【訓練場所】

北上高等職業訓練校
(北上市相去町山田 2-42)

TEL : 0197-81-5577

岩手県交通バス
翔南高校・成沢線「南三丁目」下車徒歩 5 分

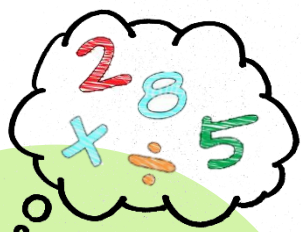
【対象者】

(ア) 公共職業安定所に求職申込をしている者
(イ) 公共職業安定所長から職業訓練の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた者

【選考会日時】

11月15日(金)

午前 9:30~北上高等職業訓練校で行います。
なお、選考結果は後日郵送にてお送りします。



実施主体
岩手県立産業技術短期大学校
紫波郡矢巾町大字南矢幅 10-3-1
TEL : 019-697-9096

訓練目標

- ・ 経理実務及び総務実務の基本的知識・技能を習得する
- ・ パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。

仕上がり像

- ・ 商業簿記により、企業外部との適切な取引・報告ができる。
- ・ 給与計算及び各種保険等に関する基本的な手続きができる。
- ・ 文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・ 表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・ 職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・ 職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。

関連資格

- ・ 日本商工会議所簿記検定 3級
- ・ コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ技士 3級、表計算技士 3級)



委託訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	訓練時間
学科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業論理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、身だしなみ、Web面接体験	39 時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3 時間
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識	3 時間
	商業簿記概論	簿記の基本原則、諸取引の処理、決算に関する知識	48 時間
学科時間 計			93 時間
実技	商業簿記実習	諸取引の処理、決算処理(試算表の作成、精算表、決算整理、損益計算書と貸借対照表の作成)、電子会計基礎	102 時間
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	75 時間
	表計算ソフト操作実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成	78 時間
実技時間 計			255 時間
	科 外	入校式、修了式	1 時間
合計時間(科外を除く)			348 時間

お問い合わせ・お申し込みは…

ハローワーク北上 (公共職業安定所) 北上市大曲町 5-17 TEL : 0197-63-3314