



※応募者が定員の半数に満たない時は中止となる場合があります。

募集期間 令和4年5月16日(月)～令和4年6月15日(水)

訓練期間 訓練時間	令和4年7月6日(水)～令和4年11月4日(金) 9時30分～15時30分		
訓練場所	ニチイ北上校北上教室 ※地図・駐車場は裏面に掲載 〒024-0061 岩手県北上市大通り1-3-1 北上開発ビル2F TEL0197-61-2077		
選考会	令和4年6月22日(水)10時30分～(10時より受付開始) ニチイ北上校北上教室 ※訓練場所と同様 内容▶適性検査、面接 持ち物▶筆記用具、ジョブ・カード		
訓練費用/ 使用テキスト	医療事務(医科)	医科テキスト4冊・スタディブック2冊・医科ハンドブック 他	37,800円 (税込)
	医事コンピュータ	テキスト・マニュアル・技能審査問題集	
	医師事務作業補助	テキスト5冊・技能審査問題集 他	
職業訓練生総合保険	保険料 3,700円 ※振込手数料200円が別途かかります		
目標とする 技能審査試験等	メディカルクラーク(医科)	受験料7,700円	試験日8/28(日)
	医師事務作業補助	受験料9,200円	試験日9/25(日)
	メディカルオペレータ	受験料8,800円	試験日10/3(月)
訓練対象者	以下の各条件を満たす方 a.公共職業安定所に求職手続きをされた方 b.公共職業安定所所長から職業訓練の受講指示、又は受講推薦又は支援指示を受けた方 c.キャリア・コンサルティングを受け、ジョブ・カードの交付を受けた方 d.訓練終了後3ヶ月以内に就職を希望される方 <b>訓練の応募にはジョブ・カードの交付が必要です。</b>		
講習実施主体	岩手県立産業技術短期大学校 (紫波郡矢巾町大字南矢幅10-3-1 TEL.019-697-9096)		

①キャリア・コンサル  
ティングの予約

②ジョブ・カードの  
作成

③キャリア・コンサル  
ティングの実施

④ジョブ・カードの交  
付

⑤受講申し込み

⑥選考会

ジョブ・カードの様式・作成方法は、ハローワーク担当者へお問い合わせください。

<b>訓練目標</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療保険(医科)の実践的知識・技能を習得する。</li> <li>・医事コンピュータを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。</li> <li>・医師事務作業補助の専門的な知識・技能を習得する。</li> <li>・企業実習を通じて、職場における実践的事務対応能力を習得する。</li> </ul>
-------------	--

**【 訓練内容 】**

科目		内容	時間
学 科	訓練導入講習	訓練概要の説明、自己理解、仕事理解、職場見学、事業所訪問、企業実習の説明、雇用の状況に関する理解、求める人材像の理解、ビジネスマナー、就職ガイダンス	28
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、職業倫理、職場のコミュニケーション、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	8
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、リスクマネジメント・ヒヤリハットの知識	3
	医療事務概論	医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、医療法規、医科診療報酬及び調剤事務に関する知識	80
	医事コンピュータ概論	医事コンピュータの仕組み・機能に関する知識	2
	医師事務作業補助概論	医師事務作業補助業務、電子カルテ、ヒューマンスキルに関する知識	40
	学科訓練時間		
実 技	医療事務実習	患者受付業務、診療報酬点数計算、入院会計、退院事務、医療保険請求事務、資格取得対策	40
	医事コンピュータ実習	医事コンピュータによる診療データ入力、資格取得対策	54
	窓口実務実習	労災保険制度の概要・取り扱い、自賠責保険概要・取り扱い	5
	医師事務作業補助実習	各種医療文書(診断書、証明書、申請書)の作成	40
	企業実習	職場における実践的な実務対応	100
	実技訓練時間		
<b>総訓練時間</b>			<b>400</b>

**ニチイ北上校北上教室 選考会会場／訓練場所**



訓練内容、訓練施設についてなどご不明な点はお気軽に下記までご連絡ください。

駐車場は「北上駅前北駐車場」をご利用ください。  
 駐車券はニチイ学館北上支店窓口へ持参ください。  
 選考会・訓練時間は無料となります。

■申込・問い合わせ: 北上公共職業安定所窓口  
 または最寄のハローワークでご相談ください