

募集期間

11/7(月)

~12/9(金)

# OA実務科

(短期修得コース)

## ■ 訓練期間

令和5年  
1月11日(水)~  
令和5年  
3月9日(木)

訓練時間:  
午前9時~午後3時50分  
休日:原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日

## ■ 対象者

次のいずれにも該当する方

- ◆公共職業安定所に求職申込をしている方
- ◆公共職業安定所長から職業訓練の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方



## ■ 訓練場所

北上高等  
職業訓練校

(北上市相去町山田 2-42)

TEL: 0197-81-5577  
県交通バス翔南高校・成沢線  
「南三丁目」下車 徒歩5分

## ■ 募集定員

15名

※応募状況により早く締め切る場合があります。

## ■ 選考会日時

令和4年12月16日(金)  
9:30~

北上高等職業訓練校で行います。  
なお、選考結果は後日郵送にてお送りします。

## ■ 受講料

無料

ただし、

- ◆テキスト代 5,280円
- ◆訓練生保険料 2,500円(振込手数料別途)
- ◆パソコン検定受験料  
※任意受験  
各 5,350円(ワープロ・表計算3級)  
は自己負担となります



お問合せ・お申し込みは・・・

ハローワーク北上(公共職業安定所)  
北上市大曲町 5-17  
TEL: 0197-63-3314

実施主体

岩手県立産業技術短期大学校  
紫波郡矢巾町大字南矢幅 10-3-1  
TEL: 019-697-9096

## ●訓練目標

- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

## ●仕上がり像

- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。



# 委訓練カリキュラム

| 科目                   |               | 訓練の内容  | 訓練時間          |
|----------------------|---------------|--|---------------|
| 学<br>科               | キャリアデザイン概論    | オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、身だしなみ、Web面接体験 | 27 時間         |
|                      | 安全衛生概論        | 労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策  | 3 時間          |
|                      | OA 概論         | コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識  | 3 時間          |
|                      | <b>学科時間 計</b> |  | <b>33 時間</b>  |
|                      | OA 実習         | 文字入力、タッチタイピング  | 3 時間          |
|                      | 文書作成ソフト操作実習   | 入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成  | 84 時間         |
|                      | 表計算ソフト操作実習    | 表の作成、データベース、関数、グラフ作成、帳票作成、印刷設定   | 84 時間         |
|                      | オフィスソフト活用実習   | 各種チラシ作成、複数の関数を用いた帳票作成、差し込み印刷、複数ページの操作、集計   | 36 時間         |
|                      | <b>実技時間 計</b> |  | <b>207 時間</b> |
| 科外                   | 入校式、修了式       | 1 時間   |               |
| <b>合計時間（科外を除く） 計</b> |               | <b>240 時間</b>  |               |

(注) カリキュラムの内容等は変更する場合があります。