

IT実務科

Webデザインコース



PC貸出
します

訓練
期間

令和4年10月12日(水)～令和5年1月11日(水) 9:30～16:30

休日:原則として土・日・祝日及び指定日

【準備講習】10月3日(月)～10月7日(金) 10:00～16:00 (訓練対象者2の方のみ)

募集
期間

令和4年8月22日(月)～9月21日(水)

※応募状況により締切を早める場合があります。

定員

15名

受講料

無料

※ただし、テキスト代15,000円(概算)と訓練生総合保険料3,100円(払込手数料別途)、資格試験を受験する場合の受験料については自己負担となります。

訓練
対象者

次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方

1. 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3ヶ月以内の早期就職を希望される方
2. 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3ヶ月以内の早期就職を希望される方

※ Windows、Word、Excelの基本操作がスムーズにできる方

取得
可能
資格

- ・Microsoft® Office Specialist (Word2016・Excel2016・PowerPoint2016) 各10,780円
 - ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード 5,900円
- ※いずれも任意受験です。上位資格も受験可能です。

選考
会

日時: 令和4年9月28日(水) 9:30～

会場: いわて県民情報交流センター
アイーナ8階 会議室812

※面接と適性検査を行います。筆記用具をお持ちください。



OfficeもWebも習得

業務で必要とされるWord、Excel、PowerPointだけでなく、Webの知識も習得して、会社のHPの運用やテレワークにも対応もできるようになります。



資格取得をサポート

模擬試験で実力を確認
試験会場だからできる習得レベルに配慮した受験で、再就職でアピールできる資格の取得をサポートします。上位資格の受験もフォローします。

訓練実施
施設

株式会社岩手ソフトウェアセンター

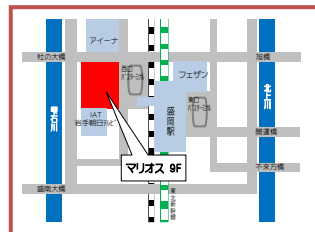
盛岡市盛岡駅西通2丁目9-1 マリオス9階

(盛岡駅西口より徒歩3分)

TEL 019-621-5454

FAX 019-621-5464

※当社までは公共の交通機関をご利用になるのが便利です。
当社には駐車場がございません。お車でお越しの際は近隣の有料駐車場をご利用ください。



● ご相談&お申込は ●

ハローワーク盛岡 ③番窓口まで

盛岡市紺屋町7-26 TEL: 019-624-8903

● 訓練実施主体 ●

岩手県立産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町大字南矢幅10-3-1 TEL: 019-697-9096

訓練内容

訓練番号	5-04-03-133-11-0116		
訓練科名	IT実務科(Webデザインコース)		
訓練期間	令和4年10月12日(水)～令和5年1月11日(水)【3ヶ月】	定員	15名
訓練実施機関	株式会社岩手ソフトウェアセンター 岩手県盛岡市盛岡駅西通2丁目9-1 マリオス9F TEL 019-621-5454 FAX 019-621-5464		
募集期間	令和4年8月22日(月)～令和4年9月21日(水)	申込先	盛岡公共職業安定所 ③番窓口
選考会 (選考内容)	令和4年9月28日(水) 9:30～ (面接と適性検査を行います。筆記用具をお持ちください。)	選考会場	いわて県民情報交流センターアイーナ 8階 会議室812 (盛岡市盛岡駅西通1-7-1 盛岡駅西口より徒歩4分)

訓練対象者	次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方 1 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 2 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方 ※ Windows、Word、Excelの基本操作がスムーズにできる方
訓練目標	・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。 ・Webデザインについて、基本的知識・技能を習得する。
受験・取得可能資格等	・Microsoft® Office Specialist (Word2016、Excel2016、PowerPoint2016) ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード ※試験は習得状況に合わせて受験可能です。また、各試験、上位資格の取得もサポートいたします。
受講者負担費用 (受講料は無料)	テキスト代15,000円(概算)、職業訓練生総合保険料 3ヶ月 3,100円(振込手数料別途) 試験等受験料 ・Microsoft® Office Specialist 10,780円(1科目につき) ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード 5,900円

■ 訓練カリキュラム ■

科目		科目の内容	時間数
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、職業講話	48
	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、交流分析の基礎理論	6
	Webデザイン概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する基礎知識、ネットワーク方式(LANとWAN、構成要素)、通信プロトコル、Webサイトの仕組み、Webサイト作成に必要な記述言語、UI/UXデザイン	30
	ビジネス文書のルールとマナー	ビジネス文書の基本と書き方、日本語の文法、校閲、電子メール文のルールとマナー	6
	ビジネスデータ分析	統計の基礎知識、データクレンジングの手法、業務データの集計処理	6
	プレゼンテーション技法	論理的な話の構成方法、伝える話し方、プレゼンテーションの構成	9
学科時間 計			105
実 技	IT基礎実習	タッチタイピング、OS操作、データ管理、電子メール	12
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表作成、図形や画像等による文書の装飾、具体的事例に応じた各種ビジネス文書やチラシの作成、差込印刷	24
	表計算ソフト操作実習	表作成、関数、グラフ作成、データ並べ替え・抽出、ピボットテーブルによるデータ分析、集計機能、Excelの機能と関数の組合せ設定	36
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーション資料の作成、リハーサル、発表会、訓練全体の成果発表	39
	Webデザイン実習	Webサイトの作成、スタイルシートによる装飾、マルチメディア素材の作成と活用、インタラクティブなWebデザイン技法の活用、Webサイト作成と更新、フォーム画面の作成	57
	リモート環境設定実習	Web会議システム(Zoom)の設定と活用、クラウドコンピューティング、グループウェアの利用、有線・無線LAN構築、PC・プリンタ・NASの設定	18
	資格取得対策	MOS、Webクリエイター能力認定試験対策	51
実技時間 計			237
総時間計			342

■ 準備講習期間カリキュラム ■ ※訓練対象者2の方のみ

(10月3日)	1日目 10:00～12:00	オリエンテーション(研修概要・注意事項説明)	2
	13:00～16:00	自己紹介(受講の動機・目的・目標の明確化)、安全衛生(職場のメンタルヘルス)	3
(10月4日)	2日目 10:00～12:00	自己分析(得意を知る)	2
	13:00～16:00	自己分析(特性を知る・苦手を知る)	3
(10月5日)	3日目 10:00～12:00	就職ガイダンス(岩手県における雇用情勢の現状、支援制度)	2
	13:00～16:00	自己理解(キャリアの棚卸、職業適性)	3
(10月6日)	4日目 10:00～12:00	就職基礎能力(コミュニケーション能力・職業人意識)	2
	13:00～16:00	就職基礎能力(基礎学力・ビジネスマナー)	3
(10月7日)	5日目 10:00～12:00	就職ガイダンス(就職に向けての技能、資格などの情報提供・就職に向けてのスケジュール設定)	2
	13:00～16:00	就職ガイダンス(キャリアデザインの必要性と進め方・ワーク・ライフバランス)	3

※ 諸事情によりコースの中止・日程等変更する場合があります。