

訓練番号：5-04-03-140-18-0113

# 建築CAD科 受講生募集

募集定員

15名

※応募者多数の場合は早めに締め切る場合があります

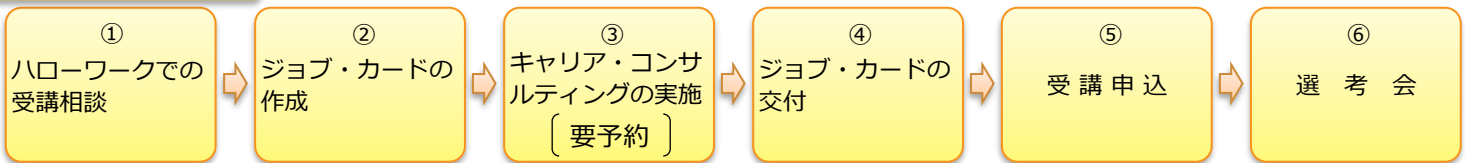
募集期間

6/27(月)～8/1(月)

訓練期間	令和4年8月24日(水)～12月23日(金)
訓練時間	午前9:00～午後4:00
訓練場所	職業訓練法人 岩手中央職業訓練協会（盛岡地域職業訓練センター） 〒020-0807 盛岡市加賀野4丁目18-50 TEL: 019-651-3001 FAX: 019-651-3007 URL: <a href="http://www.morioka-vtc.ac.jp">http://www.morioka-vtc.ac.jp</a>
訓練対象者	次の条件をすべて満たした方 <ul style="list-style-type: none"> <li>・公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方</li> <li>・キャリア・コンサルティングを受けてジョブ・カードの交付を受けた方</li> <li>・訓練終了後3ヶ月以内の早期就職を希望される方</li> </ul>
関連資格	訓練受講中に下記の資格試験を受験することができます。 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門・表計算部門3級 受験料：5,350円〈税込〉 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門・表計算部門2級 受験料：6,710円〈税込〉
受講料	<b>無料</b> ただし、下記料金等は自己負担となります。〈税込〉 ●訓練期間中の保険料：3,700円（別途振込手数料がかかります。） ●よくわかるMicrosoft Word2019&Excel2019：2,200円 ●建築[IV]建築計画・製図編 1,320円 ●Jw_cad で学ぶ建築製図の基本 3,630円 ※各種検定対策問題集 3級：1,540円 2級：1,760円（任意）

## 選考会までの流れ

※キャリア・コンサルティングの予約は早めにとるようにして下さい。



## 選考会

日時：令和4年8月8日(月)10:00～  
 場所：訓練場所と同じ

※アンケートに基づく面接と簡単な筆記試験を実施します。

※当センターでは、新型コロナウイルス感染症防止対策として、手指消毒・マスク着用の徹底、定期的な換気、施設内の消毒、可能な限り3密回避のスペース確保等に取り組んでおります。

## 訓練実施施設へのアクセス

- バスをご利用の場合  
 盛岡駅前乗車  
 (“水道橋行”又は“つつじヶ丘行”)  
 →附属中学校前下車→徒歩5分
- 自家用車をご利用の場合  
 国道4号線附属中学校交差点  
 →浅岸方面



駐車場無料  
70台

訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>住宅建築及び建築設計・工事に関する基礎的知識・技能を習得する。</li> <li>企業実習を通じて、職場における実践的実務対応能力を習得する。</li> </ul>		
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> <li>建築構造部材加工・組立の基礎的な作業ができる。</li> <li>内外装工事の基礎的な作業ができる。</li> <li>オフィスソフトを活用して、基本的なビジネス文書及び帳票作成ができる。</li> <li>CADを活用して、基本的な建築図面が作成できる。</li> <li>職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。</li> <li>職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。</li> <li>企業実習により、職務の理解及び就職に対する意欲を高め、早期の就職ができる。</li> </ul>		
区分	科目	訓練の内容	時間
学 科	訓練導入講習	自己理解、仕事理解、ビジネスマナー、求人情報等の収集、事業所訪問	30
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、職業倫理、職場のコミュニケーション、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	36
	安全衛生概論	労働災害の概要、建築系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	6
	総合建築概論	建築計画、建築法規、建築構造、建築施工、建築材料	30
	時間計		102
実 技	総合建築実習	建築製図、木材加工作業、木材組立作業、内外装工事作業	84
	オフィスソフト基本操作実習	文書作成、文書の編集、各種ビジネス文書作成、表の作成、数式の入力、グラフの作成、図形や画像等による文書の装飾、データベースの活用、検索・置換、PDFファイル保存	90
	CADソフト操作実習	汎用CADの基本操作、各種建築図面の作成	66
	企業実習	職場における実践的な実務対応	108
	時間計		348
科外	入校式、修了式		1
時間計（科外を除く）			450
主な機器・アプリケーション等		パソコン一式、プリンター、プロジェクター、Microsoft Word・Excel・PowerPoint 他	

訓練スケジュール

2022年8月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 30	24 31	25	26	27	28	29

11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

12月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

■ 訓練日 ■ 企業実習 全75日間