

いま話題のプログラミングを体験しながら、  
Excel VBAで定型作業の自動化マクロ作成にチャレンジ!

# IT実践科

期間 **9.10** |火| - **12.6** |金|

9:00~16:00 土日祝日除く

| 取得目標資格 |

コンピュータサービス技能評価試験  
ワープロ部門3級・表計算部門2級

3ヶ月の  
主な訓練内容

01

## PC基本操作

- ・Word基礎
- ・Excel基礎/応用
- ・Excel VBA基礎

表計算2級に挑戦!  
知識ゼロから学ぶ  
Excel VBA!

02

## ビジネスマナー

- ・心構え
- ・接遇(基本・実践)
- ・コミュニケーション
- ・チームワーク 他

社会人としての  
「基本」の再確認!

03

## 就職ガイダンス

- ・再就職支援セミナー
- ・応募書類作成
- ・個別相談
- ・模擬面接 他

就職活動する上での  
不安も解消!

募集期間 7月1日(月)~8月21日(水)

定員 16名 定員に達しない場合、  
中止となる可能性があります。

負担額 23,465円 (テキスト代・検定受検料・保険料)

対象者 公共職業安定所に求職手続きをし、  
職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、  
訓練修了後、**3ヶ月以内に  
再就職する強い意志のある方**

### [資格取得補助金制度について]

訓練を修了し、下記の要件をすべて満たしている方は、  
資格取得費用が補助される制度を利用できます。

[要件]	[補助率]
・訓練中に資格取得した方	・宮古市 … 1/3
・宮古管内に居住している方	・その他市町村 … 2/3
・市町村税を完納している方	

選考日・会場

**8/28** |水| 宮古職業訓練センター  
宮古市長町2丁目6番1号  
☎0193-63-6688

**9:10 集合 筆記用具持参** (筆記試験・面接)



訓練科	離職者等再就職訓練 IT実践科
	訓練コース番号：5-06-03-133-03-0145
訓練期間	令和6年9月10日(火)～12月6日(金)
訓練時間	9:00～16:00 ※土日祝訓練休
訓練場所	職業訓練法人 宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 TEL0193-63-6688
自己負担	テキスト代・問題集8,305円、Word3級検定料5,350円、Excel2級検定料6,710円訓練生総合保険3,100円は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
合否通知	選考後、2日以内に郵送通知

		科目	訓練の内容	時間
訓練内容	学 科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12
		就職ガイダンス	オリエンテーション、応募書類作成、再就職支援セミナー、個別相談、グループワーク、自己チェック、キャリアの振り返り	46
		安全衛生	情報機器（VDT）作業等PCを利用した作業環境、メンタルヘルス	9
		PC概論	ハードウェア・OS・周辺機器、Word・Excel等の構成について	57
		プログラミング概論	プログラミング言語、プログラミングの種類	15
			学科時間計	139
	実 技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	21
		ワープロソフト実習	Wordの操作方法・試験	54
		表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	90
		アプリケーション実習	インターネット・メールソフト及びオフィスソフトの連携操作方法等	36
		VBAプログラミング実習	VBAの利用方法・マクロの作成・編集・課題演習	18
			実技時間計	219
	科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2
		科外時間計	2	
総時間計（科外除く）				358