

令和8年

5/14 → 8/7  
木 金

# ビジネスパソコン科

## 受講生募集

定員

15名



パソコン操作

初心者の方・ブランクのある方も基礎から学べます！



Word

基本の文字入力から始め、ビジネス文書や表の作成、書式設定など、Wordを基礎から学んで資格取得を目指します！



Excel

基本的な数式の活用やグラフ作成、事務的な使用方法等、Excelの基礎を学んで資格取得を目指します！



その他

基本的なビジネスマナーやプレゼンテーションソフト操作、履歴書・職務経歴書作成、キャリアコンサルタントとの職業相談の時間もあります。自信を持って就職活動に臨めるよう、心構えとスキルを身につけましょう！

### 選考日・場所

4月27日(月)

釜石高等職業訓練校  
釜石市平田3-75-1

9:20集合 9:30開始

### 募集期間

令和8年3月18日(水)～4月20日(月)

### 選考方法

エントリーシート・筆記試験・面接 ※筆記用具持参

### 訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、**訓練修了後、3ヶ月以内に再就職をする強い意志のある方**

### 必要経費

受講料無料

教材費：7,260円 検定料：各部門 3級6,450円

訓練生総合保険：3,100円 ※訓練生保険は任意加入です

### 取得目標資格

コンピュータサービス技能評価試験  
**ワープロ部門・表計算部門 各3級**

2級取得に向けての勉強も可能です！  
高いタイピング技能を要する文書作成・  
図形の活用や、様々な関数の利用方法・  
データベース機能の活用法を学びます。

### 訓練施設周辺地図



# 職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門学校

訓練科名	ビジネスパソコン科	コース区分	岩手県委託訓練事業	
訓練期間	3か月	令和8年5月14日(木)～令和8年8月7日(金)	定員	15名
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校			
訓練時間	9:00～16:00(6時間) ※変更になる場合あり			
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会 TEL0193-26-7000 FAX0193-26-6955			

受講対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
就職先職務例	一般事務(他にも、訓練で学ぶパソコンのスキルは、多くの業種・職種で活用することができます。)
訓練目標	全産業・職種を対象とし、パソコンを使った処理全般(ワープロ、表計算、インターネット、電子メール)について、基本的な知識及びスキルを習得する。
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験3級ワープロ技士又は2級ワープロ技士 コンピュータサービス技能評価試験3級表計算技士又は2級表計算技士
(特記事項)	コンピュータサービス技能評価試験受験料 各部門毎 3級 6,450円 2級 7,810円 コンピュータサービス技能評価試験は、訓練実施施設内での受験が可能です。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・コンピュータサービス技能評価試験受験料の合計金額となります。 (教材費：7,260円、職業訓練生総合保険：3,100円 ※任意加入)

		科目	科目の内容	時間
訓練内容	学科	PC概論	パソコン及び周辺機器についての基礎知識、インターネット及び電子メールの基礎知識	30
		安全衛生	情報機器作業法	6
		接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー	6
		就職ガイダンス	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、職業相談	36
		学科計		
	実技	PC基本操作	ファイル、フォルダの管理	6
		ワープロソフト実習	ワープロソフトの基本操作	30
		表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作	30
		アプリケーション実習	ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、インターネット及び電子メールの活用技能、コンピュータサービス技能評価試験及び試験対策	204
		実技計		
科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式等 ※訓練時間数には含まない	(2)	
	科外計			(2)
合計時間				348