



医療系事務の知識に加え、あらゆる職場で役立つビジネスマナー  
パソコンの基本ソフトについても習得します。

募集定員 **15名**

※応募者が定員の半数に満たない時は  
中止となる場合があります。

募集期間

令和6年5月13日(月)～令和6年6月14日(金)

訓練期間 訓練時間	令和6年7月5日(金)～令和6年10月4日(金) 9時30分～15時10分		
訓練場所	ニチイ学館北上校北上教室 ※地図・駐車場は裏面に掲載 〒024-0061 岩手県北上市大通り1-3-1 北上開発ビル2F TEL0197-61-2077		
選考会	令和6年6月21日(金)10時30分～(10時より受付開始) 株式会社ニチイ学館北上支店※訓練場所と同様 内 容▶筆記試験、面接 持ち物▶筆記用具		
訓練費用/ 使用テキスト	医療事務(医科)	医科テキスト4冊・スタディブック1冊・医科ハンドブック 他	
	医事コンピュータ	テキスト・マニュアル・技能審査問題集	
	医師事務作業補助	テキスト5冊・技能審査問題集 他	
	一般コンピュータ	Word、Excel基本操作	
職業訓練生総合保険	保険料 3,100円 ※振込手数料が別途かかります		
目標とする 技能審査試験等	メディカルクラーク(医科) 医師事務作業補助 メディカルオペレータ	受験料 8,800円 受験料10,560円 受験料 9,020円	試験日8/25(日) 試験日10/26(土)※予定 試験日9/2(月)
訓練対象者	以下の各条件を満たす方 a.公共職業安定所に求職手続きをされた方 b.公共職業安定所所長から職業訓練の受講指示、又は受講推薦又は支援指示を受けた方 c.訓練終了後3ヶ月以内に就職を希望される方		
講習実施主体	岩手県立産業技術短期大学校 (紫波郡矢巾町大字南矢幅10-3-1 TEL.019-697-9096)		

<b>訓練目標</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療保険(医科)の実践的知識・技能を習得する。</li> <li>・医事コンピュータを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。</li> <li>・医師事務作業補助の専門的な知識・技能を習得する。</li> <li>・職場で役立つWord、Excelの機能を習得する。</li> </ul>
-------------	---

### 【 訓練内容 】

科目		内容	時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、職業倫理、職場のコミュニケーション、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、ビジネスマナー、自己理解、仕事理解	25
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	2
	医療事務概論	医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、医療法規、医科診療報酬及び調剤事務に関する知識	78
	医事コンピュータ概論	医事コンピュータの仕組み・機能に関する知識	5
	医師事務作業補助概論	医師事務作業補助業務、電子カルテ、ヒューマンスキルに関する知識	45
	学科訓練時間		
実 技	医療事務実習	患者受付業務、診療報酬点数計算、入院会計、退院事務、医療保険請求事務、資格取得対策	40
	医事コンピュータ実習	医事コンピュータによる診療データ入力、資格取得対策	50
	患者接遇実習	医療現場における基本マナー、電話対応、窓口対応の実際	5
	医師事務作業補助実習	各種医療文書(診断書、証明書、申請書)の作成	40
	一般コンピュータ実習	Word、Excelの基本知識(文書作成、グラフ、関数)	10
	実技訓練時間		
<b>総訓練時間</b>			<b>300</b>

## ニチイ学館北上校北上教室 選考会会場／訓練場所



訓練内容、訓練施設についてなどご不明な点はお気軽に下記までご連絡ください。

駐車場は「北上駅前北駐車場」をご利用ください。  
 駐車券はニチイ学館北上支店窓口へ持参ください。  
 選考会・訓練時間は無料となります。

■申込・問い合わせ:北上公共職業安定所窓口  
 または最寄のハローワークでご相談ください