

受講料
無料!

フォークリフト講習

普通免許所有者
限定講習



「生涯現役社会」を実現させるために、働く意欲のある**55歳以上**の方を対象に行う技能講習と就職支援です。

講習番号/03-023

講習会場

- シーパル大船渡（1、6、7日目）
- 気仙教育会館（2日目）
- 阿部長商店 大船渡食品（3、4、5日目）

フォークリフト運転に必要な知識と、フォークリフトの走行・荷役の操作演習を行い、技能講習の修了資格が得られます。また、履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

対象の方

- ・55歳以上で雇用形態による就職を希望される方
- ・ハローワークに求職登録している方

※雇用保険失業給付の手続きをされている方は、お申し込みの前に、必ず手続きされたハローワークで職業相談を受けてください。

受講料

無料 ※講習会場までの交通費、昼食代は自己負担です。

お申込締切日

2019年**2月7日（木）**まで

※受講申込書を切り離して必要事項を記入し下記住所へ郵送・FAX・持参のいずれかで申込。

受講説明会

2019年**2月12日（火）13時** シーパル大船渡

要参加 ※運転免許証（写）・顔写真1枚（縦3cm×横2.4cm無背景）・印鑑を持参。

選考結果

2018年**2月15日（金）頃** ※こちらから連絡いたします。

講習期間

2019年**2月18日（月）～2月26日（火）**

お申込
お問い合わせ

日建学院 盛岡校 担当:大棒・山岸

TEL: 019-659-3900 FAX:019-659-3910

〒020-0051 盛岡市下太田下川原 12-1

定員:10名

受託:株式会社建築資料研究社（日建学院）

全回出席してください

「フォークリフト講習」

日建学院

普通免許所有者
限定講習

フォークリフト運転に必要な知識と、フォークリフトの走行・荷役の操作演習、履歴書作成や面接の心構えなどを学びます。

回数	実施日時	内容	実施場所
1	2月18日(月) 10:30~16:30	開講式・オリエンテーション 就職支援(応募書類・面接対策)	シーパル大船渡 会議室A
2	2月19日(火) 8:45~18:10	フォークリフト運転(学科)	気仙教育会館
3	2月20日(水) 7:45~17:05	フォークリフト運転(実技)	(株)阿部長商店 大船渡食品
4	2月21日(木) 7:45~17:05	フォークリフト運転(実技)	(株)阿部長商店 大船渡食品
5	2月22日(金) 7:45~17:30	フォークリフト運転(実技)	(株)阿部長商店 大船渡食品
6	2月25日(月) 10:30~16:30	職場体験	シーパル大船渡 会議室A 市内事業所
7	2月26日(火) 10:30~16:30	閉講式 管理選考(合同面接会) ハローワーク大船渡	シーパル大船渡 会議室A

講習効果

技能講習修了を以て「積載最大荷重1t以上」のフォークリフトの運転作業に従事できます。

講習実施会場

※日によって実施場所が異なります。

●シーパル大船渡 (1、6、7日目)

大船渡市盛町字二本杵 8-6 ※駐車場あり

●気仙教育会館 (2日目)

大船渡市盛町字東町 14-2 ※駐車場あり

●阿部長商店 大船渡食品 (3、4、5日目)

大船渡市大船渡町字欠の下向 1-13 ※駐車場あり



※カリキュラムは変更となる場合があります。※記載以外の講習実施会場がある場合は別途ご案内します。

受講申込書

※受講申込書を記入後、切り離して提出。

高齢者スキルアップ・就職促進事業受託者 株式会社建築資料研究社

申込年月日	平成 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日	管理番号※	<input type="text"/>
希望講習名	フォークリフト講習 2月開講（大船渡）		技能講習 管理番号※ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>		
氏名	<input type="text"/>		
生年月日	昭和 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日	年齢	<input type="text"/> <input type="text"/> 歳
		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	都道府県	市町村
(□枠には番地以降をご記入ください)	<input type="text"/>		
Eメールアドレス	<input type="text"/>		
連絡先	電話 <input type="text"/>	携帯	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	FAX <input type="text"/>		
ハローワークカード	発行年月日 平成 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日	求職番号	<input type="text"/>
受講前の雇用・就業状況(注1)	<input type="checkbox"/> 離職中 <input type="checkbox"/> 在職中 在職中の場合 (1) は必須記載。(2) は該当する場合のみいずれかを記載する。 (1) <input type="checkbox"/> 1. 雇用(常用) <input type="checkbox"/> 2. 雇用(常用でありパート) <input type="checkbox"/> 3. 雇用(臨時) <input type="checkbox"/> 4. 雇用(臨時でありパート) <input type="checkbox"/> 5. 雇用(日雇) <input type="checkbox"/> 6. シルバー人材センターでの就業 <input type="checkbox"/> 7. その他就業(NPO等) <input type="checkbox"/> 8. 自営(起業) 派遣形態(2) <input type="checkbox"/> 1. シルバー人材センターでの派遣 <input type="checkbox"/> 2. シルバー人材センター以外での派遣		
現在就職中の会社(団体)名	<input type="text"/>		
雇用保険受給	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	年金受給	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		有の場合	<input type="checkbox"/> 1. 国民年金 <input type="checkbox"/> 2. 厚生年金 <input type="checkbox"/> 3. 共済年金
経験した主な仕事	1. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (※ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>)	2. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (※ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>)	3. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (※ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>)
免許・資格	<input type="checkbox"/> 1. 普通自動車免許	<input type="checkbox"/> 2. ホームヘルパー(2級)	<input type="checkbox"/> 3. 保育士 <input type="checkbox"/> 4. 教員
	<input type="checkbox"/> 5. 簿記・経理	<input type="checkbox"/> 6. 情報処理技術者	<input type="checkbox"/> 7. その他()

(注1) 各用語の定義

「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。

「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。

「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。

「就業」…雇用契約以外で仕事をする事。(有償ボランティアを含まない)

「自営(起業)」…個人経営の事業を営んでいるもの。

※は管理者記入のため、ご記入の必要はありません。(※)内は職業分類を記入

FAXで送られる場合は、申込書を切り、申込書両面の送信をお願いします。

