



岩手県委託訓練事業(離職者等を対象とした職業訓練)
訓練番号: 5-04-03-133-03-0130

OA 実務科

募集期間

5 / 9 (月) ~

6 / 6 (月)



■ 訓練期間

令和4年

6月28日(火)~

令和4年

9月27日(火)

休日:原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日

■ 訓練場所

北上高等
職業訓練校

(北上市相去町山田 2-42)

TEL: 0197-81-5577

県交通バス翔南高校・成沢線
「南三丁目」下車 徒歩5分

■ 募集定員

15名

※応募状況により早く締め切る場合があります。

■ 選考会日時

令和4年6月13日(月)
9:30~

北上高等職業訓練校で適正検査と面接を行います。
なお、選考結果は後日郵送にてお送りします。

■ 対象者

次のいずれにも該当する方

- ◆公共職業安定所に求職申込をしている方
- ◆公共職業安定所長から職業訓練の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方

■ 受講料

無料

ただし、

- ◆テキスト代 5,720円
- ◆訓練生保険料 3,100円(振込手数料別途)
- ◆パソコン検定受験料※任意受験
各5,350円(ワープロ・表計算3級)
は自己負担となります



お問合せ・お申し込みは・・・

ハローワーク北上(公共職業安定所)
北上市大曲町 5-17
TEL: 0197-63-3314

実施主体

岩手県立産業技術短期大学校
紫波郡矢巾町大字南矢幅 10-3-1
TEL: 019-697-9096

🍀 訓練目標

- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

🍀 仕上がり像

- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・プレゼンテーションソフトを活用し、基本的なプレゼンテーション資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。

委託訓練カリキュラム

(注) カリキュラムの内容等は
変更する場合があります。

科目		訓練の内容	訓練時間	
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、身だしなみ、Web面接体験	39 時間	
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3 時間	
	OA 概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識	3 時間	
	社会保険概論	給与計算概論、社会保険概論、税務概論	30 時間	
			学科時間 計	75 時間
	OA 実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理	3 時間	
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	90 時間	
	表計算ソフト操作実習	表の作成、データベース、関数、グラフ作成、帳票作成、印刷設定	90 時間	
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーションの基本、スライド作成、図や画像による装飾、視覚効果の活用、発表用資料作成	42 時間	
	オフィスソフト活用実習	各種チラシ作成、複数の関数を用いた帳票作成、差し込み印刷、複数ページの操作、集計	60 時間	
		実技時間 計	285 時間	
科外	入校式、修了式		1 時間	
		合計時間（科外を除く） 計	360 時間	