

受講生募集中

OAビジネス科

訓練
期間

2/18 [火] - 5/16 [金]

9:00-16:00 ※土日祝日除く

頑張るあなたを
応援します!

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、
公共職業安定所長から職業訓練の受講
あっせんを受けられる方で、
**訓練修了後、3ヶ月以内に
再就職する強い意志のある方**

定員

16名

定員に達しない場合は、
延期または中止となる
可能性があります。

目指せる資格

コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門・表計算部門

各3級

受講生負担額

18,200円 (テキスト代、検定受検料、保険料)
※訓練生保険3,100円は任意加入です。

資格取得補助金制度について

下記要件をすべて満たしている方は、資格取得費用が補助される
制度を利用できます。

【要件】

- ・訓練を修了し、
訓練期間中に資格取得した方
- ・宮古管内に居住している方
- ・市町村税を完納している方

【補助率】

- ・宮古市
… 1/3
- ・その他市町村
… 2/3

主な訓練内容



PC基本操作

ワープロ、表計算、その他 アプリケーション



ビジネスマナー

心構え、接遇、コミュニケーション、チームワーク 他



就職ガイダンス

再就職支援セミナー、応募書類作成、個別相談 他

募集期間

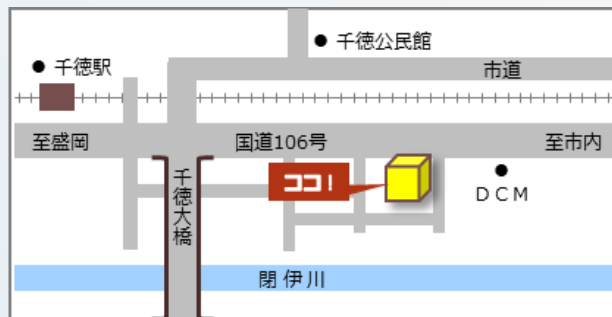
12/9 | 月 | ▶ 1/27 | 月 |

選考日・会場

2/6 | 木 |

宮古職業訓練センター
宮古市長町2丁目6番1号
☎0193-63-6688

9:10 集合 筆記用具持参 (筆記試験・面接)



訓練科	離職者等再就職訓練 O Aビジネス科②
	訓練コース番号：5-06-03-133-03-0063
訓練期間	令和7年2月18日(火)～5月16日(金)
訓練時間	9:00～16:00 ※土日祝訓練休
訓練場所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 TEL0193-63-6688
自己負担	テキスト代・問題集4,400円、Excel・Word3級検定料各5,350円、 訓練生総合保険3,100円(任意加入)は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講 あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志 のある方。
合否通知	選考後、2日以内に郵送通知

		科目	訓練の内容	時間
訓練 の 内 容	学 科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12
		就職ガイダンス	オリエンテーション、応募書類作成、再就職支援セミナー、個別相談、グループ ワーク、自己チェック、キャリアの振り返り等	46
		安全衛生	情報機器（VDT）作業等PCを利用した作業環境、メンタルヘルス	9
		PC概論	ハードウェア・OS・周辺機器、Word・Excel等の構成について	27
			学科時間計	94
	実 技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	27
		ワープロソフト実習	Wordの操作方法・試験	102
		表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	99
		アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	24
		インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、Webの基本知識	6
			実技時間計	258
	科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2
			科外時間計	2
				総時間計（科外除く）