

二戸 離職者等再就職訓練 令和6年12月開講

OA 経理科 受講生募集!!



【取得目標資格】

日本商工会議所簿記検定3級
コンピュータサービス技能評価（公的資格）
★ワープロ部門3級 ★表計算部門3級

令和6年

令和7年

12月3日^火 ~ 2月28日^金

OA 経理科は簿記の基本的な作業と、パソコンを使った事務処理について基本的な技能を身につけ、事務及び多様な職種における即戦力として就職を目指す3か月の職業訓練です。

訓練期間	令和6年12月3日（火）～令和7年2月28日（金） 9時～16時
訓練場所	二戸地域職業訓練センター（二戸市米沢字荒谷 76-2 Tel:0195-23-3040）
対象者	<ul style="list-style-type: none">ハローワークに求職申込みをしている方。ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方。訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
受講料	無料。ただし自己負担あり。 ※教材費 13,000 円（概算）、訓練生総合保険料 3,100 円 資格取得経費 ・日本商工会議所簿記検定3級 3,300 円（概算） ・ワープロ検定及び表計算検定3級 10,700 円（概算）
応募方法	募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。
募集期間	令和6年10月16日（水）～令和6年11月15日（金）

定員 15名

会場 MAP



選考会のご案内

選考日時	令和6年11月22日（金）9時開始	選考会場	二戸地域職業訓練センター
選考方法	筆記試験（漢字の読み書き・四則計算）および面接	持ち物	筆記用具（えんぴつ・消しゴム）
注意事項	<ul style="list-style-type: none">無断欠席または無断遅刻は選考対象外です。この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。		

問合せ先

◎岩手県立二戸高等技術専門校（二戸市石切所字上野々 92-1 TEL:0195-23-2227）

○二戸公共職業安定所「ハローワーク二戸」（二戸市石切所字荷渡 6-1 TEL:0195-23-3341）



OA 経理科 訓練カリキュラム

① 訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンを使った事務処理について、基本的な技能を習得し多様な活用ができる。 ・ 簿記の基本的仕訳ができる。 				
② 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・ 文書作成ソフトを活用し、多様なビジネス文書が作成できる。 ・ 表計算ソフトを活用し、多様なデータ集計資料が作成できる。 ・ 基本的な簿記の作業ができる。 ・ 職場における接遇及びビジネスマナーを身に付けている。 ・ 職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。 				
③ 想定される就職先の職務	事務系職種及びパソコン作業を伴う職種				
④ 取得目標とする資格等	コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）3級 コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）3級 日本商工会議所簿記検定3級				
⑤ 訓練の内容	(ア) 科目		(イ) 内容	(ウ) 時間	
	学 科	職業能力基礎講習	オリエンテーション、自己理解、職業理解職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー、応募書類作成、面接指導		33
		安全衛生	情報機器作業と安全衛生		3
		OA概論	コンピュータの仕組み、セキュリティに関する知識		3
		経理実務概論	簿記の基本的仕組みに関する知識		6
		時間計			45
	実 技	パソコン基礎実習	Windowsの起動・終了、マウス・キーボード操作、ファイル管理、インターネット		9
		文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成		78
		表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成各種帳票作成		78
		経理実務実習	伝票仕訳、転記のしかた		84
		情報活用実習	インターネットを活用した情報収集、アプリ間でのデータ共有、各種アプリ応用実習		18
		時間計			267
	科 外	開講式、修了式		2	
時間計（科外を除く）			312		
⑥ 訓練受講者自己負担分	教材費 13,000 円（概算）、職業訓練生総合保険料 3,100 円 資格取得経費 日商簿記検定3級 3,300 円（概算） // ワープロ検定及び表計算検定3級 10,700 円（概算）				