

スマホ版

マイページを使って
お仕事探しをより便利に！

求職者マイページ 簡単操作ガイド

求職者マイページで、よく使う操作方法をまとめました！

目次

1. 求職者マイページへのログイン方法
(久慈所公式 LINE 登録者・未登録者)
2. 検索条件の保存
3. 保存した条件で検索
4. 求人のお気に入り保存
5. お気に入り保存した求人を見る
6. 求職登録「無効」→「有効」への切替
7. 紹介履歴を確認する(紹介状を見る)
8. 選考が終わった求人を確認する
9. パスワードを忘れた時は…？
10. ハローワーク受付票の表示

ハローワークインターネットサービスやマイページに関するお問い合わせ

“ヘルプデスク”

電話 : 0570-077450 月～金(年末年始・祝日除く)9:30～18:00

Eメール : helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

1. 求職者マイページへのログイン方法

(久慈所公式 LINE ご登録者)

①

公式 LINE 内メニュー
「関連サイト」をタップ



久慈所公式 LINE
ご登録はこちらから▶▶▶



②

「ハローワークインターネットサービス②」
「マイページログイン画面」をタップ

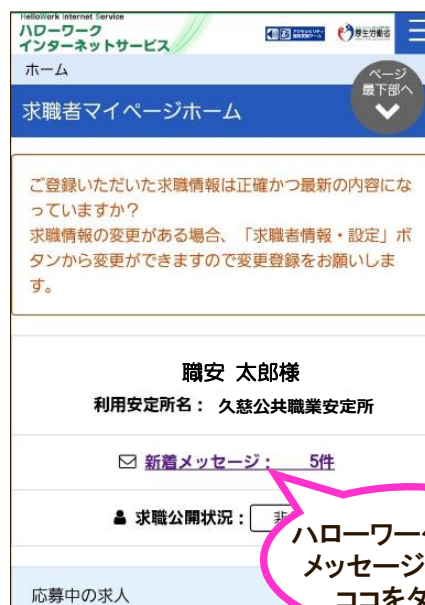


③

登録した「ID(メールアドレス)」と
「パスワード」を入力し、「ログイン」をタップ

④

「求職者マイページホーム」画面が表示されるので、ここから各種サービスの利用を開始



1. 求職者マイページへのログイン方法

(久慈所公式 LINE 未登録者)

①

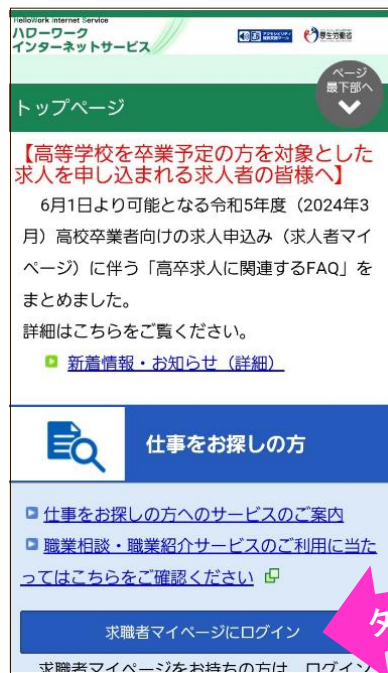
下の2次元バーコードを読み取る
(iphoneの方は、safariのアプリで
【ハローワークインターネットサービス】
で検索してください)



PCの場合は
「ハローワークインターネットサービス」を検索
(URL→<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>)

