



再就職前に自身のスキルアップを図るチャンス！
企業の多くはパソコン操作が出来る人材を求めています。

オフィスソフト 実践科 受講生募集

R8 12/8(火) ~ R9 3/5(金)

9:15~15:40 (土日祝日を除く)

選考会 令和8年11月25日(水) 10:00~

※選考会の詳細は裏面にございます。

募集期間

令和8年10月7日(水)~11月16日(月)

定員 12名

対象者

- ・ハローワークに求職申込をしている方
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込の方
- ・訓練終了後3カ月以内に再就職する強い意思のある方

会場

久慈高等職業訓練校 (久慈市川崎町17番5号)

教材費等

テキスト代 (概算) 約9,800円
コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ・表計算同額 3級6,450円 2級7,810円

取得目標
資格

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級
コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級
(各部門とも、2級以上の受験も可能です。)

申込方法

募集期間内にお住いの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

受講料
無料
(テキスト代別)

お申込み
お問合せ

久慈公共職業安定所(ハローワーク久慈)
久慈市川崎町2-15 TEL 0194-53-3374

訓練主催 岩手県立二戸高等技術専門校 TEL 0195-23-2227
実施団体 職業訓練法人 久慈職業訓練協会 TEL 0194-52-3343



ハロー・トレーニング
~魚がば学べ~

選考会案内

選 考 日 時	令和8年11月25日(水) 10時開始 ※開始5分前までに受付を済ませて下さい。(開場 9時30分 ※開場前は入室できません)
選 考 場 所	久慈高等職業訓練校(久慈市川崎町17-5 TEL 0194-52-3343)
実 施 内 容	・エントリーシート記入 ・筆記試験(漢字の読み書き、四則計算) ・面接
持参するもの	筆記用具(えんぴつ・消しゴム)
選考結果通知	選考日の翌日、郵送にて通知
留 意 事 項	* 面接順によってはお待ちいただくことがあります。 * やむを得ない事情により欠席および遅刻をする場合は、事前にご連絡ください。 (無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となります。) * 選考基準を満たしていない事項が一つでもある場合は、定員の充足の有無に関わらず受講決定とならない場合があります。 * 受講決定後に受講を辞退した場合は、用意したテキストを買取していただきます。 * この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

カリキュラム内容

学科	72 時間	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、自己理解、仕事理解、職業意識、職業設計、社会人基礎力、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー・接遇、応募書類の作成、面接の心得、再就職支援セミナー
		安全衛生概論	情報機器作業の留意点、健康管理、コンプライアンスの重要性
		OA概論	コンピュータの仕組み、情報運用するための力、情報の安全性の確保
		情報活用基礎知識	情報発信基本ルール、リスクと責任
実技	270時間	オフィスソフト実習	ワープロ実習(入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書の作成、差し込み印刷) 表計算実習(表の作成、並べ替え、データ抽出、計算式、関数、グラフ作成、帳票作成)
		情報活用実践	インターネットを活用した情報収集、ホームページの作成、視覚効果の活用とスライド資料作成、Web会議システムの設定と活用実践
総時間	342 時間		

会場のご案内

久慈高等職業訓練校
久慈市川崎町17番5号
(久慈職業訓練協会 内)

- ・久慈駅より 徒歩10分
- ・車でお越しの方は久慈市文化会館裏側
- ・無料駐車場あり

