



訓練コース番号 5-06-03-133-03-0094

簿記パソコン科

訓練期間 **11**月**1**日(金) ~ **1**月**31**日(金)

募集期間

9/9(月) ~
10/16(水)

時間 9時30分から15時25分 (昼休み1時間他)

※訓練初日は上記時間と異なります (受講決定後別途ご案内)

※訓練科目等により上記の時間と異なる日があります

※原則として土日・祝日は休みですが、一部土曜日が訓練日となる場合があります

日本商工会議所主催
簿記検定3級以上 目標
試験日⇒令和7年2月23(日)

商業簿記

表計算

Excel (エクセル)

文書作成

Word (ワード)

3か月

コンピュータサービス
技能評価試験
表計算部門3級以上 目標
試験日⇒令和7年1月24(金)

コンピュータサービス
技能評価試験
ワープロ部門3級以上 目標
試験日⇒令和7年1月24(金)

プレゼンテーションソフト
PowerPoint (パワーポイント)

社会保険・税務
の基本

訓練実施施設：一関高等職業訓練校 (一関市舞川字西平8-2)

対象者：○公共職業安定所 (ハローワーク) に求職申込を行っている方
○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
○訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

受講料等：無料 (公費負担) ただし、テキスト代15,730円 (概算)、資格取得受験料 (金額は受験区分により異なる)、職業訓練生総合保険料3,100円 (払込手数料は別途料金) は自己負担

募集人員

選考会 10月23日 (水) 10時開始

15人

会場：一関高等職業訓練校 (一関市舞川字西平8-2)

時間：10時開始 (受付時間：9時30分から9時50分まで)

内容：適性検査 (四則計算 [整数・少数・分数]、漢字の読み書き)、面接

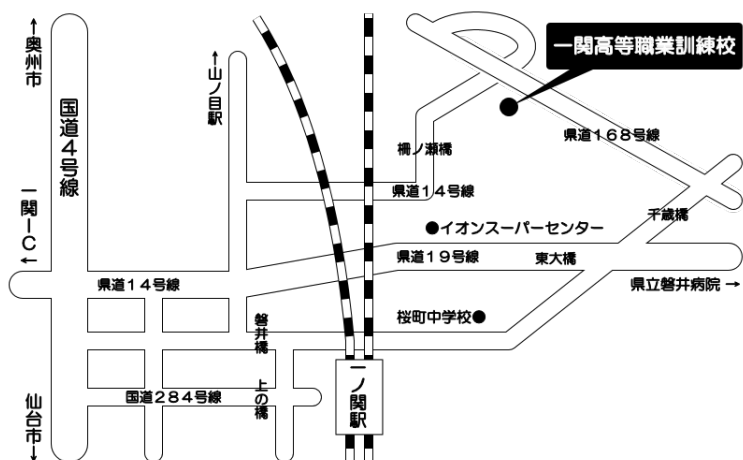
■訓練内容

科目		内容	時間
学 科	商業簿記概論	簿記の基本原則、諸取引の処理、決算、株式会社の会計、本支店会計に関する知識	7 2
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	2
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	5 0
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、職場の安全衛生、VDT作業者の衛生管理	1
	社労・税務概論	労働基準法、労働保険、健康保険、厚生年金、法人税、消費税、確定申告	1 6
	時間計		
実 技	商業簿記実習	諸取引の処理、決算処理、株式会社の処理、本支店間取引の処理	6 6
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	3
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	3 6
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成	3 6
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションとは、スライドの作成、特殊効果	1 8
	時間計		
時間計			300

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。



○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校 (奥州市水沢佐倉河字東広町66-2 ☎0197-22-4427)
または最寄りの公共職業安定所 (ハローワーク)