②

「トップページ」の
「求職者マイページにログイン」をタップ

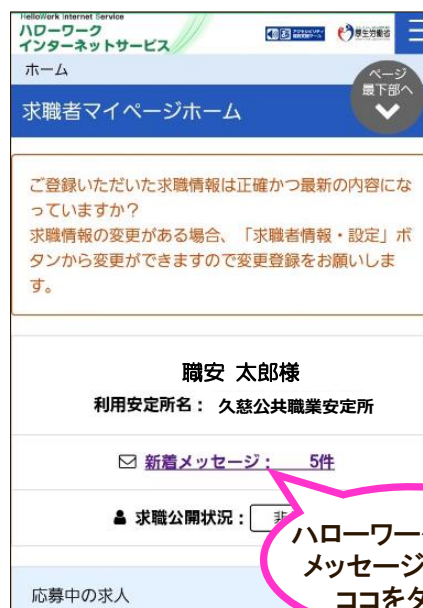


③

登録した「ID(メールアドレス)」と
「パスワード」を入力し、「ログイン」をタップ

④

「求職者マイページホーム」画面が表示されるので、ここから各種サービスの利用を開始



2. 検索条件の保存

1

求職者マイページにログイン後、
ホーム画面右上
「グローバルメニュー」(☰)をタップ

ハローワーク
インターネットサービス

ホーム

求職者マイページホーム

ページ
最下部へ

ご登録いただいた求職情報は正確かつ最新の内容になっていますか？
求職情報の変更がある場合、「求職者情報・設定」ボタンから変更ができますので変更登録をお願いします。

職安 太郎様
利用安定所名：久慈公共職業安定所

✉ 新着メッセージ：5件

👤 求職公開状況：非公開

応募中の求人

2

「求人検索」をタップ

メニュー

ホーム

求人検索

求職活動状況

メッセージ

求職者情報・設定

ログアウト

職安 太郎様
利用安定所名：久慈公共職業安定所

✉ 新着メッセージ：5件

👤 求職公開状況：非公開

3

希望の検索条件を入力し、
「検索条件を保存」をタップ

NOT 検索
全角50文字以内

をの
ぞく

詳細検索条件が設定できます。
詳細検索条件

検索条件をクリア

検索条件を保存

検索

求人番号・事業所番号を指定して
検索

4

検索条件名を入力し、
「新規保存」をタップすると
保存完了

検索条件を保存

1:
例) 久慈市 事務 正社員

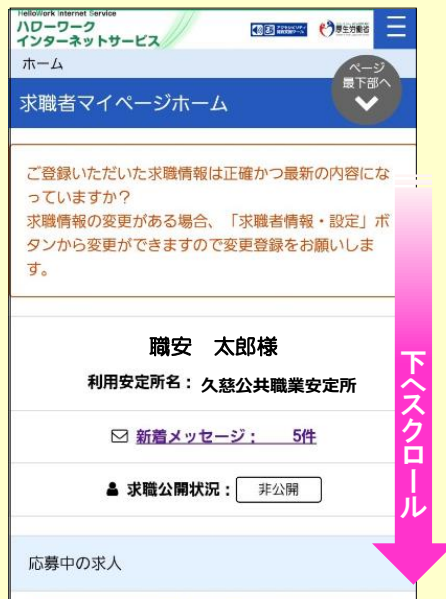
新規保存

2:

