

## 12月開講 受講生募集！

＼ゼロからのスタートでも大丈夫！／

# PCスキルからAI（ChatGPT）の活用法まで 一気に学べる講座（フルオンライン）

初めてのAI活用法、  
Excel, Word,  
PowerPoint実践科  
（短時間）

ハートトレーニング  
～急がば学べ～

## 本訓練の特徴

### ① 自宅で受講することが可能

本訓練は、全講義がオンラインで行われるため、全国どこからでも受講することができます。

### ② 就職活動に有利な『MOS資格』の取得を徹底的にサポート

以下資格試験の出題範囲を網羅したカリキュラムを提供します。

- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS） Excel 2019 受験料10,780円（税込）
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS） Word 2019 受験料10,780円（税込）
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS） PowerPoint 2019 受験料10,780円（税込）

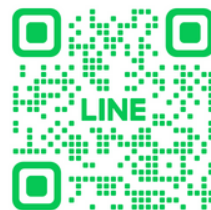
### ③ AI（ChatGPT）の活用法を学ぶことができる

AIの活用スキルが必要不可欠となる時代に向けて、ゼロからでもAI活用法を習得できるカリキュラムをご用意しました。

AIを活用できるかできないかで、求人企業の反応が大きく変わります。

この訓練を通じて、AIの基本機能や操作方法を理解し、AI活用スキルを身につけましょう。

本訓練に関するご質問は  
以下の公式LINEからお願いします。  
お気軽にご連絡ください。



訓練期間	令和5年12月21日(木)～令和6年4月18日(木)	訓練時間	13時00分～16時50分 12月21日と4月18日のみ13時00分～13時50分
訓練目標	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法を理解し、各アプリケーションを効果的に使用しながら、ビジネス資料が作成できるようになる	訓練概要	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法をとおして、OA事務員に必要なパソコンスキルを習得する（オンライン対応コース・短時間）
訓練修了後に取得できる資格（任意受験）	マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS） Excel 2019（認定機関：Microsoft） マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS） Word 2019（認定機関：Microsoft） マイクロソフト オフィス スペシャリスト（MOS） PowerPoint 2019（認定機関：Microsoft）	訓練対象者の条件	訓練期間や訓練時間に配慮が必要な方 マウス及びキーボード操作ができる方 パソコンを所有し、通信費の負担ができる方
定員	15名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります。 ※応募状況によっては、定員を増員することがあります。	自己負担額	教科書代：7,150円 Microsoft 365 Personal 1,490円（税込）× 4ヶ月：5,960円 ※受講料は無料です。
募集期間	令和5年10月20日(金)～令和5年12月5日(火)	選考	選考日：令和5年12月11日(月) 選考結果通知日：令和5年12月14日(木) 選考方法：面接(オンライン) 持参する物：なし



# 訓練カリキュラム（総訓練時間240時間）

	科目	内容	訓練時間
学科	安全衛生	作業に適した環境・安全衛生の必要性	2時間
	ビジネス資料作成知識	ビジネス文書の種類、構造・資料作成の留意点	8時間
実技	Excel演習	行の高さ設定、オプションと表示のカスタマイズ、データのインポート、連続データ入力、セル範囲のテーブル変換、テーブルデータの作成・変更・フィルター、関数（SUM,AVERAGE,MAX,MIN,COUNT,COUNTA,COUNTBLANK,IF,RIGHT,LEFT,MID,UPPER,LOWER,LEN,CONCAT,TEXTJOIN）、グラフの作成 ※使用ソフト：Excel	56時間
	Word演習	特定の文字列検索、セクション区切りの挿入、表の作成、表を解除し文字列に変換、脚注挿入、図やテキストボックスの挿入、画像の挿入と配置設定、グラフィック要素にテキストを追加、変更履歴で記録した内容の承諾 ※使用ソフト：Word	60時間
	PowerPoint演習	スライドのサイズ変更、新しいスライドの挿入、図形スタイル適用、SmartArtグラフィックの挿入、アニメーション適用 ※使用ソフト：PowerPoint	60時間
	AIツールとOfficeを使ったビジネス資料作成演習	ChatGPT・ChatGPT for Excelの操作、ビジネス文書・資料の作成（見積書、請求書、送付状、社内向け案内状、プレゼンテーション資料、ビジネスメール、会議のアジェンダ） ※使用ソフト：Excel,Word,PowerPoint,ChatGPT,ChatGPT for Excel	48時間
	職業人講話	社会人としての心構え・Excel,Word,PowerPointスキルとAIツールの今後の価値	6時間



## オンラインコースの留意点

- ・本訓練は全てオンラインで行われるため、通所は必要ありません。
- ・インターネット接続環境が必須となります。
- ・インターネット接続環境は、受講者自身で整備していただく必要があります。
- ・インターネット接続にかかる費用や通信料は、受講者の負担となります。
- ・通信障害が頻繁に発生し、受講者が通信環境を整備できない場合、受講を続けることができなくなる可能性があります。
- ・訓練施設に通信障害が発生し、長期間改善されないかつ、通所受講に切り替えることができなくなる可能性があります。
- ・原則、スマートフォンでの受講は不可です。

## 応募方法

### ①ハローワークに受講の相談をしてください。

ハローワークにて受講申込手続きを行ってください。初回の相談時には、受講申込書は交付されませんので、12月4日までに住所地を管轄するハローワークで初回相談を行う必要があります。

※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。

### ②受講申込書を提出（郵送もしくは持参）

受講申込書をIT教育のAI ACADEMY(株)InoBasic 本社までご提出ください。申込書を持参される場合は、事前にお電話かメール、またはLINEでご連絡ください。

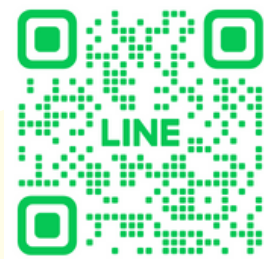
提出先：〒812-0028  
福岡県福岡市博多区須崎町5番17号 LAMP須崎4階A号室  
IT教育のAI ACADEMY (株)InoBasic 本社 宛

## 訓練実施施設

IT教育のAI ACADEMY  
〒020-0114  
岩手県盛岡市高松2丁目26-17  
コーポロイヤルB1F13号室

※受講申込書のご提出は、  
IT教育のAI ACADEMY(株)InoBasic 本社 宛  
をお願いいたします。ご注意ください。

電話番号：050-1752-5621  
メールアドレス：kunren@inobasic.tech  
担当者：水口（ミズグチ）  
※駐車場、駐輪場はありません。



本訓練に関するご質問は公式LINEからお願いします。お気軽にご連絡ください。