

医療事務科

訓練
期間 8月30日(金)～11月29日(金)

時間 9時30分から15時10分(昼休み1時間他)

- ※ 訓練初日は上記時間と異なります(受講決定後別途ご案内)
- ※ 訓練科目等により上記の時間と異なる日があります
- ※ 原則として土日・祝日は休みですが、一部土曜日が訓練日となる場合があります

診療報酬点数計算及び明細書の
作成・点検

医事コンピュータ操作
(診療データの入力)

医療現場における
接遇・ビジネスマナー

医師事務作業補助
(診療録・医療文書の記載等)

職場で役立つWord
(文書作成)

職場で役立つExcel
(グラフ作成・関数)

〈取得目標資格等〉

日本医療教育財団 メディカルクラーク(医科)、日本医療教育財団 メディカルドクターズクラーク
日本医療教育財団 メディカルオペレータ

募集人員	募集期間	選考日
10人	7月8日(月)～8月14日(水)	8月21日(水)
選考会	会場: 岩手県立福祉の里センター(裏面地図参照) 時間: 10時30分開始(受付時間: 10時から10時20分まで) 内容: 適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接	

(「選考会場」と「訓練実施施設」は同一です)

訓練実施施設	岩手県立福祉の里センター(大船渡市立根町字田ノ上30-20)
対象者	○公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方 ○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 ○訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方
受講料等	無料(公費負担)ただし、テキスト代37,800円(概算)、職業訓練生総合保険料3,100円(払込手数料は別途料金)、資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)は自己負担

■訓練内容

科目		内容	時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、職業倫理、職場のコミュニケーション、職業・生活設計、応募書類、面接対策、ビジネスマナー、自己理解、仕事理解	25
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	2
	医療事務概論	医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、医療法規、医科診療報酬及び調剤事務に関する知識	78
	医事コンピュータ概論	医事コンピュータの仕組み・機能に関する知識	5
	医師事務作業補助概論	医師事務作業補助業務、電子カルテ、ヒューマンスキルに関する知識	45
	時間計		155
実 技	医療事務実習	患者受付業務、診療報酬点数計算、入院会計、退院事務、医療保険請求事務、資格取得対策	40
	医事コンピュータ実習	医事コンピュータによる診療データ入力、資格取得対策	50
	患者接遇実習	医療現場における基本マナー、電話対応、窓口対応の実際	5
	医師事務作業補助実習	各種医療文書（診断書、証明書、申請書）の作成	40
	一般コンピュータ実習	Word、Excelの基本知識（文書作成、グラフ、関数）	10
	時間計		145
時間計			300

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。
なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。



○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）