

受講料
無料!

オフィス クリーニング講習

「生涯現役社会」を実現させるために、
働く意欲のある55歳以上の方を対象に
行う技能講習と就職支援です。

建物清掃・室内清掃の基本作業・器具の知識の習得と、
履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

対象の方

- ・55歳以上で雇用形態による就職を希望される方
- ・ハローワークに求職登録している方
(講習に参加すると求職活動としてカウントされます。)

お申込締切日

2019年8月16日(金)

※ 2枚目の申込書を記入して、FAX・郵送・持参のいずれかで下記まで提出

受講説明会

2019年8月20日(火)

※ **必ず参加してください。**選考会を行います。講習会場と同じ場所で開催します。

講習期間

8月26日(月)～9月6日(金)

講習会場：日建学院 盛岡校

盛岡市下太田下川原 12-1 ※裏面地図を参照

※ 講習中は、動きやすい服装で来てください。

お申込 お問い合わせ

日建学院 担当:山岸・大棒

〒020-0051 盛岡市下太田下川原 12-1

TEL : 019-659-3900

FAX : 019-659-3910

定員:8名

定員に満たない際は、中止となる場合があります。

受託：株式会社建築資料研究社（日建学院）

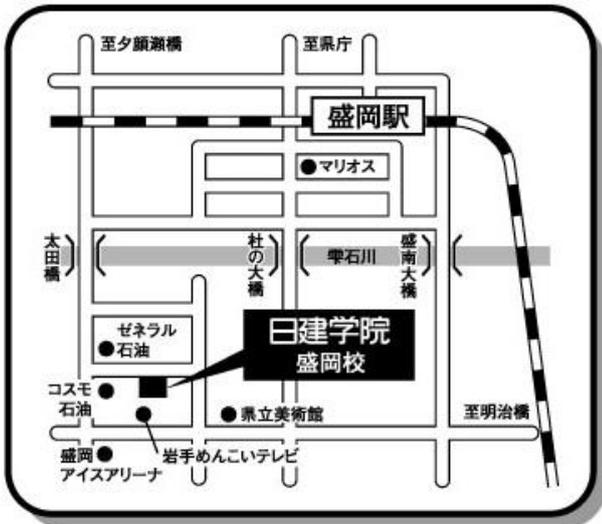
講習会場 地図

日建学院 盛岡校

盛岡市下太田下川原 12-1

TEL：019-659-3900

- ① 駐車場あり
- ② 講習中は、動きやすい服装で来てください。



講習カリキュラム

【講習時間】10：00～16：00

昼休憩1時間、10分休憩3回

8/26 (月)	開講式・オリエンテーション・就職支援（応募書類の書き方）
8/27 (火)	清掃・知識① 用具の扱い方
8/29 (木)	清掃・知識② 洗剤・安全衛生
8/30 (金)	清掃・実技① モップ、ほうき等
9/2 (月)	清掃・実技② タオル、ガラス等
9/3 (火)	清掃・実技③ 床、タイル等
9/5 (木)	職場体験 ※詳細は後日 ●太田地区活動センター
9/6 (金)	閉講式・就職支援 管理選考（企業面接会）

お申込・お問い合わせ

日建学院

〒020-0051 盛岡市下太田下川原 12-1

TEL：019-659-3900

FAX：019-659-3910

担当：山岸・大棒

株式会社 建築資料研究社・日建学院盛岡校は、令和元年度、厚生労働省/岩手労働局より委託を受け、高齢者スキルアップ・就職促進事業を運営し、55歳以上の方の就職支援に取り組んでいます。



55歳以上
の方の就職支援

受講料
無料!

