



ハロートレーニング
～急がば学べ～

実務科

文書作成・表計算・プレゼンテーション・マクロ/VBA（ビジネス実務コース）
「パソコンの実践的な力」と「コミュニケーションの力」を身につけて
パソコン上級資格も取得（任意受験）し、再就職の準備をしっかりと整える！

■ **募集期間** 2023年**10月16日**（月）～**11月17日**（金）

■ **訓練期間** 2023年**12月13日**（水）^{2024年}**3月12日**（火）

■ **訓練時間** 9:00～15:40

■ **定員** 15名 ■ **受講料** **無料**

■ **自己負担額**

【テキスト代】14,080円（税込）

【訓練生総合保険】3,100円（払込手数料別途）

【駐車場利用料】2,500円×3ヶ月

【資格試験受験料】裏面参照

■ **職業訓練説明会** 説明会で疑問や不安を解消し
訓練受講をイメージできます。

ハローワーク花巻での合同訓練説明会及び
訓練実施施設ノーティでの説明会を開催し
ます。説明会に参加すると疑問や不安を解
消し、訓練受講をイメージできます。

※別紙のご案内で参加お申込ください。

■ **選考会**

【日時】2023年11月27日（月）9:30～

【会場】花巻市文化会館 第1会議室

【選考内容】適性検査と面接を行います。

【持ち物】筆記用具

何もしなければ何も起こらない
今こそチャンスをつかもう！



■ 託児サービス付訓練

訓練中のお子さんの預け先が決まってい
ない方は、提携の託児所に入所可能です。

【定員】5名

【対象年齢】0～5歳

【託児場所】

たんぼぼえん

花巻市西宮野目第2-102



■ 選考会会場



■ 訓練実施施設



■ 訓練実施施設

有限会社ノーティ

花巻星が丘校

花巻市星が丘2-10-5



有限会社ノーティ

検索

<http://www.naughty.co.jp>

☎ 0198-23-0056

■ 訓練実施主体 岩手県立産業技術短期大学校 矢巾町南矢幅 10-3-1 TEL019-697-9096

ご相談・お申込は、ハローワーク花巻 訓練担当窓口 TEL 0198-23-5118

訓練カリキュラム (Windows11・Microsoft365 で学習します)

訓練科名	I T実務科 (ビジネス実務コース)【岩手県委託訓練事業 知識等習得コース3ヶ月】
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 【託児サービスを利用される方】 就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方であり、岩手県が託児サービスが必要であると認めた方
目標とする資格 任意受験 (受験料自己負担)	・サーティファイ Word 文書処理技能認定試験 2 級 (受験料 7,000 円 税込)、1 級 (受験料 8,100 円 税込) ・サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験 2 級 (受験料 7,000 円 税込)、1 級 (受験料 8,100 円 税込)

訓練目標		・パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。	
訓練内容	科目	科目の内容	時間
	学 科	キャリアデザイン概論	80
		安全衛生概論	2
		ICT 基礎知識	5
		学科時間計	87
実 技	ICT 活用実習	ICT を利用したコミュニケーション (電子メール、Web ページ閲覧、SNS、Web 会議)	12
	文書作成ソフト 操作実習	文書作成ソフトの概要、文書の新規作成、ページ設定、文章入力、書式設定、印刷、保存、グラフィック機能 (画像・図形の挿入)、表の作成・編集、資格試験対策 (模擬問題・模擬試験)、ビジネスシーンを想定した文書作成 (社内文書・社外文書)	84
	表計算ソフト 操作実習	表計算ソフトの概要、ブックの新規作成、データの入力、関数、表の書式設定、印刷、グラフ作成・編集、データベース機能 (テーブル、並べ替え、フィルター)、条件付き書式、資格試験対策 (模擬問題・模擬試験)、ビジネスシーンを想定したデータ集計・分析 (売上集計表作成、目標達成率の算出、売上構成比の比較)	84
	プレゼンテーション ソフト操作実習	プレゼンテーションソフトの概要、プレゼンテーションの新規作成、テーマの適用、書式設定、スライドの挿入、図形の作成、SmartArt グラフィックの作成、スライドショーの実行、画面切り替え効果、アニメーションの設定、印刷、発表者ツールの使用	12
	オフィスソフト 活用実習	アプリ間のデータ共有 (Excel の表を利用した文書作成、差し込み印刷、Word の文書を利用したスライド作成)、課題資料の作成・発表	36
	マクロ/VBA 実習	マクロの作成、マクロの編集、モジュールとプロシージャ、変数と制御構造、販売管理プログラムの作成、デバッグ	18
		実技時間計	246
		訓練総時間計	333

訓練カレンダー

訓練日 全 56 日間

2023年12月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

2024年1月

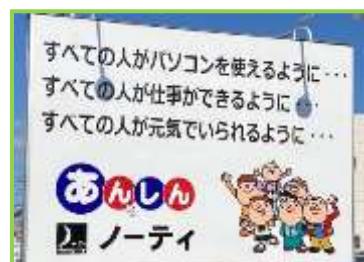
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

3月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30



※ このチラシは、パソコン (文書作成ソフト Word) で作成しました。