

受講料
無料!

高齢者のための 清掃の仕事 職場見学会

55歳以上
の方の就職支援

受講料
無料!

ワックスがけやガラス拭きなど、プロの仕事を見学できます。
見学の際は、親切に説明しますので、ご安心ください。

清掃って大変な仕事じゃないの？むずかしい仕事でしょう？
みんな初めは初心者です！まずは見学してみませんか？

対象の方

- ・55歳以上で雇用形態による就職を希望される方
- ・ハローワークに求職登録している方
(※見学に参加すると求職活動としてカウントされます。)

申込み締切日

2019年 **7月22日(月)**

※ 2枚目の申込書を記入して、FAX・郵送・持参のいずれかで下記へ提出

見学日

2019年 **7月24日(水) 10:00~13:00**

見学場所

太田地区活動センター 第一集会室
(盛岡市中央公民館 太田分館)

盛岡市中太田深持9 ※裏面地図を参照

- ① 詳しい集合場所・集合時間は、申込み受付後にご連絡します。
- ② 見学先への直接の問い合わせはしないでください。
- ③ 当日は、動きやすく、見学先に失礼のない服装で来てください。

お申込み
お問い合わせ

日建学院 担当:山岸・大棒

〒020-0051 盛岡市下太田下川原 12-1

T E L : 019-659-3900

F A X : 019-659-3910

定員:7名

定員に満たない際は、中止となる場合があります。

受託:株式会社建築資料研究社(日建学院)

見学先 地図

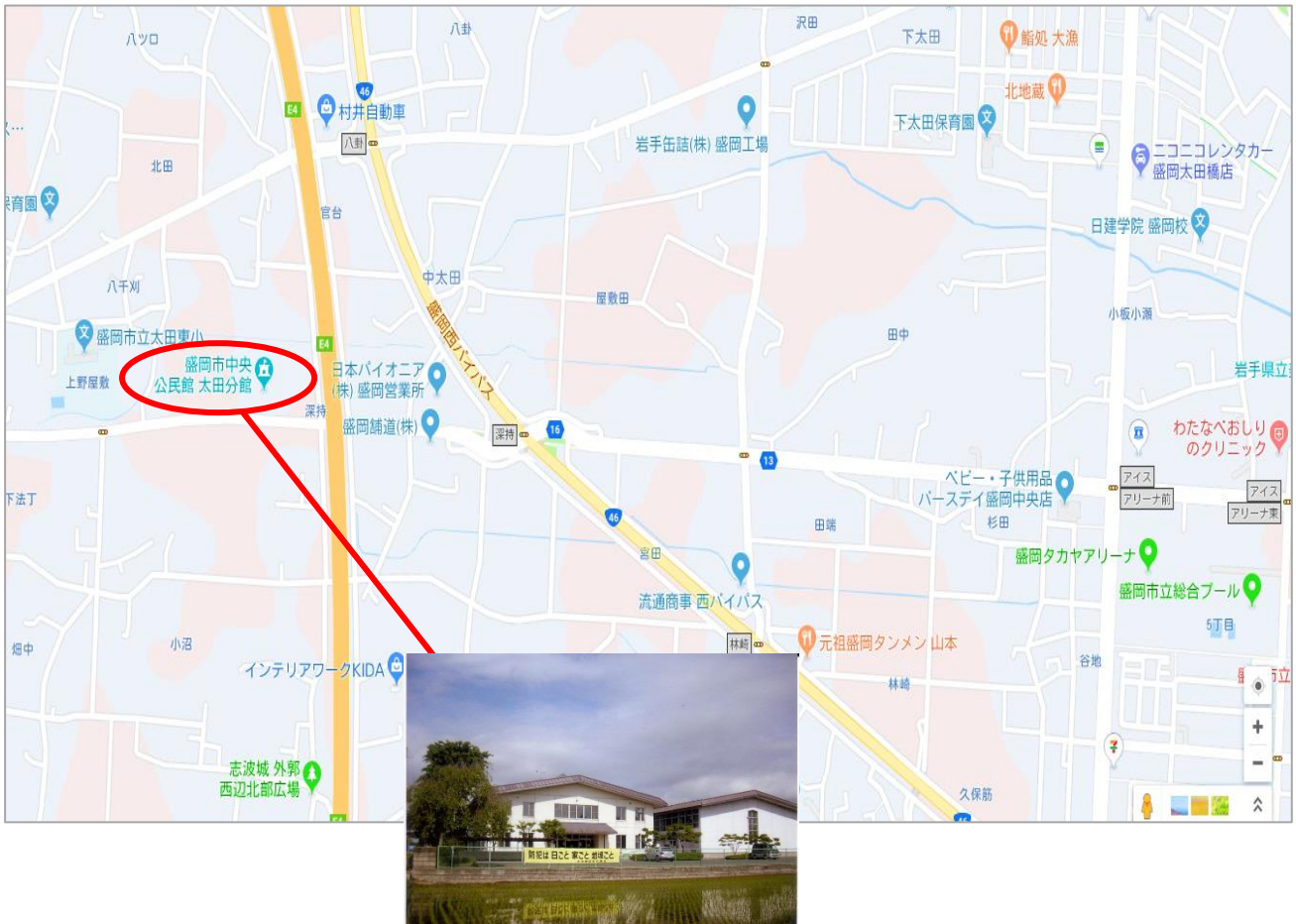
※ 見学先への直接の問い合わせはしないでください。

※ 当日は、動きやすく、見学先に失礼のない服装で来てください。

太田地区活動センター 第一集会室

(盛岡市中央公民館 太田分館)

【住所】盛岡市中太田深持9 ※駐車場あり



切り取って、申込書提出していただく。

お申込・お問い合わせ

日建学院

〒020-0051 盛岡市下太田下川原 12-1

TEL : 019-659-3900

FAX : 019-659-3910

担当：山岸・大棒



55歳以上
の方の就職支援

受講料
無料!