高齢者スキルアップ・就職促進事業 講習申込書

高齢者スキルアップ・就職促進事業

受託者：株式会社建築資料研究社／日建学院盛岡校 宛

FAX送信は、申込書のおもて面と、うら面の両面を送信して下さい。

申込年月日	西暦 年 月 日	管理番号※	
-------	---	-------	--

日建学院が記入します

希望講習名	オフィスクリーニング講習（盛岡 001）8月																	
フリガナ			性別 男 ・ 女															
氏 名																		
生年月日	西暦 年 月 日	年齢	歳															
住 所	〒 —	岩手県	市															
Eメールアドレス																		
連 絡 先	自宅電話番号	—	—															
	携帯電話番号	—	—															
	FAX番号	—	—															
ハローワークカード	発行年月日	西暦 年 月 日																
	求職番号	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> — <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																
受講前の 雇用・就業状況 (注1)	離職中 ・ 在職中 ※在職中に○をした方は、以下も記入してください																	
	1. 雇用																	
	(1) (常用 (パート/パートでない)、臨時 (パート/パートでない)、日雇) (2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣)																	
	2. 就業 (シルバー人材センターでの就業、その他就業 (NPO等))																	
3. 自営 (起業)																		
現在就職中の 会社 (団体) 名																		
雇用保険受給	有 ・ 無																	
現在の年金受給	有 ・ 無																	
	有の場合： 1. 国民年金 2. 厚生年金 3. 共済年金																	
今まで経験した 主な仕事	1.	2.	3.															
	(※	(※	(※															

免許・資格	① 普通自動車免許 ② ホームヘルパー（2級） ③ 保育士 ④ 教員 ⑤ 簿記・経理 ⑥ 情報処理技術者 ⑦ その他（		
希望する仕事	1.	2.	3.
	(※	(※) (※
希望月収	① 5万円未満 ② 5～10万円未満 ③ 10万円～15万円未満 ④ 15万円以上		
希望勤務時間	①()時から()時まで ②1日()時間程度 ③1週()日程度 ④勤務時間問わず		
希望勤務地	1.	2.	
希望就業形態	1. 雇用 (1) (常用(パート/パートでない)、臨時(パート/パートでない)、日雇) (2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業 3. 自営(起業)		
申込のきっかけ (注2)	1. ハローワークの紹介 2. 新聞広告をみて 3. シルバー人材センターで知った 4. その他(1. ビージョブ 2. 市の広報 3. 他_____)		
申込の動機			
今後の予定			
緊要度※ 日建学院が記入します	1. 早急な就職を希望 2. 早急な臨時・日雇等での就職を希望 3. 就職は急いでいない 4. 就業を希望 5. いずれ就職を希望 6. 自営(起業)を希望 7. その他()		

(注1) 各用語の定義

「常用」・・・雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」・・・雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」・・・日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」・・・1週間の所定労働時間が同一の事業書に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」・・・雇用契約以外で仕事をする(有償ボランティアを含まない)

「自営(起業)」・・・個人経営の事業を営んでいるもの。

(注2) 申込のきっかけ欄は、本事業を最初にどこで知ったかをお答えください「1. ハローワークの紹介」は、ハローワークの指導によって本事業を知ったことです。ハローワークに求職登録したことはありません。

※は管理者が記入します。(※)内は職業分類を記入

技能講習受講は、就職希望者に限られますので、ご注意ください。

個人情報の取り扱いについては、「個人情報保護方針」を株式会社 建築資料研究社 のホームページ等でご確認ください。

なお、個人情報については、就職支援等のため、本事業の委託者である厚生労働省岩手労働局及びハローワークにおいて使用することがありますので、予めご了承ください。

また、岩手労働局及びハローワークにおいて把握した個人情報について、本事業における就職支援のため、受託者と共有することがありますので併せてご了承ください。

講習受講後の就職状況の確認のため、次年度に高齢者スキルアップ・就職促進事業の受託者が変更となった際には、上記太枠 箇所について、本事業の委託者である岩手労働局を経由して新たな受託者に引き継ぐ場合があります。

上記の取り扱いに関して同意いただけましたら、次のご署名欄に自署願います。

必ずご署名をお願いします。

西暦 年 月 日 ご署名： _____

【お問合せ・連絡先】 受託者名：株式会社 建築資料研究社 日建学院盛岡校
住 所：〒020-0051 盛岡市下太田下川原12-1
電 話：019-659-3900 FAX：019-659-3910 担当：山岸・大樺