



インターネット活用 OA事務実践科(短時間)

SNSも学習することができます！！

実践コース

会社で役立つ書類

パソコンの使い方の基本から始めて、文書作成ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトを使いこなし、会社で使用される色々な書類をしっかりと作れるようになります！



就職に有利な資格

再就職に有利な資格取得 (MOS: Word, Excel, PowerPoint) をばっちりサポート！ 訓練終了後の早期就職と安定就労を目指します！



インターネット

インターネットの使い方や、SNS Webメール、メールソフトの導入 電子メールの使い方、メールの役割 インターネットを活用した 近年のビジネスに関する内容を学習できます。



就職活動を全面バックアップ

国家資格キャリアコンサルタントが就職相談をお受けして、皆さんの就職活動のサポートをいたします。



楽しく学んで
就職力を
つけちゃおう★

募集期間 2020年 10月12日(月) ~ 11月25日(水)

訓練期間 2020年 12月14日(月) ~ 2021年 3月13日(土)

訓練時間 原則 18:00~20:50 ※詳細は裏面の「訓練スケジュール」を参照

平日の訓練時間は1日3~4時間で実施！

短時間なおかつ

夜間に訓練を実施しますので日中は育児・介護・アルバイト等に専念できます！



就職氷河期世代を含めた安定就労を目指す方を対象とした訓練です！

募集要項 受講定員：13名 ※半数に満たない場合は訓練中止の場合があります。
受講費用：無料 ※ただし、テキスト代：6,820円(税込)は自己負担。

訓練目標 企業の総務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成ができる。

選考要項 選考日：12月2日(水) 10:00開始 選考会場：第2大通ビル6F会議室 盛岡市中央通1-11-17(裏面参照)
選考方法：簡単な筆記試験と面接を行います。※筆記用具をご持参下さい。結果通知日：12月4日(金)

訓練対象者 次の①~③のいずれかに該当する方でハローワークに求職登録を行い、受講の必要性が認められた方。
①乳幼児、児童などを養育している方。
②家族の介護が必要な方又は障害児を養育している方。
③在職者の方でアルバイト等不安定就労の方(雇用保険被保険者を除く)

受講要項 訓練日：裏面訓練カレンダー参照。
駐車場：無し ※お車で通われる方は、近隣の駐車場をご利用ください。

職業訓練受講給付金 一定の要件を満たす場合に、職業訓練受講給付金：月額10万円と通所手当(上限あり)給付金制度あり。
※詳しくはハローワークにお問合せください。

修了後取得可能資格 Microsoft Office Specialist (Word・Excel・PowerPoint 2013)：各10,780円(税込)
※任意受験、受験料は自己負担です。

お申込みは 令和2年11月25日(水) まで ハローワーク盛岡3番窓口へ！

☎ 019-624-8903 (遠方の方は最寄りのハローワークにてお申込できます)

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学科	開講式等	開講式(1H)・ガイダンス(2H)、閉講式(1H)・オリエンテーション(2H)	
	就職支援	面接指導・模擬面接・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方	6h
	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、VDTと安全衛生、メンタルヘルス対策	6h
	コンピュータ概論	コンピュータの知識、ITリテラシー、ネットワーク機器の使い方	6h
実技	パソコン操作実習	キーボードの使い方、マウスの使い方、ファイルとフォルダの操作、電子メール・インターネット・ショートカットキーの活用	6h
	インターネット活用実習	インターネットの使い方、ブラウザの種類、検索の活用、SNSの活用、電子メールの使い方 メールソフトの導入、メールの役割、宛先の追加、署名、ビジネスメールの作成 Facebook・Twitterの使い方	37h
	ビジネス文書作成実習	Word(日本語入力、文書の作成・保守・編集・印刷、表の作成・挿入・編集、図形・図表の活用法 その他頻用する機能の解説と実践)、ビジネス文書の作成(稟議書、依頼文書、議事録)	59h
	表計算実習	Excel(データ・数式の入力、表の作成・編集、関数の挿入、グラフの作成、データベース機能 校閲機能と文書の保護、円グラフ・棒グラフ・折れ線グラフ、見積書・発注書・納品書の作成)	74h
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションの作成・編集、図形オブジェクトの挿入、特殊効果、サポート機能、プレゼンテーション 資料・パンフレット類の作成(研修資料・ポスター・チラシ)、発表(プレゼンテーションの基本、企画の作成・ 構成、発表時に必要な準備)、プレゼンテーション演習	40h
職業人講話		【テーマ】「自分の未来を描くために」・質疑応答 【テーマ】「企業に求められる人材とは」・質疑応答	6h

※キャリアコンサルティング3回は**必須**です。

訓練カレンダー

12月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

3月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

訓練スケジュール

- 訓練日① 18:00～20:50(3時間授業)
- 訓練日② 17:00～20:50(4時間授業)
- 訓練日③ 13:00～17:50(5時間授業)
- 訓練休 スクールはお休みです

全ての訓練日において、訓練終了後1時間の自習時間を設けております
訓練の復習や**就職活動**などにご活用いただけます!

- ハローワーク来所日
ハローワークへ来所いただけます
※スクールはお休みです

スクール見学説明会実施中!

無料見学説明会を実施しております!お気軽にお問い合わせください!

訓練実施施設・選考会場



岩手県盛岡市中央通 1-11-17第2大通ビル
選考会場: 6F 会議室
訓練教室: 6F 教室

受講申込書提出先・お問合せ先

スクール見学説明会実施中!お越しの際はご連絡ください!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル3F

担当者: 高田、佐々木 [トラパントコンテンツスクール](http://www.torapants.co.jp/)



お車で越しの方は近隣のリパーク等有料駐車場をご利用ください。

