



実践コース

グラフィックデザイン + Office実践科

★ここから1歩をふみだそう！！★

会社で役立つ書類

パソコンの使い方の基
本から始めて、文書作成ソフト・表計算ソフトを使いこなし
会社で使用する色々な書類をしっかりと作れる
ようになります！



商業デザイン

Illustratorを使用しイラストやロゴ等
商業デザインの制作ができるようになります。
技術の証明としてIllustrator
クリエイター能力認定試験
にもチャレンジできます。



就職に有利な資格

再就職に有利な資格取得、Illustrator
クリエイター能力認定試験
をばっちりサポート！
訓練終了後の早期就職と
安定就労を目指します！



就職活動を全面 バックアップします！

国家資格キャリアコンサルタントが就職相談をお受け
して、皆さんの就職活動の
サポートをいたします。



楽しく学んで
就職力を
つけちゃおう★



訓練期間

2026年
2月24日火～6月23日火

募集期間

2025年
12月16日火～2月4日水

訓練時間

9:30～16:00 ※詳細は裏面のとおりです

コロナ対策もバッチリ！

コロナ5類分類以降も、引き続き感染対策に
努めています。教室の換気や消毒液設置、
講師や職員も毎日体温チェックし、徹底した
健康管理を行っており、感染防止に努めています！

☆このチラシはIllustratorを使用して作成しています☆

募集要項

受講定員：15名
※半数に満たない場合は訓練中止の場合があります。
受講費用：無料
※ただし、テキスト代：13,013円（税込）は自己負担。

訓練目標

ポスター、チラシ、パンフレットなど広告・印刷物を制作するための知識や技能を身につける
商業デザインに関する幅広い分野で活躍できる人材を目指す。

選考要項

選考日：2月10日（火）9:30開始 選考会場：第2大通ビル6階会議室 盛岡市中央通1-11-17（裏面参照）
選考方法：簡単な筆記試験と面接を行います。※筆記用具をご持参下さい。結果通知日：2月16日（月）※郵送にて通知

訓練対象者

ハローワークに求職申込を行っている方。
ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の受講指示、または支援指示を受けた方。

受講要項

訓練日：裏面訓練カレンダー参照。
駐車場：無し ※お車で通われる方は、近隣の駐車場をご利用ください。

職業訓練 受講給付金

一定の要件を満たす場合に、職業訓練受講給付金：月額10万円と通所手当（上限あり）給付金制度あり。
※詳しくはハローワークにお問合せください。

修了後取得 可能資格

Illustratorクリエイター能力認定試験（エキスパート）：8,800円（税込）
MOS Word・Excel 365：各12,980（税込）※任意受験、受験料は自己負担です。

お申込みは 2026年2月4日（水）まで ハローワーク盛岡3番窓口へ！

☎ 019-624-8903（遠方の方は最寄のハローワークにてお申込できます）

訓練カリキュラム

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	開講式等	開講式(1H)・オリエンテーション(1H)・閉講式(1H)・ガイダンス(1H)	
	就職支援	面接指導・模擬面接・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方	5H
	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、情報機器作業と安全衛生、メンタルヘルス対策	3H
	コンピュータ概論	コンピュータの知識、ITリテラシー、ネットワーク機器の使い方	6H
	グラフィックデザイン概論	Illustrator基礎(イラスト、ポストカード、フライヤー、雑誌記事)、レイアウトデザイン基礎(レイアウトの基本ルール、WEBサイトや印刷物の事例分析)	42H
実 技	ポートフォリオ制作概論	ポートフォリオの基礎知識(デザイン思想、デザインプロセス、世界観表現、作品の魅せ方、自身の作品の主張)	6H
	パソコン操作実習	OSの基本操作、入力操作、キーボードの使い方、マウスの使い方、ファイルとフォルダの操作・設定、ショートカットキーの活用(使用ソフト:Microsoft Office Word・Excel 365)	6H
	インターネット活用実習	DX・デジタルリテラシーについて、インターネットの使い方、ブラウザの種類、検索の活用、SNSの活用、電子メールの使い方、メーラーの導入、メールの役割、宛先の追加、署名、ビジネスメールの作成	6H
	文書作成実習	Word基礎・応用(日本語入力、文書の作成・編集・印刷、表の作成・挿入編集、図形・図表の活用法、その他頻用する機能の解説と実践)、ビジネス文書の作成(稟議書、依頼文書、議事録)、文書作成演習(使用ソフト:Microsoft Office Word 365)	60H
	表計算実習	Excel基礎・応用(データ・式数の入力、表の作成・編集、関数の挿入、グラフの作成、データベース機能、校閲機能と文書の保護)、ビジネスデータの基本(円グラフ・棒グラフ・折れ線グラフ・散布図)、文書・帳票類の作成(報告書、見積書、請求書、納品書)、表計算実践演習(使用ソフト:Microsoft Office Excel 365)	60H
	イラスト・ロゴ制作実習	イラスト・ロゴ制作(名刺、地図、ロゴマーク、フライヤー、雑誌記事、キャラクターデザイン、グラフィックデザイン実例課題制作、著作権について)(使用ソフト:Adobe illustrator2025)	60H
	ユーザーインターフェース制作実習	ユーザーインターフェイス制作(写真と画像の編集、配色の編集、文字と書体の編集、文章のレイアウト、インフォグラフィックを用いた图形の作成)(使用ソフト:Adobe illustrator2025)	42H
	商業デザイン総合制作実習	総合制作(読みやすいデザイン、信頼感のあるデザイン、エレガントなデザイン、ポップなデザイン、高級感のあるデザイン、力強いデザイン、躍動感のあるデザイン、カジュアルなデザイン)、コンセプトメイク、ポートフォリオ制作、企画書作成、トータルプロジェクト実習(使用ソフト:Adobe illustrator2025)	90H
職業人講話		【テーマ内容】「企業に求められる人材とは」	9H

訓練カレンダー

2月	3月	4月	5月	6月
月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日
1	1	1	1	1
2 3 4 5 6 7 8	2 3 4 5 6 7 8	2 3 4 5 6 7 8	2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7
9 10 11 12 13 14 15	9 10 11 12 13 14 15	9 10 11 12 13 14 15	9 10 11 12 13 14 15	8 9 10 11 12 13 14
16 17 18 19 20 21 22	16 17 18 19 20 21 22	16 17 18 19 20 21 22	16 17 18 19 20 21 22	15 16 17 18 19 20 21
23 24 25 26 27 28	23 24 25 26 27 28 29	23 24 25 26 27 28 29	23 24 25 26 27 28 29	22 23 24 25 26 27 28
	30 31	30 31		29 30

※キャリアコンサルティング3回は必須です。

■ 訓練日 09:30～16:00

■ 訓練日 09:30～12:20

■ 訓練休 スクールはお休みです

■ ハローワーク来所日

ハローワークへ来所いただきます

※スクールはお休みです

全ての訓練日において、訓練終了後1時間の自習時間を設けております

訓練の復習 や就職活動などにご活用いただけます!

スクール見学説明会実施中!

無料見学説明会を実施しております!お気軽にお問合せください!

訓練実施施設・選考会場

トラパンツ
コンテンツスクール

岩手県盛岡市中央通1-11-17第2大通ビル 選考会場:6F会議室
訓練教室:4F教室

受講申込書提出先・お問合せ先

スクール見学説明会実施中!お越しの際はお電話ください!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル5F

担当者: 阿部・高田

トラパンツコンテンツスクール



お車でお越しの方は近隣のリパーク等
有料駐車場をご利用ください。

