

令和8年

2/3 → 4/28
火

取得目標資格

コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門・表計算部門 各3級

2級取得に向けての勉強も可能です！
高いタイピング技能を要する文書作成・
図形の活用や、様々な関数の利用方法・
データベース機能の活用法を学びます。

定員
15名

受講生募集

ビジネスパソコン科

訓練内容

パソコン操作



初心者の方・ブランクのある方も基礎から学べます！

Word



基本の文字入力から始め、ビジネス文書や表の作成、書式設定など、Wordを基礎から学んで資格取得を目指します！

Excel



基本的な数式の活用やグラフ作成、事務的な使用方法等、Excelの基礎を学んで資格取得を目指します！

その他



基本的なビジネスマナーやプレゼンテーションソフト操作、履歴書・職務経歴書作成、キャリアコンサルタントとの職業相談の時間もあります。
自信を持って就職活動に臨めるよう、心構えとスキルを身につけましょう！

募集期間

12月8日(月)～令和8年1月19日(月)

訓練施設周辺地図

選考日時

令和8年1月22日(木)※9:20集合 9:30開始

選考方法

エントリーシート・筆記試験・面接 ※筆記用具持参

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後、3ヶ月以内に再就職をする強い意志のある方

必要経費

受講料無料

教材費：6,666円 検定料：各部門 3級5,350円

訓練生総合保険：3,100円 ※訓練生保険は任意加入です



◆実施主体◆ 岩手県立宮古高等技術専門校

岩手県宮古市松山第8地割29-3 0193-62-5606

◆選考会場・訓練場所◆釜石職業訓練協会・釜石高等職業訓練校

岩手県釜石市大字平田3-75-1 0193-26-7000

職業訓練コースガイド

主催：岩手県立宮古高等技術専門校

訓練科名	ビジネスパソコン科		コース区分	岩手県委託訓練事業			
訓練期間	3か月	令和8年2月3日(火)～令和8年4月28日(火)		定員	15名		
訓練実施場所	〒026-0001 岩手県釜石市大字平田3-75-1 職業訓練法人釜石職業訓練協会 釜石高等職業訓練校						
訓練時間	9:00～16:00(6時間) ※変更になる場合あり						
委託実施機関	職業訓練法人 釜石職業訓練協会		TEL0193-26-7000	FAX0193-26-6955			

受講対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
就職先職務例	一般事務(他にも、訓練で学ぶパソコンのスキルは、多くの業種・職種で活用することができます。)
訓練目標	全産業・職種を対象とし、パソコンを使った処理全般(ワープロ、表計算、インターネット、電子メール)について、基本的な知識及びスキルを習得する。
取得資格	コンピュータサービス技能評価試験3級ワープロ技士又は2級ワープロ技士 コンピュータサービス技能評価試験3級表計算技士又は2級表計算技士
(特記事項)	コンピュータサービス技能評価試験受験料 各部門毎 3級 5,350円 2級 6,710円 コンピュータサービス技能評価試験は、訓練実施施設内での受験が可能です。
自己負担	受講生自己負担は教材費・職業訓練生総合保険・コンピュータサービス技能評価試験受験料の合計金額となります。 (教材費: 6,666円、職業訓練生総合保険: 3,100円 ※任意加入)

訓練内容	科目	科目の内容	時間
	PC概論	パソコン及び周辺機器についての基礎知識、インターネット及び電子メールの基礎知識	30
学科	安全衛生	情報機器作業法	6
	接遇・ビジネスマナー	職場における基本的な接遇・ビジネスマナー	6
	就職ガイダンス	アセスメント、キャリア・コンサルティング、ジョブカード作成、履歴書作成、職務経歴書作成、模擬面接、職業相談	36
			学科計 78
実技	PC基本操作	ファイル、フォルダの管理	6
	ワープロソフト実習	ワープロソフトの基本操作	30
	表計算ソフト実習	表計算ソフトの基本操作	30
	アプリケーション実習	ワープロソフト・表計算ソフトの活用技能、インターネット及び電子メールの活用技能、コンピュータサービス技能評価試験及び試験対策	204
			実技計 270
科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式等 ※訓練時間数には含まない	(2)
			科外計 (2)
			合計時間 348