

# 不動産ビジネス科

**Point** **宅地建物取引士** って？  
 不動産取引に関するスペシャリスト。不動産取引を行う事務所では、従業員の5人に1人以上が宅建士でなければなりません。また、宅建士にしかできない独占業務があります。

**賃貸不動産経営管理士** って？  
 賃貸住宅の管理に関するスペシャリスト。2021年に国家資格となり受験者が急増している注目資格。賃貸住宅管理業者に設置義務のある、業務管理者になることができます。

以上のことから、**宅建士**と**賃貸不動産経営管理士**をダブルで取得することで、**不動産業**への就職が有利になります。



**Point** **訓練目標**

- ・不動産取引に関する実践的な知識を習得する。
- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

**募集期間** ※応募多数の場合は、締切りを早める場合があります

**4月22日(月) ~ 5月24日(金)**

**選考試験**

**5月31日(金) 10:00~**

- 選考方法/適性検査・面接
- 持ち物/筆記用具

**訓練期間**

2024年 2024年

**6月14日(金) ~ 12月13日(金)**

- 休日/土・日・祝
- 訓練時間/9:00~16:00 ※詳細日程は裏面を参照

**自己負担金**

- テキスト代 16,770円(税込)
- 職業訓練生総合保険 4,900円 ※払込手数料別途
- 資格試験受験料 ※取得資格欄参照

**取得資格** ※任意受験

- 宅地建物取引士**  
 試験日:2024年10月20日(日)/受験料:8,200円(非課税)
- 賃貸不動産経営管理士**  
 試験日:2024年11月17日(日)/受験料:12,000円(非課税)
- ICTプロフィシエンシー検定 3級**  
 試験日:訓練校にて任意の設定日/受験料:5,200円(税込)

**選考会場・訓練実施場所**

校内写真裏面に有

無料駐車場完備。50台駐車可能  
 バス通学の方:盛岡駅10番 → 「下川原」下車、徒歩5~7分

**Point** 施設見学は随時、受け付けております。事前にお電話にて予約ください。  
 019(659)3900 担当 大樺

〒020-0051 岩手県盛岡市下太田下川原12-1  
 ☎ 019-659-3900



無料駐車場50台完備  
コンビニ徒歩3分、イオン車で5分

休憩ロビーに毎日更新の求人票を設置  
自動販売機、電子レンジ完備



感染症対策に配慮したブース状の座席  
(パソコン使用時)



6月							7月							8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1	6/30	1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31



9月							10月							11月							12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

■ 訓練日   
 ■ 休日   
 ■ ハローワーク指示日   
 ■ 宅地建物取引士 試験日   
 ■ 賃貸不動産経営管理士 試験日

科目		訓練の内容	時間
学	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	60
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	1
	不動産ビジネス概論	土地及び建物についての権利関連法令・法令上の制限・税価格の査定、宅地及び建物の需給に関する法令及び実務	180
	賃貸不動産概論	管理受託契約、賃貸住宅の維持保全、家賃、敷金、共益費その他の金銭の管理、関連法令	54
	OA概論	OSの基本知識、コンピューター知識、モラルとセキュリティ	3
実技	不動産ビジネス実習	不動産取引実務に関する事例演習、資格試験対策	210
	賃貸不動産実習	管理業務その他の賃貸住宅の管理の実務、資格試験対策	54
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、インターネット	3
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表作成、図形や画像等による文書の装飾、差込み印刷、各種ビジネス文書の作成、総合演習	60
	表計算ソフト操作実習	データ入力、表作成、グラフ、関数、グラフィック、データベース、ピボットテーブル、各種帳票作成、総合演習	60

学科 計:298 時間

実技 計:332 時間

訓練総時間 計 630 時間

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方

就職先職務例

不動産会社、建設会社等、不動産取引業務全般の営業職、事務職