



【DX推進スキル標準対応訓練コース】

Webデザイン



+Office実践科



実践コース

※Webクリエイター能力認定試験エキスパートの資格取得を目指します

会社で役立つ書類

が作れる！

パソコンの使い方の基本から始めて
文書作成ソフト、表計算ソフトを
活用し、企業で使用する
書類の作成・編集・管理ができる
ようになり、即戦力として
活躍できるようになります。



就職に有利な資格

がとれる！

再就職に有利な資格取得
(MOS: Word, Excel)
Webクリエイター能力認定試験
をばっちりサポート！
訓練終了後の早期就職と
安定就労を目指します！



ホームページ制作

ができる！

HTML・CSSを使用してホームページ
制作に挑戦します。
ITに関する知識・技術を習得し
IT関連の企業への就職に
強い人材になります。



就職活動を全面 バックアップ

します！

国家資格キャリアコンサル
タントが就職相談をお受け
して、皆さんの就職活動の
サポートをいたします。



夢を叶える
第一歩！

2026年

訓練期間 **11月26日(木) ～ 3月25日(木)**

2027年

2026年

募集期間 **9月24日(木) ～ 11月9日(月)**

2026年

訓練時間 **9:40 ～ 16:10** ※詳細は裏面のとおりです

△コロナ対策実施中△

各教室では現在でも引き続き、可能な限りの
3密の回避・換気・アルコール消毒等、
コロナ対策に取り組んでおります。講師や職員も
毎朝、健康管理を行っており、安心して
訓練に臨める環境作りに努めております。

Webとパソコンのスキルを楽しく学んで早期就職を目指そう！

募集要項

受講定員：15名

受講費用：無料

※半数に満たない場合は訓練中止の場合があります。

※ただし、テキスト代：14,883円(税込)は自己負担です。

訓練目標

ウェブ・コンテンツ提供業事業所においてWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができる。

選考要項

選考日：11月13日(金) 9:30開始 選考会場：第2大通ビル6F会議室 盛岡市中央通1-11-17(裏面参照)

選考方法：簡単な筆記試験と面接を行います。※筆記用具をご持参下さい。結果通知日：11月18日(水) 郵送にて通知

訓練対象者

ハローワークに求職申込を行っている方。

ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示、または支援指示を受けた方。

受講要項

訓練日：裏面訓練カレンダー参照。

駐車場：無し ※お車で通われる方は、近隣の駐車場をご利用ください。

職業訓練 受講給付金

一定の要件を満たす場合に、職業訓練受講給付金：月額10万円と通所手当(上限あり) 給付金制度あり。

※詳しくはハローワークにお問合せください。

修了後取得 可能資格

Microsoft Office Specialist (Word・Excel 365)：各12,980円(税込)

Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)：8,000円(税込)

※任意受験、受験料は自己負担です。

お申込みは **令和8年11月9日(月) まで** ハローワーク盛岡3番窓口へ！

☎ 019-624-8903 (遠方の方は最寄のハローワークにてお申込できます)

訓練カリキュラム

科目	科目の内容	訓練時間
学科	開講式等	開講式(1H)・オリエンテーション(2H)、閉講式(1H)・ガイダンス(1H)
	就職支援	面接指導・模擬面接・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方
	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、情報機器作業と安全衛生、メンタルヘルス対策
	コンピュータ概論	コンピュータの知識、ITリテラシー、ネットワーク機器の使い方、情報セキュリティ事故の原因、個人がとるべきセキュリティ対策等
	サイト構築概論	Web及びIT技術の概要、業界動向、セキュリティ関連法規、サイト分析における各種ツール、著作物の保護、表記ルール、表現上の注意
	HTML・CSS概論	Webデザインのワークフロー(要件定義、画面設計)、HTML基本構造、HTMLとCSSの記述方法
実技	パソコン操作実習	OSの基本操作、入力操作、キーボードの使い方、マウスの使い方、ファイルとフォルダの操作・設定、ショートカットキーの活用(使用ソフト:Microsoft Office Word・Excel 365)
	インターネット活用実習	インターネットの使い方、ブラウザの種類、検索の活用、SNSの活用、電子メールの使い方、メーラーの導入、メールの役割、宛先の追加、署名、ビジネスメールの作成、投稿内容、デジタルデータに係る情報セキュリティの重要性、ネットエチケット等の注意点
	文書作成実習	Word基礎(日本語入力、文書の作成・編集・印刷、表の作成・挿入編集、図形・図表の活用法、その他頻用する機能の解説と実践)、文書作成演習(使用ソフト:Microsoft Office Word 365)
	表計算実習	Excel基礎(データ・数式の入力、表の作成・編集、関数の挿入、グラフの作成、データベース機能、条件付き書式の設定)、表計算演習(使用ソフト:Microsoft Office Excel 365)
	Webページプログラミング実習	HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像編集、フォーム)、CSSコーディング(カラー、フォント、ボックス、背景)、各ブラウザによる表示確認(使用ソフト:GIMP v2.10.36、VS Code v1.90)
	Webデザイン実習	企画(テーマ選定とターゲット検討、企画検討、条件の検討、デモページの作成、著作権の確認)制作(Webサイト制作準備(制作ルールの決定、サポート体制の確立)、Webコンテンツ制作、Webサイト制作)
職業人講話		【テーマ内容】「企業に求められる人材とは」

訓練カレンダー

※キャリアコンサルティングは訓練期間中に3回行います

11月

月	火	水	木	金	土	日
2	3	4	5	6	7	1 8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

12月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

3月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

■ 訓練日 09:40～16:10

■ 訓練日 09:40～12:30

■ 訓練休 スクールはお休みです

■ ハローワーク来所日

ハローワークへ来所いただきます

※スクールはお休みです

全ての訓練日において、訓練終了後1時間の自習時間を設けております

訓練の復習や**就職活動**などにご活用いただけます!

スクール見学説明会実施中!

無料見学説明会を実施しております!お気軽にお問い合わせください!

訓練実施施設・選考会場

トラパント
コンテンツスクール

岩手県盛岡市中央通 選考会場: 6F 会議室
1-11-17第2大通ビル 訓練教室: 7F 教室

受講申込書提出先・お問合せ先

スクール見学説明会実施中!お越しの際はご連絡ください!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル5F

担当者: 阿部、高田

トラパントコンテンツスクール

検索



お車で越しの方は近隣のリパーク等有料駐車場をご利用ください。



訓練実施機関

株式会社 **トラパント**

<http://www.torapants.co.jp/>

Webコンテンツ制作会社、株式会社トラパントのノウハウを活かした、豊富なカリキュラムで、実践的なスキルアップをサポートします。