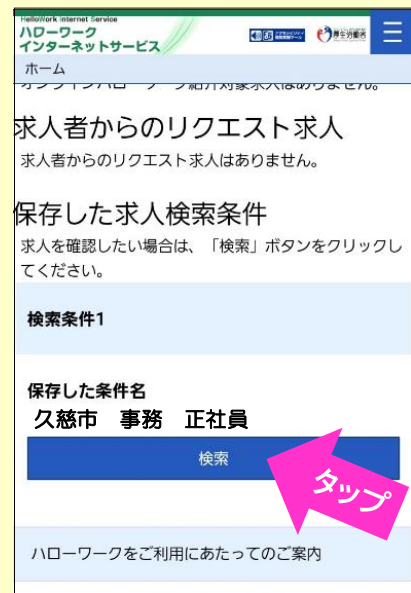
新規保存

3. 保存した条件で検索

① 求職者マイページへログイン後、ホーム画面を下へスクロール



② 「保存した求人検索条件」画面の検索したい条件の「検索」をタップ



4. 求人のお気に入り保存

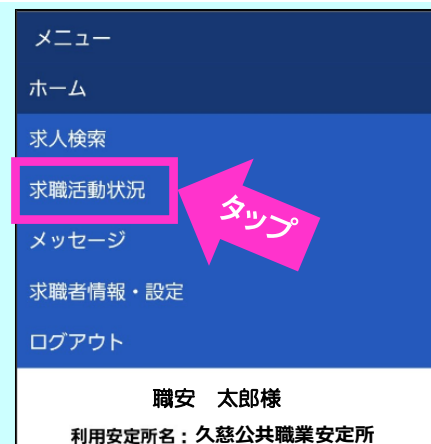
検索後、表示された求人情報画面の下「お気に入り保存」をタップすると保存完了



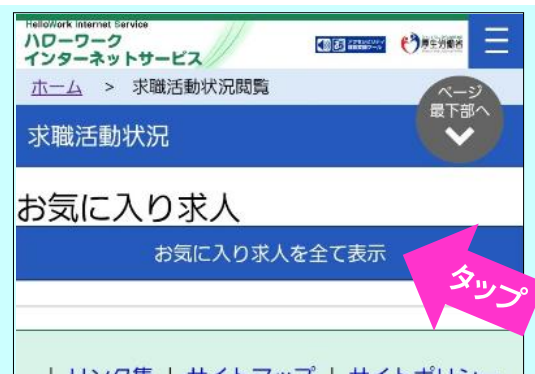
※「求人票を表示」をタップすると、ハローワークと同じ求人票の様式で情報が確認できます！

