

パソコン基礎科

初心者の方も大歓迎！！
応募書類作成、面接練習を学び
再就職を目指しましょう！



<p>訓練期間</p>	<p>9月10日(木)～12月9日(水) ※訓練時間：9時～15時50分 ※原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日は休校となります。</p>
<p>募集期間</p>	<p>7月13日(月)～8月20日(木)</p>
<p>選考日時</p>	<p>8月27日(木) 9:30～ ※筆記用具持参 ・ 適性検査 (整数・小数・分数の四則計算、漢字の読み書き) ・ 面接 北上高等職業訓練校で行います。 なお、選考結果は後日郵送にて通知します。</p>
<p>対象者</p>	<p>公共職業安定所に求職者手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方</p>
<p>受講料</p>	<p>無料 ※ただし、テキスト代等10,760円、訓練生保険3,100円任意(振込手数料別途)は自己負担となります。 ※パソコン検定受験料各6,450円(ワープロ・表計算)は任意受験となります</p>

選考・訓練場所

北上高等職業訓練校
(北上市相去町山田2-42)

TEL:0197-81-5577

岩手県交通バス

翔南高校・成沢線「南三丁目」下車
徒歩5分



◎訓練目標

- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

◎仕上がり像

- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・プレゼンテーションソフトを活用し、基本的なプレゼンテーション資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。

◎関連資格

- ・コンピュータサービス技能評価試験（3級ワープロ技士、3級表計算技士）

	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	33時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3時間
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する基礎知識	3時間
学科時間			計 39時間
実 技	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、各種チラシ作成、発送資料作成（差し込み文書）	108時間
	表計算ソフト操作実習	表の作成、データベース、関数、グラフ作成、複数の関数や入力規則、表示形式等を用いた帳票作成、各種集計方法	108時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーションの基本、スライド作成、図や画像による装飾、視覚効果の活用、発表用資料作成	51時間
実技時間			計 267時間
科 外	入校式、修了式		1時間
合計時間（科外を除く）			306時間

実施主体
 岩手県産業技術短期大学校
 紫波郡矢巾町大学南矢幅10-3-1
 TEL:019-697-9096

お問い合わせ・お申し込み
 ハローワーク北上
 （公共職業安定所）
 北上市大曲町5-17 TEL:0197-63-3314