

社内ITサポート+Office実践科

※IT化の知識と技術を習得し、ITパスポートの国家資格を目指そう！

会社で役立つ書類

が作れる！

パソコンの使い方の基本から始めて
文書作成ソフト、表計算ソフトを
活用し、企業で使用する
書類の作成・編集・管理ができる
ようになり、即戦力として
活躍できるようになります。



就職に有利な資格

がとれる！

再就職に有利な資格取得
(MOS: Word, Excel)
国家資格ITパスポート試験
をばっちりサポート！
訓練終了後の早期就職と
安定就労を目指します！



VBAで作業自動化

ができる！

VBAを活用して、作業の自動化に
挑戦！システムやネットワークも学び、
ITに関する知識・技術を習得し
IT関連の企業への就職に
強い人材になります。



就職活動を全面 バックアップ

します！

国家資格キャリアコンサル
タントが就職相談をお受け
して、皆さんの就職活動の
サポートをいたします。



夢を叶える第一歩！

訓練期間 2026年 5月29日(金) ~ 9月28日(月)

募集期間 2026年 3月26日(木) ~ 5月13日(水)

訓練時間 9:20 ~ 15:50 ※詳細は裏面のとおりで

△コロナ対策実施中△

各教室ではコロナ5類分類以降も、可能な限り
3密の回避・換気・アルコール消毒等を徹底し
感染予防対策に取り組んでおります。
講師や職員も毎朝健康管理を行っており安心して
訓練に臨める環境のご提供に努めております。

IT化とは？楽しく学んで再就職を目指そう！

- 募集要項** 受講定員：15名 ※半数に満たない場合は訓練中止の場合があります。
受講費用：無料 ※ただし、テキスト代：10,230円(税込)は自己負担です。
- 訓練目標** 企業の即戦力として、IT化を理解し、小規模な情報システムの構築・管理に係る基本作業、業務効率化ができる。
- 選考要項** 選考日：5月19日(火) 9:30開始 選考会場：第2大通ビル6F会議室 盛岡市中央通1-11-17(裏面参照)
選考方法：簡単な筆記試験と面接を行います。※筆記用具をご持参下さい。結果通知日：5月22日(金) 郵送にて通知
- 訓練対象者** ハローワークに求職申込を行っている方。
ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示、または支援指示を受けた方。
- 受講要項** 訓練日：裏面訓練カレンダー参照。
駐車場：無し ※お車で通われる方は、近隣の駐車場をご利用ください。
- 職業訓練受講給付金** 一定の要件を満たす場合に、職業訓練受講給付金：月額10万円と通所手当(上限あり)給付金制度あり。
※詳しくはハローワークにお問合せください。
- 修了後取得可能資格** Microsoft Office Specialist (Word・Excel 365)：各12,980円(税込)
ITパスポート試験：7,500円(税込) ※任意受験、受験料は自己負担です。

お申込みは 令和8年5月13日(水)まで ハローワーク盛岡3番窓口へ！

☎ 019-624-8903 (遠方の方は最寄のハローワークにてお申込できます)

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	開講式等	開講式(1H)・オリエンテーション(1H)、閉講式(1H)・ガイダンス(1H)	
	就職支援	面接指導・模擬面接・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方	11H
	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、情報機器作業と安全衛生、メンタルヘルス対策	3H
	情報システム概論	情報システムの構成、ハードウェア(パソコン、ネットワーク、サーバ等)の知識、ソフトウェアの知識(OS、アプリケーションソフト、独自ソフト)、ネットワークの基礎知識(LAN、インターネット)	18H
	安全対策とシステムセキュリティ概論	安全対策の検討範囲(自然災害、機械故障、運用上の過失、犯罪等の意図的行為)、セキュリティ管理方針、セキュリティ対策の概要、セキュリティ対策事例	18H
	システム運用・保守概論	情報システムのライフサイクル、運用技術と運用方法、運用手順の概要、運用におけるコスト(コスト項目、コスト計算)、保守の要因と種類、保守技術と保守方法、保守作業の実施と影響範囲、保守対象と保守内容の決定に関する検討事項、保守契約の概要	18H
	IT・プログラミング(VBA・マクロ)概論	IT化とは、作業の自動化、マクロとVBAの関連性、マクロの実行方法	18H
実 技	文書作成実習	Word基礎(日本語入力、文書の作成・編集・印刷、表の作成・挿入編集、図形・図表の活用法、その他頻用する機能の解説と実践)、文書作成演習(使用ソフト:Microsoft Office Word 365)	54H
	表計算実習	Excel基礎(データ・数式の入力、表の作成・編集、関数の挿入、グラフの作成、データベース機能、条件付き書式の設定)、表計算演習(使用ソフト:Microsoft Office Excel 365)	60H
	情報システム構築・技術演習	システム構成の確認、データベースシステムの仕様確認、データベースシステム構築演習(テーブル、クエリ、フォーム、レポート、マクロ)、ネットワークシステムの仕様確認、ネットワークシステム構築演習(端末・機器設置、ネットワーク配線、ネットワーク設定)、システムの動作確認、運用マニュアル作成演習	42H
	システム運用・保守演習	運用マニュアルの内容確認、演習システムの構成確認、マニュアルによる設定確認(ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク)、マニュアルによる運用演習、機能不足と欠陥の識別演習、システム変更時のマニュアル変更演習、保守作業の内容確認、影響範囲の検討、保護対策の検討、保守作業に伴うドキュメント作成、保守作業の実施、作業結果の確認、履歴の管理	24H
	安全対策とシステムセキュリティ演習	セキュリティ事例に基づく対策演習(災害、人、ハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク)、セキュリティ情報の収集	24H
	プログラミング(VBA・マクロ)実習	作業の自動化演習(マクロの記録と実行、VBAプログラム、フローチャート作成、コーディング、デバッグ)	90H
	職業人講話	【テーマ内容】「企業に求められる人材とは」	6H

訓練カレンダー

※キャリアコンサルティングは訓練期間中に3回実施します



- 訓練日 09:20~15:50
- 訓練日 09:20~12:10
- 訓練日 09:20~13:50
- 訓練日 スクールはお休みです

全ての訓練日において、訓練終了後1時間の自習時間を設けております
訓練の復習や**就職活動**などにご活用いただけます!

- ハローワーク来所日
ハローワークへ来所いただきます
※スクールはお休みです

スクール見学説明会実施中!

無料見学説明会を実施しております!お気軽にお問い合わせください!

訓練実施施設・選考会場



岩手県盛岡市中央通 1-11-17第2大通ビル
 選考会場: 6F 会議室
 訓練教室: 3F 教室

受講申込書提出先・お問合せ先

スクール見学説明会実施中!お越しの際はご連絡ください!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル5F

担当者: 阿部、高田



お車で越しの方は近隣のリパーク等有料駐車場をご利用ください。