5. お気に入り保存した求人を見る

① 求職者マイページホーム画面のグローバルメニュー(☰)をタップし「求職活動状況」をタップ

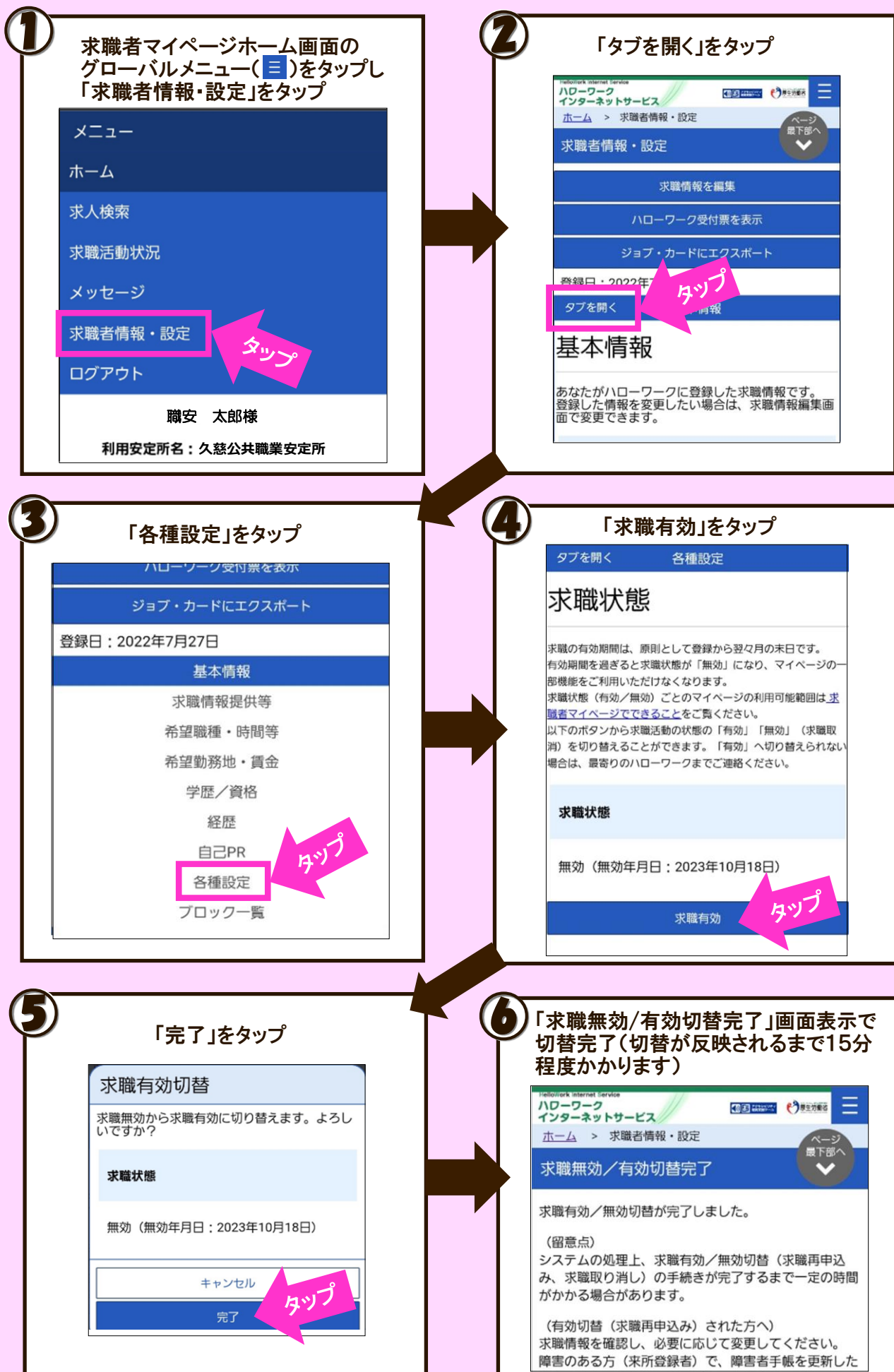


② 「お気に入り求人を全て表示」をタップ



6. 求職登録「無効」→「有効」への切替

求職登録が「無効」になると、求職者マイページの様々な機能が利用できなくなります。
マイページで「無効」→「有効」の切替が簡単にできます！



7. 紹介履歴を確認する(紹介状を見る)

- ① ホーム画面の
「応募中の求人をすべて表示」をタップ

- ② 「応募中求人一覧」画面で
紹介履歴を確認
さらに下へスクロールすると…

- ③ 該当する求人の
「紹介状(本人控え)を表示」をタップ
「紹介状・選考結果通知を表示」をタップ
すると、紹介状等を見ることができます

印刷できて便利！

- 「紹介状・選考結果通知を表示」をタップ
すると…

PDFで、紹介状・選考結果通知を表示
自宅のプリンタまたはコンビニ等で印刷可能

- ・在職中なので、ハローワークに紹介状を取りに行けない！
- ・以前、郵送で紹介状を送ってもらったけれど、届くまでに時間がかかった！

そんな時に、活用してみてください！！
(まずは、電話でハローワークから紹介を受ける必要があります。)

8. 選考が終った求人を確認する

1

求職者マイページにログイン後、
ホーム画面右上
「グローバルメニュー」(☰)をタップ

ハローワーク
インターネットサービス

ホーム

求職者マイページホーム

ご登録いただいた求職情報は正確かつ最新の内容になっていますか？
求職情報の変更がある場合、「求職者情報・設定」ボタンから変更ができますので変更登録をお願いします。

職安 太郎様
利用安定所名：久慈公共職業安定所

✉ 新着メッセージ：5件

👤 求職公開状況：非公開

応募中の求人

2

「求職活動状況」をタップ

メニュー

ホーム

求人検索

求職活動状況

メッセージ

求職者情報・設定

ログアウト

職安 太郎様
利用安定所名：久慈公共職業安定所

✉ 新着メッセージ：5件

👤 求職公開状況：非公開

3

「選考が終わった求人」をタップ

ハローワーク
インターネットサービス

ホーム > 求職活動状況閲覧

求職活動状況

お気に入り求人
お気に入り求人を全て表示

選考が終わった求人
選考が終わった求人を全て表示

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved. Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

4

選考が終わった求人を確認

ハローワーク
インターネットサービス

ホーム > 求職活動状況閲覧 > 選考が終わった求人一覧

選考が終わった求人一覧

職種 一般事務

受付年月日：

求人区分 フルタイム
事業所名 ハローワーク

就業場所 岩手県久慈市
仕事の内容 総務課で次の業務に従事して
○電話対応、文書の受付～

雇用形態 正社員以外
正社員以外 契約社員

下へスクロール

9. パスワードを忘れた時は…？

1

ログイン画面の
「パスワードをお忘れの方」をタップ

ハローワーク
インターネットサービス

トップ > ログイン

ページ
最下部へ

求職者マイページログイン

アカウントとして登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

ID (メールアドレス)

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方

過去30日以内にマイページを退会した方
マイページの利用を再開したい場合は、
アカウントの再登録を行います。
「アカウントを再登録」ボタンをクリックし、以前アカウントとして利用していたメールアドレスとパスワードを入力してください。

タップ

2

ID(メールアドレス)を入力し
「次へ進む」をタップ

求職者マイページパスワード再登録

《パスワードを忘れた方へ》
このページは、求職者マイページを開設している方がパスワードを忘れた場合に、パスワードを再登録するためのページです。
アカウントとしてご利用いただいているメールアドレスを入力してください。
ご入力いただいたメールアドレス宛に「パスワード再登録申込受付通知」メールをお送りします。
メール受信制限をされている方はsystem@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可してください。

