

未経験から

簿記の基礎知識と、Word・Excel
を中心としたパソコン操作を実践的に学べます。

2カ月で身につく！

簿記・パソコン実践科

開講

10月

無料

※テキスト代のみ負担

訓練期間

2ヶ月

定員

10名

※応募が半数に満たない場合は中止することがあります。

受講料等

受講料は無料。テキスト代6,820円（税込）は自己負担

募集期間

令和8年8月17日（月）～令和8年10月1日（木）

選考場所

訓練実施施設と同じ（大船渡市盛町字みどり町13-4）

選考日

令和8年10月7日（水） 9時30分～

選考方法

筆記試験（簡単な読み・書き・計算）、面接試験（個別面談）

※筆記用具持参

選考結果
通知日

令和8年10月13日（火） ※郵送通知

訓練期間

令和8年10月20日（火）～令和8年12月18日（金）

※裏面カレンダー参照

訓練時間

9:10 ～ 15:50（50分授業10分休憩、昼休憩60分）

（11/18日は、9:10～14:50まで訓練実施）

訓練施設

気仙高等職業訓練校 ※無料駐車場 50台有

募 集
対 象 者

- ・ハローワークに求職申込みを行っている方
- ・ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示または支援指示を受けた方



訓練実施機関・訓練施設の連絡先

再就職や転職を目指す方へ

職業訓練法人 気仙職業訓練協会
〒022-0003 大船渡市盛町字みどり町13-4
TEL 0192-27-2671[Http://kesen-vts.ciao.jp](http://kesen-vts.ciao.jp)

担当：飯島(いいじま)・前田(まえだ)



月10万円の給付金+無料の職業訓練

厚生労働省求職者支援制度

ご相談・お申込窓口

ハローワーク大船渡
TEL 0192-27-4165

訓練の目標（仕上がり像）	未経験から事務職に必要な簿記・パソコンの基礎力を身につけ、企業の総務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成に対応できる。		
取得できる資格 ※任意受験（受験料税込）	● コンピュータサービス技能評価試験 💻 ワープロ部門 3級（6,450円） 💻 表計算計算部門 3級（6,450円） ● 日商簿記3級（3,300円）		



科 目		科目の内容	時間	
訓練内容	学 科	安全衛生	情報機器作業	1
		就職支援	履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点、面接の目的と採用者の評価ポイント、面接のマナー	12
		ビジネス文書知識	ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点	1
		ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、構造、作成の留意点	1
		簿記知識	簿記の基礎（簿記の意義、財務諸表と簿記の5要素、日常の手続き）、期中取引（商品売買、現金・預金、小口現金、クレジット売掛金、手形取引、電子記録債権・債務、その他取引、帳簿の関係、試算表）、決算（現金過不足、売上原価、貸倒れ、減価償却、貯蔵品、当座借越、経過勘定項目、決算整理後残高試算表、精算表、帳簿の締め切り、損益計算書と貸借対照表）、株式会社会計（株式の発行、剰余金の配当と処分、税金）、証ひょうと伝票	39
	実 技	パソコン操作実習	パソコンの起動、終了、キーボード操作、日本語入力、Webブラウザの操作、電子メールの操作、セキュリティ設定	16
		ワード操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理 【使用ソフト：Word365】	24
		ワード文書実習	オブジェクトの活用、文書作成（礼状、案内状） 【使用ソフト：Word365】	24
		エクセル操作実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、グラフ作成、ブック管理 【使用ソフト：Excel365】	24
		エクセル帳票実習	リストデータ操作、帳票類の作成（売上実績累計、勤務表、管理台帳、評価表、店舗リスト、注文書、商品一覧、収支報告書、調査結果、会員名簿、管理表、家計簿、統計表等）、集計表 【使用ソフト：Excel365】	24
簿記実習		主要簿（仕訳帳・総勘定元帳）、補助簿（補助記入帳・補助元帳等）、試算表（合計・残高・合計残高試算表、精算表）、財務諸表（損益計算書、貸借対照表）の作成	39	
職業人講話		①【企業が求める人材・仕事とは】 ②【職業人としての心構え・自分自身を見つめることから始める】	6	
訓 練 時 間 総 合 計			211	

10月							11月							12月							訓練日
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	キャリアコンサルティング
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			
																					ハローワーク来所日

マスク着用を
実施しています

消毒を
おこなっています

換気を
おこなっています

手指の消毒に
ご協力ください

新型コロナウイルス・インフルエンザウイルス感染防止対策に取り組んでおります。



・BRT盛駅から徒歩5分