株式会社 建築資料研究社・日建学院盛岡校は、令和元年度、厚生労働省/岩手労働局より委託を受け、高齢者スキルアップ・就職促進事業を運営し、55歳以上の方の就職支援に取り組んでいます。

高齢者スキルアップ・就職促進事業 職場見学等 参加申込書

高齢者スキルアップ・就職促進事業

受託者：株式会社建築資料研究社／日建学院盛岡校 宛

FAX送信は、申込書のおもて面と、うら面の両面を送信して下さい。

申込年月日	西暦 年 月 日	管理番号※	
-------	----------	-------	--

日建学院が記入します

希望職場見学会名	高齢者のための「清掃の仕事」職場見学会（盛岡 102）			7/24（水）																							
フリガナ			性別	男 ・ 女																							
氏 名																											
生年月日	西暦 年 月 日	年齢	歳																								
住 所	〒	—	岩手県	市																							
Eメールアドレス																											
連 絡 先	自宅電話番号	—	—																								
	携帯電話番号	—	—																								
	FAX番号	—	—																								
ハローワークカード	発行年月日	西暦 年 月 日																									
	求職番号	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> — <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																									
参加前の 雇用・就業状況 (注1)	離職中 ・ 在職中 ※在職中に○をした方は、以下も記入してください																										
	1. 雇用 (1) (常用 (パート/パートでない)、臨時 (パート/パートでない)、日雇) (2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業 (シルバー人材センターでの就業、その他就業 (NPO等)) 3. 自営 (起業)																										
現在就職中の 会社 (団体) 名																											
雇用保険受給	有 ・ 無																										
年金受給	有 ・ 無																										
	有の場合： 1. 国民年金 2. 厚生年金 3. 共済年金																										
今まで経験した 主な仕事	1.	2.	3.																								
	(※)	(※)	(※)																								

免許・資格	① 普通自動車免許 ② ホームヘルパー（2級） ③ 保育士 ④ 教員 ⑤ 簿記・経理 ⑥ 情報処理技術者 ⑦ その他（		
希望する仕事	1. (※)	2. (※)	3. (※)
希望月収	① 5万円未満 ② 5～10万円未満 ③ 10万円～15万円未満 ④ 15万円以上		
希望勤務時間	①()時から()時まで ②1日()時間程度 ③1週()日程度 ④勤務時間問わず		
希望勤務地	1.	2.	
希望就業形態	1. 雇用 (1) (常用(パート/パートでない)、臨時(パート/パートでない)、日雇) (2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業 3. 自営(起業)		
申込のきっかけ (注2)	1. ハローワークの紹介 2. 新聞広告をみて 3. シルバー人材センターで知った 4. その他(1. ピージョブ 2. 市の広報 3. 他_____)		
申込の動機			
今後の予定			
緊要度※ 日建学院が記入します	1. 早急な就職を希望 2. 早急な臨時・日雇等での就職を希望 3. 就職は急いでいない 4. 就業を希望 5. いずれ就職を希望 6. 自営(起業)を希望 7. その他()		

(注1) 各用語の定義

「常用」・・・雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」・・・雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」・・・日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」・・・1週間の所定労働時間が同一の事業書に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」・・・雇用契約以外で仕事をすること(有償ボランティアを含まない)

「自営(起業)」・・・個人経営の事業を営んでいるもの。

(注2) 申込のきっかけ欄は、本事業を最初にどこで知ったかをお答えください「1. ハローワークの紹介」は、ハローワークの指導によって本事業を知ったことです。ハローワークに求職登録したことはありません。

※は管理者が記入します。(※)内は職業分類を記入

職場見学等への参加は就職希望者に限られますので、ご注意ください。

個人情報の取り扱いについては、「個人情報保護方針」を株式会社 建築資料研究社のホームページ等でご確認ください。

なお、個人情報については、就職支援等のため、本事業の委託者である厚生労働省岩手労働局及びハローワークにおいて使用することがありますので、予めご了承ください。

また、岩手労働局及びハローワークにおいて把握した個人情報について、本事業における就職支援のため、受託者と共有することがありますので併せてご了承ください。

職場見学等終了後の就職状況の確認のため、次年度に高齢者スキルアップ・就職促進事業の受託者が変更となった際には、上記太枠箇所について、本事業の委託者である岩手労働局を経由して新たな受託者に引き継ぐ場合があります。

上記の取り扱いに関して同意いただけましたら、次のご署名欄に自署願います。

必ずご署名をお願いします。

西暦 年 月 日 ご署名： _____

【お問合せ・連絡先】

受託者名：株式会社 建築資料研究社 日建学院盛岡校

住 所：〒020-0051 盛岡市下太田下川原12-1

電 話：019-659-3900 FAX：019-659-3910

担当：山岸・大棒