ID (メールアドレス) 半角英数字100文字以内

キャンセル

次へ進む

入力

タップ

3

パスワード再登録画面で「新しいパスワード」を入力、メールに届いている「認証キー」を入力(コピペ)、「完了」をタップ

ハローワーク
インターネットサービス

トップ > パスワード登録

ページ
最下部へ

パスワード再登録

求職者マイページにログインする際に必要なパスワードを再設定します。
パスワードと「認証キー」(ハローワークインターネットサービスからの「パスワード再登録申込受付通知」メールに記載された「認証キー」)を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。
しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください(メール配信から50分以内)。
メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録申込をやり直してください。

新しいパスワード (半角英数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内)

新しいパスワード(確認用)

認証キー

完了

入力

入力

コピペ

タップ

4

「パスワード再登録完了」画面がでたら、
パスワードの再登録が完了

ハローワーク
インターネットサービス

トップ > パスワード登録

ページ
最下部へ

パスワード再登録完了

パスワードの再登録が完了しました。
「ログイン画面へ進む」ボタンから、再登録したアカウント(メールアドレスとパスワード)でログインできます。

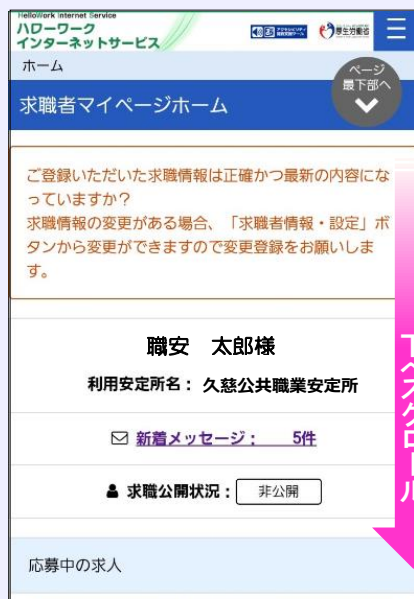
ログイン画面へ進む

タップ

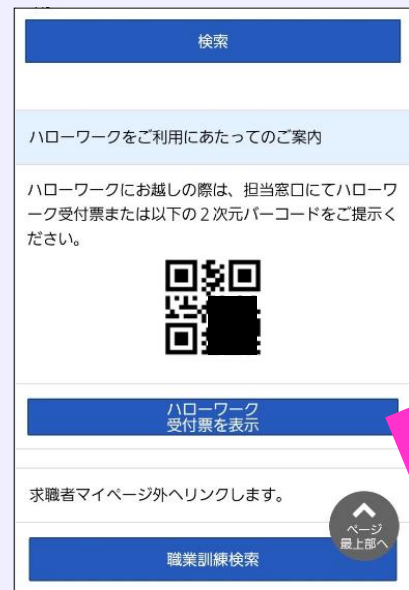
「ログイン画面へ進む」をタップし
求職者マイページにログインし
サービスの利用を開始

10. ハローワーク受付票の表示

① 求職者マイページへログイン後、ホーム画面を下へスクロール



② 「ハローワーク受付票を表示」をタップ(求職番号の確認ができます)



ハローワークからの新着メッセージをご覧ください！

ハローワーク久慈では、会社からリクエストがあった場合や、希望条件に照らして検討の対象となりそうな求人があった場合、**求職者マイページへメッセージ(求人票)を送信**しています。
求職者マイページ「**新着メッセージ**」(1. 求職者マイページへのログイン方法④参照)の**コマメな確認**をおススメします！

担当者制による就職支援をご活用ください！

ハローワーク久慈では、専任の職員がマンツーマンで就職活動をサポートする「**担当者制**」を実施しています。

担当者制では、「希望に合った求人の提供」「適職選択の相談」「応募書類の添削」などなど、一人一人に合わせた就活をサポートしていきます。

「就職活動の進め方がわからない…」「求人がうまく探せない…」ととにかく早く就職したい！という方、ぜひご活用ください。

担当者制をご希望の方は、窓口でお申し出ください！