

## 取得目標資格

コンピュータサービス技能評価試験  
ワープロ部門・表計算部門 各 3 級

2 級取得に向けての勉強も可能です！  
高いタイピング技能を要する文書作成・  
図形の活用や、様々な関数の利用方法・  
データベース機能の活用法を学びます。

定員  
15名

# ビジネスパソコン科

2/3 火 → 4/28 火

## 受講生募集

### 訓練内容

#### パソコン操作

初心者の方・blankのある方も基礎から学べます！

#### Word

基本の文字入力から始め、ビジネス文書や表の作成、書式設定など、Wordを基礎から学んで資格取得を目指します！

#### Excel

基本的な数式の活用やグラフ作成、事務的な使用方法等、Excelの基礎を学んで資格取得を目指します！

#### その他

基本的なビジネスマナーやプレゼンテーションソフト操作、履歴書・職務経歴書作成、キャリアコンサルタントとの職業相談の時間もあります。  
自信を持って就職活動に臨めるよう、心構えとスキルを身につけましょう！

募集期間 12月8日(月)～令和8年1月19日(月)

選考日時 令和8年1月22日(木) ※9:20集合 9:30開始

選考方法 エントリーシート・筆記試験・面接 ※筆記用具持参

訓練対象者 公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、**訓練修了後、3ヶ月以内に再就職をする強い意志のある方**

必要経費 受講料無料  
教材費：6,666円 検定料：各部門 3級5,350円  
訓練生総合保険：3,100円 ※訓練生保険は任意加入です

### 訓練施設周辺地図



# 職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門学校

訓練科名	ビジネスパソコン科	コース区分	岩手県委託訓練事業	
訓練期間	3か月	令和8年2月3日(火)～令和8年4月28日(火)	定員	15名
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校			
訓練時間	9:00～16:00(6時間) ※変更になる場合あり			
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会 TEL0193-26-7000 FAX0193-26-6955			

受講対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
就職先職務例	一般事務(他にも、訓練で学ぶパソコンのスキルは、多くの業種・職種で活用することができます。)
訓練目標	全産業・職種を対象とし、パソコンを使った処理全般(ワープロ、表計算、インターネット、電子メール)について、基本的な知識及びスキルを習得する。
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験3級ワープロ技士又は2級ワープロ技士 コンピュータサービス技能評価試験3級表計算技士又は2級表計算技士
(特記事項)	コンピュータサービス技能評価試験受験料 各部門毎 3級 5,350円 2級 6,710円 コンピュータサービス技能評価試験は、訓練実施施設内での受験が可能です。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・コンピュータサービス技能評価試験受験料の合計金額となります。 (教材費:6,666円、職業訓練生総合保険:3,100円 ※任意加入)

訓練内容

科目		科目の内容	時間
学科	PC概論	パソコン及び周辺機器についての基礎知識、インターネット及び電子メールの基礎知識	30
	安全衛生	情報機器作業法	6
	接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー	6
	就職ガイダンス	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、職業相談	36
	学科計		78
実技	PC基本操作	ファイル、フォルダの管理	6
	ワープロソフト実習	ワープロソフトの基本操作	30
	表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作	30
	アプリケーション実習	ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、インターネット及び電子メールの活用技能、コンピュータサービス技能評価試験及び試験対策	204
	実技計		270
科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式 等 ※訓練時間数には含まない	(2)
	科外計		(2)
合計時間			348