

簿記パソコン科

訓練期間 **6月2日(火) ~ 8月31日(月)**

時間 9時15分から15時45分(昼休み1時間 他)



- ※ 訓練初日は上記時間と異なります(受講決定後別途ご案内)
- ※ 訓練科目により上記の時間と異なる日があります
- ※ 原則として土日・祝日は休みですが、一部土曜日が訓練日となる場合があります



初心者



商業簿記

文書作成
Word(ワード)

表計算
Excel(エクセル)

プレゼンテーションソフト
の基本操作
PowerPoint(パワーポイント)

<取得目標資格等>

- ・日本商工会議所主催 簿記検定3級
- ・コンピュータサービス技能評価試験【公的資格】(ワープロ部門)3級以上
- ・コンピュータサービス技能評価試験【公的資格】(表計算部門)3級以上

募集人員	募集期間	選考日
10人	4月13日(月)~5月15日(金)	5月22日(金)
選考会	会場:気仙高等職業訓練校(裏面地図参照) 時間:10時30分開始(受付時間:10時から10時20分まで) 内容:適性検査(四則計算[整数・小数・分数]、漢字の読み書き)、面接	

(「選考会場」と「訓練実施施設」は同一です)

訓練実施施設	気仙高等職業訓練校(大船渡市盛町字みどり町13-4)
対象者	○公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方 ○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 ○訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方
受講料等	無料(公費負担) ただし、テキスト代11,440円(概算)、資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)及び職業訓練生総合保険料3,100円(払込手数料は別途料金・任意加入)は自己負担

科目		内容	時間
学 科	商業簿記概論	簿記の基本原理、諸取引の処理、決算、株式会社の会計、本支店会計に関する知識	30
	OA概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	6
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、応募書類作成、面接練習	45
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	6
	時間計		87
実 技	商業簿記実習	諸取引の処理、決算処理、株式会社の処理、本支店間取引の処理	69
	OA実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	12
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	60
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成	60
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーション資料作成、プレゼン演習等	12
	時間計		213
時間計			300

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

- 選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
- やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。
- 選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。

○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

