

社労・税務

&簿記 &パソコンも学べる

総務・経理

実務科



- ★1ヶ月目は総務・簿記基礎をしっかりと習得
- ★2ヶ月目は総務・簿記実践へと進む
- ★3ヶ月目はパソコンのWord、Excel等の基礎をしっかりとマスター



公共職業訓練

★修了生の申込時の状況★

- ◎未経験・初心者
- ◎過去の事務処理に於いて独学の為、非効率な処理作業であった方
- ◎前職で総務・簿記の知識が、いかに重要であることを痛感した方
- ◎総務・簿記のスキルに加え、パソコンのスキルもプラスし、更にレベルアップを希望する方...等

1ヶ月目 | 総務&簿記基礎

給与計算及び各種保険、年末調整等に関する基本的な知識を学ぶ！簿記とは？と言うところから入っていきます。私達が生活している一般社会とは違った簿記の世界を体験して行きます。

2ヶ月目 | 総務&簿記実践

給与計算及び各種保険、年末調整等に関する手続きについての技能を学ぶ！簿記は実際の取引に応じた処理ができ、一定のルールに沿って簿記の世界独特の処理方法を学び、決算処理へと進みます！

3ヶ月目 | パソコン操作&簿記

WORD、EXCELの基本操作からしっかりとマスターし、経理等の事務処理に於いて、強力なサポーターとなります。簿記は配布テキスト・問題集（基礎、応用）等をもとに、パソコン操作の合同に自主学習で踏み固め、実務に於いての強みを身に付けて頂きます。

スタートラインはそれぞれでも、受講生本人の意志で設定した目標に向け、講師がフォローします！！

訓練期間
令和8年 **9/1 (火)**
~
令和8年 **11/27 (金)**
訓練時間
9:35~15:25

◎訓練科目は上記時間と異なります(研修決定後別途ご案内)
◎訓練科目等により上記の時間と異なる場合がございます
◎原則として平日、お昼は休みです(一部業務上の都合で異なる場合がございます)

01 ●定員 **12名**
●受講料 **無料**
(公費負担)

※他し、テキスト代19,910円(概算)は自己負担
※職業訓練生総合保険料3,100円【任意加入】
(払込手続等は別途料金)

02 ●取得可能資格

①日商簿記検定試験
試験予定日：11月15日(日)
3級3,300円(税込)

②コンピュータサービス技能評価試験
試験予定日：9月18日(金)
10月23日(金)
11月20日(金)
(ワープロ部門・表計算部門)
3級6,350円(税込)

※任意受験、自己負担、訓練終了後も受験可

03 ●訓練実施施設
一関高等職業訓練校

●見学会
随時実施
希望の方は訓練実施機関までご連絡下さい TEL0191-31-7030

★募集期間★
令和8年 **7/13(月)**
~
令和8年 **8/17(月)**

★選考会★
令和8年 **8/24(月)10:00~**

◎会場：一関高等職業訓練校
◎持ち物：筆記用具
◎選考方法：適正検査(四則計算【整数・小数・分数】、漢字の読み書き)、面接

★問合せ先★
岩手県立産業技術短期大学校水沢校
〒023-0003
奥州市水沢佐倉河字東広町66-2
TEL0197-22-4427

★ご相談・申込先★
ハローワーク一関
〒021-0026
一関市山目字前田13-3
TEL0191-23-4135
※または住所を管轄するハローワーク

●訓練目標

総務実務の基本的知識・技能を習得する。経理実務の基本的知識・技能を習得する。パソコンを使った事務処理について、基本的知識、技能を習得する。

●訓練カリキュラム

科目	科目内容	時間
学 科	総務実務概論	労働関係法、各種税法、社会保険制度、給与計算・年末調整に関する知識 3 4
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識 2
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計 5 0
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、職場の安全衛生、VDT作業者の衛生管理 1
	簿記基礎	簿記手続きの流れ、各種帳簿の仕組みと記入方法 4 8
実 技	総務実務実習	労働関係法、各種税法、社会保険制度、給与計算・年末調整に関する手続き 1 2
	帳票作成実習	バランスシート、勤務表帳票作成、給与計算書の実務帳票作成、各種帳票作成（仕訳・転記作業含む） 6 0
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用 3
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成 3 6
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成 3 6
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションとは、スライドの作成、特殊効果 1 8

●対象者

- ・公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込を行っている方
- ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- ・訓練終了後3か月以内に再就職する強い意思のある方

●留意事項

- ・選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- ・やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- ・選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。



◎駐車場有（80台 無料）

◎最寄りの交通機関

- ①一ノ関駅方面から乗車の場合 ②摺沢駅方面から乗車の場合
東磐交通バス 東磐交通バス
陸中坂口で降車 一関市職業訓練センターで降車
→徒歩3分 →徒歩30秒



時刻表が改正される場合があります
←最新情報を確認下さい→



訓練実施
機関

職業訓練法人

一関職業訓練協会

〒021-0221 一関市舞川字西平8-2

TEL→0191-31-7030

URL→http://ichikun.jp/

最新情報は
こちら



一関高等職業訓練校は、事業所で働いている方や新たに仕事に就こうとしている方に対し、必要な知識・技能を習得するための職業訓練を行う能力開発施設です。訓練は在職者向け、求職者向け、一般向けと幅広く行っております。また、訓練以外に技能検定（国家資格）の受験申請窓口や労働保険事務組合業務も行っています。当施設は一関市が設置し、職業訓練法人一関職業訓練協会が指定管理者として運営しております。