

# 介護サービス科



募集期間

7/4(月)

～8/5(金)

訓練期間	令和4年 <b>9月1日</b> (木)～ <b>11月30日</b> (水) ※原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日は休講 <b>9時～15時50分</b>
訓練場所	<b>北上高等職業訓練校</b> 北上市相去町山田 2-42 TEL: 0197-81-5577 県交通バス翔南高校・成沢線 「南三丁目」下車 徒歩5分
募集定員	<b>15名</b> ※応募状況により 早く締め切る場合があります。
対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3カ月以内の早期就職を希望される方
受講料	<b>無料</b> ※ただし、テキスト代 8,360円、訓練生保険料 3,100円(振込手数料別途)は自己負担となります。パソコン検定受験料各 5,350円(ワープロ・表計算3級)は任意受験となります。
選考会	<b>8月18日(木) 9:30～</b> 北上高等職業訓練校で適性検査と面接を行います。 なお、選考結果は後日郵送にてお送りします。



## ■ 訓練目標

- ・介護職員初任者研修課程の内容により、介護をするうえで必要な実践的知識・技能の習得をする。また、企業実習を通じて、職場における実践的な実務対応能力を習得する。
- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

## ■ 仕上がり像

- ・介護サービス利用者の共感的理解ができ、適切な態度で業務を進めることができる。食事・入浴・排泄・移動介護等の業務を適切な態度で行うことができる。
- ・障がい、疾病、救急法及び心理等の基本知識を身につけている。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。
- ・企業実習により、職務の理解及び就職に対する意欲を高め、早期の就職を可能にする。
- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。

# 委託訓練カリキュラム

(注) カリキュラムの内容等は  
変更する場合があります。



	科 目	訓 練 の 内 容	訓練時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、身だしなみ	36 時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、介護系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3 時間
	介護サービス概論	(岩手県介護員養成研修事業取扱要綱に規定する介護員初任者研修課程カリキュラム)	51 時間
	O A 概 論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識	3 時間
	学科時間 計		
実 技	介護サービス実習	(岩手県介護員養成研修事業取扱要綱に規定する介護員初任者研修課程カリキュラム)	81 時間
	O A 実 習	文字入力、タッチタイピング、データ管理	3 時間
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	72 時間
	表計算ソフト操作実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成	42 時間
	ネイル施術基本実習	ネイルケア、カラーリング、カットなど一連の施術	12 時間
	職場見学等	職場における食事・入浴・排泄・移動の介護の実践	48 時間
実技時間 計			258 時間
総時間 計			351 時間



実施主体：岩手県立産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町大字南矢幅 10-3-1

TEL：019-697-9096

お問い合わせ・お申込みは

ハローワーク北上

(北上公共職業安定所)

北上市大曲町 5-17

TEL：0197-63-3314