

最短3カ月で日商簿記3級と電子会計実務検定3級を取得!!



簿記



パソコン科



訓練期間 令和6年 9月13日(金) ~ 12月12日(木) 3ヶ月

募集期間 令和6年 7月22日(月) ~ 8月27日(火)

定員 15名

日時: 令和6年 9月3日(火) 9:00 (受付時間: 8:40~8:50)

選考会

会場: 胆江地域職業訓練センター 携行品: 筆記用具

内容: 適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接

訓練施設

胆江地域職業訓練センター(奥州市水沢真城字中上野96-3)

訓練時間

9時25分~15時35分(昼休み12時~13時) ※土日祝休み

対象者

- 公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方
- 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- 訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方

受講料等

受講料は無料(公費負担) 但し、テキスト代5,940円、資格受験料7,700円
職業訓練生総合保険料3,100円は自己負担

取得可能な資格

日本商工会議所主催 簿記検定3級
日本商工会議所主催 電子会計実務検定3級(弥生会計)



← 当施設は「簿記ネット試験」施行機関です。

訓練中に受験可能で、「日商簿記3級」「電子会計3級」を取得し訓練を修了できます。



■訓練内容

科目		内容	時間
学科	商業簿記概論	簿記の基本原則、諸取引の処理、決算、株式会社の会計、本支店会計に関する知識	90
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	6
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	27
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3
			計
実技	商業簿記実習	諸取引の処理、決算処理、株式会社の処理、本支店間取引の処理、日商簿記試験対策	45
	電子会計実習	電子会計による取引から決算処理	60
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	6
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	24
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、関数、帳票作成	33
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションの作成と編集、図解作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷	12
			計
		合計	306

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。
- この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。



■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

訓練説明会

最寄りのハローワーク訓練担当窓口で、参加申込の手続きが必要です。

日時：令和6年8月21日(水) 14:00～ 場所：胆江地域職業訓練センター

迷っている方は、お気軽にご参加ください！
施設見学もできます。ご参加をお待ちしております！

- ・説明会は30分程度です。
- ・終了後に訓練施設職員と個別相談も可能です。

