



不安や苦手を自信に変えて、
次へチャレンジしませんか？

応募書類の書き方

模擬面接

自己理解・仕事理解

目指せる資格

中央職業能力開発協会主催
CS技能評価試験
・ワープロ部門 3級
・表計算部門 3級

ビジネスマナー

コミュニケーション

パソコン基本操作

訓練

7月1日(金) - 10月28日(金)

午前9時 - 午後4時 土日祝日を除く

募集

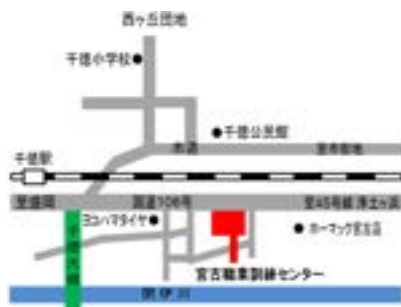
5月2日(月) - 6月14日(火)

※受講申込にはジョブカードが必要です

選考日・会場

6月21日(火) 9時10分 集合

筆記試験・面接(筆記用具持参のこと)



宮古職業訓練センター
宮古市長町2-6-1 ☎63-6688

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、
公共職業安定所長から職業訓練の
受講あっせんを受けられる方で、

**訓練修了後3ヶ月以内に
再就職する強い意志のある方**

定員

15名

申込者が10名に達しない
場合は、延期または中止
となる可能性があります

受講生負担額

18,580円

(テキスト代、検定受検料、保険料)

資格取得補助金制度について
訓練終了後、以下の条件を全て満たしている方は、
費用の2/3が補助される制度を利用できます。

【対象者】

- ①訓練期間中に資格取得した方
- ②宮古管内に居住している方
- ③市・町村税を完納している方

【申込～受講の流れ】

受講申込(仮受付)

ジョブカード作成(各自)

- ・キャリアコンサルティング
- ・ジョブカード交付

受講申込(ジョブカード持参)

入所選考

選考結果通知

訓練スタート

4ヶ月コース

OAビジネス科

【職場実習付】

訓練科	岩手県委託訓練事業 O A ビジネス科 訓練コース番号：5-04-03-140-03-0061
訓練期間	令和4年7月1日(金)～10月28日(金)
訓練時間	9：00～16：00 ※原則、土日祝・お盆はお休み
訓練場所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 TEL 0193-63-6688
受講料	無料 ※但し、テキスト代等4,180円、Word/Excel3級検定料各5,350円、 訓練生総合保険3,700円は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あ せせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある 方。
可否通知	選考後、2日以内に郵送通知
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・ 止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・ 無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

【訓練カリキュラム】

科 目		訓 練 の 内 容	時間	
学 科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12	
	就職ガイダンス	エントリーシート作成・個別相談・グループワーク・ワークガ イダンス・自己チェック・キャリアの振り返り	43	
	安全衛生	メンタルヘルス・VDT作業	9	
	PC概論	ハードウェア・OS・周辺機器、Word・Excel等の構成につ いて	12	
	訓練導入講習	事業所訪問・はたかちカード・グループワーク	30	
			学科時間計	106
実 技	PC基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	48	
	ワープロソフト実習	Wordの操作方法・試験	96	
	表計算ソフト実習	Excelの操作方法・試験	96	
	アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	18	
	インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、Webの基本知 識	6	
	企業実習	実際の職場で行う実習	102	
			実技時間計	366
科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、閉講式	2	
			科外時間計	2
			総時間計(科外除く)	472