

宅建
PC

不動産

ビジネス科

ハロートレーニング
～急がば学べ～



Point

宅地建物取引士(以下、「宅建士」)について

- ① 不動産取引を行う事業所において、5人に1人の割合で宅建士を置くことが法律で義務付けられている。
- ② 不動産契約の際の、記名・押印と重要事項説明は、宅建士しか出来ない独占業務である。

この2点から、不動産業・建設業における宅建士の役割は非常に高く、**未経験であっても宅建士を持っていることで、就職の際に非常に有利になります。**

Point

訓練目標

- ・不動産取引に関する実践的な知識を習得し、**宅地建物取引士合格を目指す。**
- ・パソコンを使った事務処理について、**基本的知識・技能を習得する。**

募集期間

※応募多数の場合は、締切りを早める場合があります

4月18日(月)～5月19日(木)

選考試験

5月26日(木) 10:00～

- 選考方法/面接・適性検査
- 持ち物/筆記用具

訓練期間

2022年 2022年
6月10日(金)～12月9日(金)

- 休日/土・日・祝
- 訓練時間/9:00～16:00 ※詳細日程は裏面を参照

自己負担金

- テキスト代 15,120円(税込)
- 職業訓練生総合保険 4,900円 ※払 hands 手数料別途
- 資格試験受験料 ※取得資格欄参照

取得資格

※任意受験

Point

□ 宅地建物取引士

試験日:2022年10月16日(日)/受験料:7,000円(非課税)

□ P検 準2級・3級

試験日:訓練校にて任意の設定日/受験料:5,200円(税込)

選考会場・訓練実施場所

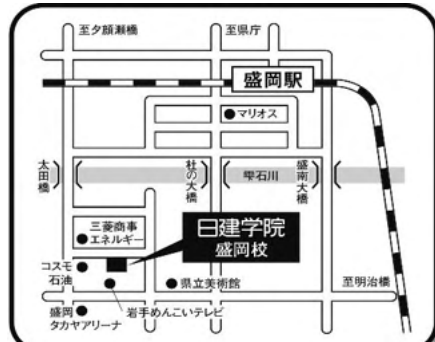
校内写真
裏面に有

Point

- アイスアリーナ近く。盛南地区にあり車でのアクセスに便利
- 無料駐車場完備。50台駐車可能

バス通学の方:盛岡駅10番→「総合アリーナ前」or「下川原」下車、徒歩5～7分

施設見学は随時受け付けております。
事前にお電話にてご予約ください。
019(659)3900 担当 大樺



〒020-0051 岩手県盛岡市下太田下川原12-1

☎ 019-659-3900



休憩ロビーに毎日更新の求人票を設置
自動販売機、電子レンジ完備



無料駐車場50台完備
コンビニ徒歩3分、イオン車で5分



感染症対策に配慮したブース状の座席
(パソコン使用時)

6月							7月							8月							9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4						1	2	31	1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	1

10月							11月							12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
									1	2	3	4	5					1	2	3
9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
16	17	18	19	20	21	22	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
23	24	25	26	27	28	29	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
30	31						27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31



■ 訓練日
 ■ 休日
 ■ ハローワーク指示日
 ■ 宅地建物取引士 試験日



科目		訓練の内容	時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、職業人講話	60
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	1
	不動産ビジネス概論	土地及び建物についての権利関連法令・法令上の制限・税価格の評定、宅地及び建物の需給に関する法令及び実務	180
	OA概論	OSの基本知識、コンピューター知識、モラルとセキュリティ	3
実 技	不動産ビジネス実習	不動産取引実務に関する事例演習、資格試験対策	210
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、インターネットの活用、電子メールの活用	3
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表作成、図形や画像等による文書の装飾、差し込み印刷、校閲、各種ビジネス文書の作成	60
	表計算ソフト操作実習	データ入力、表作成、グラフ、関数、グラフィック、データベース、ピボットテーブル、マクロ、各種帳票作成	60
	オフィスソフト活用実習	ビジネスシーンで役立つ文書・帳票の作成、仕事に活かすレイアウト・関数テクニック、ICTを活用した問題解決と職務遂行、各ソフト連動機能	35

学科 計:244 時間 実技 計:368 時間 訓練総時間 計 612 時間

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方

就職先職務例

不動産会社、建設会社等、不動産取引業務全般の営業職、事務職