

# 不動産

ハロー・トレーニング  
～急がば学べ～

# ビジネス科



## Point 宅地建物取引士(以下、「宅建士」)について

- ① 不動産取引を行う事業所において、5人に1人の割合で宅建士を置くことが法律で義務付けられている。
- ② 不動産契約の際の、記名・押印と重要事項説明は、宅建士しか出来ない独占業務である。

この2点から、不動産業・建設業における宅建士の役割は非常に高く、未経験であっても宅建士を持っていることで、就職の際に非常に有利になります。

## Point 訓練目標

- ・不動産取引に関する実践的な知識を習得し、宅地建物取引士合格を目指す。
- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

## 募集期間 ※応募多数の場合は、締切りを早める場合があります

4月17日(月)～5月22日(月)

## 選考試験

5月29日(月) 10:00～

- 選考方法/適性検査・面接
- 持ち物/筆記用具

## 取得資格 ※任意受験

### Point □ 宅地建物取引士

試験日:2023年10月15日(日)/受験料:8,200円(非課税)

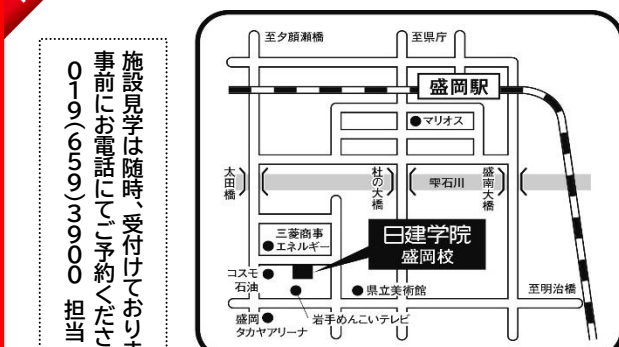
### □ P検 準2級・3級

試験日:訓練校にて任意の設定日/受験料:5,200円(税込)

## 選考会場・訓練実施場所

校内写真裏面に有

- アイスアリーナ近く。盛南地区にあり車でのアクセスに便利
  - 無料駐車場完備。50台駐車可能
- バス通学の方:盛岡駅10番→「総合アリーナ前」or「下川原」下車、徒歩5～7分



Point 施設見学は随時受け付けております。事前にお電話にてご予約ください。019(659)3900 担当 大樺

〒020-0051 岩手県盛岡市下太田下川原12-1

☎ 019-659-3900

## 訓練期間

2023年 2023年  
6月9日(金)～12月8日(金)

- 休日/土・日・祝
- 訓練時間/9:00～16:00 ※詳細日程は裏面を参照

## 自己負担金

- テキスト代 15,120円(税込)
- 職業訓練生総合保険 4,900円 ※払込手数料別途
- 資格試験受験料 ※取得資格欄参照



休憩ロビーに毎日更新の求人票を設置  
自動販売機、電子レンジ完備



無料駐車場50台完備  
コンビニ徒歩3分、イオン車で5分



感染症対策に配慮したブース状の座席  
(パソコン使用時)

6月							7月							8月							9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	22	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	23	24	25	26	27	28	29	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	7/1	30	31						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

10月							11月							12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30



■ 訓練日   
 ■ 休日   
 ■ ハローワーク指示日   
 ■ 宅地建物取引士 試験日



科目		訓練の内容	時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、職業人講話	60
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	1
	不動産ビジネス概論	土地及び建物についての権利関連法令・法令上の制限・税価格の評定、宅地及び建物の需給に関する法令及び実務	180
	OA概論	OSの基本知識、コンピューター知識、モラルとセキュリティ	3
実 技	不動産ビジネス実習	不動産取引実務に関する事例演習、資格試験対策	210
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、インターネットの活用、電子メールの活用	3
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表作成、図形や画像等による文書の装飾、差し込み印刷、校閲、各種ビジネス文書の作成	60
	表計算ソフト操作実習	データ入力、表作成、グラフ、関数、グラフィック、データベース、ピボットテーブル、マクロ、各種帳票作成	60
	オフィスソフト活用実習	ビジネスシーンで役立つ文書・帳票の作成、仕事に活かすレイアウト・関数テクニック、ICTを活用した問題解決と職務遂行、各ソフト連動機能	35

学科 計:244 時間    実技 計:368 時間    訓練総時間 計 612 時間

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方

就職先職務例

不動産会社、建設会社等、不動産取引業務全般の営業職、事務職