



# グラフィックデザイン + Office実践科

実践コース

★ここから1歩をふみだそう！！★

## 会社で役立つ書類

が作れる！

パソコンの使い方の基本から始めて、文書作成ソフト・表計算ソフトを使いこなして会社で使用する様々な書類をしっかりと作れるようになります！



## 就職に有利な資格

をとっちゃおう！

再就職に有利な資格取得、illustratorクリエイター能力認定試験をばっちりサポート！  
訓練終了後の早期就職と安定就労を目指します！



## 商業デザイン

を学べる！

illustratorを使用しイラストやロゴ等商業デザインの制作ができるようになります。  
技術の証明としてillustratorクリエイター能力認定試験にもチャレンジできます。



## 就職活動を全面バックアップします！

国家資格キャリアコンサルタントが就職相談をお受けして、皆さんの就職活動のサポートをいたします。



楽しく学んで  
就職力を  
つけちゃおう★

## コロナ対策もバッチリ！

コロナ5類分類以降も、引き続き感染対策に努めています。教室の換気や消毒液設置、講師や職員も毎日体温チェックし、徹底した健康管理を行っており、感染防止に努めております！

訓練期間

2026年

2月24日(火)～6月23日(火)

募集期間

2025年

12月16日(火)～2月4日(水)

2026年

訓練時間

9:30～16:00 ※詳細は裏面のとおりです

☆このチラシはillustratorを使用して作成しています☆

### 募集要項

受講定員：15名  
受講費用：無料

※半数に満たない場合は訓練中止の場合があります。  
※ただし、テキスト代：13,013円(税込)は自己負担。

### 訓練目標

ポスター、チラシ、パンフレットなど広告・印刷物を制作するための知識や技能を身につけ、商業デザインに関する幅広い分野で活躍できる人材を目指す。

### 選考要項

選考日：2月10日(火) 9:30開始 選考会場：第2大通ビル6階会議室 盛岡市中央通1-11-17(裏面参照)  
選考方法：簡単な筆記試験と面接を行います。※筆記用具をご持参下さい。結果通知日：2月16日(月) ※郵送にて通知

### 訓練対象者

ハローワークに求職申込を行っている方。  
ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示、または支援指示を受けた方。

### 受講要項

訓練日：裏面訓練カレンダー参照。  
駐車場：無し ※お車で通われる方は、近隣の駐車場をご利用ください。

### 職業訓練 受講給付金

一定の要件を満たす場合に、職業訓練受講給付金：月額10万円と通所手当(上限あり) 給付金制度あり。  
※詳しくはハローワークにお問合せください。

### 修了後取得 可能資格

illustratorクリエイター能力認定試験(エキスパート)：8,800円(税込)  
MOS Word・Excel 365：各12,980円(税込) ※任意受験、受験料は自己負担です。

お申込みは 2026年2月4日(水)まで ハローワーク盛岡3番窓口へ！

☎ 019-624-8903 (遠方の方は最寄のハローワークにてお申込できます)

## 訓練カリキュラム

	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	開講式等	開講式(1H)・オリエンテーション(1H)・閉講式(1H)・ガイダンス(1H)	
	就職支援	面接指導・模擬面接・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方	5H
	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、情報機器作業と安全衛生、メンタルヘルス対策	3H
	コンピュータ概論	コンピュータの知識、ITリテラシー、ネットワーク機器の使い方	6H
	グラフィックデザイン概論	illustrator基礎(イラスト、ポストカード、フライヤー、雑誌記事)、レイアウトデザイン基礎(レイアウトの基本ルール、WEBサイトや印刷物の事例分析)	42H
	ポートフォリオ制作概論	ポートフォリオの基礎知識(デザイン思想、デザインプロセス、世界観表現、作品の魅せ方、自身の作品の主張)	6H
実 技	パソコン操作実習	OSの基本操作、入力操作、キーボードの使い方、マウスの使い方、ファイルとフォルダの操作・設定、ショートカットキーの活用(使用ソフト:Microsoft Office Word・Excel 365)	6H
	インターネット活用実習	DX・デジタルリテラシーについて、インターネットの使い方、ブラウザの種類、検索の活用、SNSの活用、電子メールの使い方、メーラーの導入、メールの役割、宛先の追加、署名、ビジネスメールの作成	6H
	文書作成実習	Word基礎・応用(日本語入力、文書の作成・編集・印刷、表の作成・挿入編集、図形・図表の活用法、その他頻用する機能の解説と実践)、ビジネス文書の作成(稟議書、依頼文書、議事録)、文書作成演習(使用ソフト:Microsoft Office Word 365)	60H
	表計算実習	Excel基礎・応用(データ・数式の入力、表の作成・編集、関数の挿入、グラフの作成、データベース機能、校閲機能と文書の保護)、ビジネスデータの基本(円グラフ・棒グラフ・折れ線グラフ・散布図)、文書・帳票類の作成(報告書、見積書、請求書、納品書)、表計算実践演習(使用ソフト:Microsoft Office Excel 365)	60H
	イラスト・ロゴ制作実習	イラスト・ロゴ制作(名刺、地図、ロゴマーク、フライヤー、雑誌記事、キャラクターデザイン、グラフィックデザイン実例課題制作、著作権について)(使用ソフト:Adobe Illustrator 2025)	60H
	ユーザーインターフェース制作実習	ユーザーインターフェース制作(写真と画像の編集、配色の編集、文字と書体の編集、文章のレイアウト、インフォグラフィックを用いた図形の作成)(使用ソフト:Adobe Illustrator 2025)	42H
	商業デザイン総合制作実習	総合制作(読みやすいデザイン、信頼感のあるデザイン、エレガントなデザイン、ポップなデザイン、高級感のあるデザイン、力強いデザイン、躍動感のあるデザイン、カジュアルなデザイン)、コンセプトメイク、ポートフォリオ制作、企画書作成、トータルプロジェクト実習(使用ソフト:Adobe Illustrator 2025)	90H
職業人講話		【テーマ内容】「企業に求められる人材とは」	9H

## 訓練カレンダー

※キャリアコンサルティング3回は必須です。

2月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

4月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

■ 訓練日 09:30～16:00

■ 訓練日 09:30～12:20

■ 訓練休 スクールはお休みです

■ ハローワーク来所日

ハローワークへ来所いただきます  
※スクールはお休みです

全ての訓練日において、訓練終了後1時間の自習時間を設けております

**訓練の復習や就職活動**などにご活用いただけます!

## スクール見学説明会実施中!

無料見学説明会を実施しております!お気軽にお問合わせください!

訓練実施施設・選考会場

**トラパンツ**  
コンテンツスクール

岩手県盛岡市中央通 選考会場: 6F 会議室  
1-11-17第2大通ビル 訓練教室: 4F 教室

受講申込書提出先・お問合せ先

スクール見学説明会実施中!お越しの際はご連絡ください!

**019-681-8259**

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル5F

担当者: 阿部・高田 **トラパンツコンテンツスクール**



お車で越しの方は近隣のリパーク等有料駐車場をご利用ください。

